

学生合宿・遠征支援制度 補助金事務の流れ

合宿団体	福井市	備 考
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 対象宿泊施設に 合宿宿泊の予約 </div>		予約の際に、支援制度を利用したい旨を伝え、補助金の「対象となる(旅館業法第2条規定等該当)施設であるか」、「実績報告に必要な宿泊証明書を発行できるか」など確認してください。
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 福井市に補助金の 交付申請 </div>		合宿開始日までに、申請書類を福井市役所観光開発室に提出してください。 補助金交付申請書、事業計画書 等
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 交付申請の確認 及び 交付決定 </div>	市において、提出していただいた交付申請書を確認し、交付決定の通知を行います。
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 福井市内で 合宿実施 </div>		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 福井市に合宿の 実績報告 </div>		合宿終了後概ね1週間以内に、報告書類を福井市役所観光開発室に提出してください。 実績報告書、実績内訳書、宿泊証明書、アンケート 等
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 実績報告の確認 及び 確定通知 </div>	市において、提出していただいた実績報告書を確認し、補助金額確定の通知を行います。
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 福井市に補助金の 支払請求 </div>		補助金額の確定通知受領後、請求書を福井市役所観光開発室に提出してください。 請求書兼振込依頼書
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> 請求書の確認 及び 補助金支払 </div>	市において、提出していただいた請求書を確認し、指定口座に入金いたします。