

## 書き方

### 《郵便による所得・課税，納税証明書の交付請求書》

福井市長 様

送付年月日をお書きください。

平成 年 月 日

請求者 (現在の住所・氏名・印)	住所 現住所をお書きください。	
	氏名 <small>ふりがな</small>	㊞ スタンプ印は不可です。
	生年月日	和暦でご記入下さい。
	電話番号	日中通じるお電話番号をご記載下さい
課税時の住所	住所 証明書を必要とする年度の1月1日現在における住民票の住所をお書きください。 (福井市になかった場合は下記連絡先までお問い合わせ下さい。)	
所得・課税証明書の 必要な年と枚数	請求は年分単位で行います。証明書は記載された年分の所得を証明するものとなります。 所得証明の年度と年分にはずれが生じますのでご注意ください。 例) 平成23年度所得・課税証明書は平成22年1月から12月末(平成22年分)の所得を証明する。 ※「年度」と「年分」の違い 「年度」は4月から翌年3月末まで、「年分」は1月から12月末までを指します。	
納税証明の必要な年と枚数	証明が必要な税目全てに丸をつけてください。	請求は年度単位で行います。 請求を行う年度と枚数をお書きください。
軽自動車継続検査用 納税証明書	車両番号 車両番号をお書きください。	
使用目的 (○をつけてください) ※その他は詳しく記入してください。	使用目的に丸をつけてください。 その他の場合は使用目的を詳しく記入して下さい。	
現住所が福井市から転出した最初の住所と違う場合は福井市から現在の住所までの履歴を順にご記入下さい。 婚姻等で姓が変わっている場合は旧姓もご記入下さい。		

#### 【証明書の請求ができない方】

郵送での請求はご本人に限ります。代理人による請求はできません。

#### 【本人確認について】

平成20年5月1日より、郵便による所得・課税、納税証明書の交付請求書につきましても、窓口請求と同様、本人確認を行ったうえでの発行をすることになりました。なりすましを 방지、大切な個人情報を保護するためですので、ご協力をよろしくお願いいたします。別紙「本人確認書類について」に記載されている証明書等の写しを請求書に添付し送付してください。証明書等が無い場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

#### 【お問い合わせ先】

〔所得・課税証明のことについて〕

市民税課 電話番号 0776-20-5306

〔納税証明のことについて〕

納税課 電話番号 0776-20-5330