

横山電機株式会社

■業 種 電気工事業
 ■従業員数 19名(うち女性2名)
 ■所在地 下馬2丁目204番地
 ■U R L <http://yokoyama-denki.com>



代表取締役
横山 剛史

代表者の考え

社員にはメリハリのある働き方をしてもらうため、休日につなげての有給休暇の取得を推奨しています。また、男性の育児休暇取得の実績や家族が参加できる社員旅行や親睦会もあります。家庭やプライベートが充実することで、仕事も頑張ってくれると相乗効果を期待しています。

我が社の取組

働きやすい職場づくり

福井市 女性活躍促進課の企業向け出前講座を利用して、「伝え方」「聴き方」をテーマに研修をしました。社員同士のコミュニケーションを深める取組を大切にしています。

所定外労働の削減

社員全員で各現場の情報共有。状況に応じて応援に入り、仕事の負担が片寄らないようにしています。また、自宅に近い現場に配置するなど所定外労働の削減につなげています。

仕事と子育ての両立支援

出産後も仕事に復帰して、長く働き続けられる環境をつくるため、社長が社員との個別の話し合いを大切にしています。短時間勤務やシフト勤務など、各家庭の状況に応じた働き方を選択することができます。

ここがポイント

男性が多い職場でも、社員同士のコミュニケーションを大切にすることで、それぞれの業務や家庭の状況を理解し合い、助け合う職場風土がつけられます。



社員研修を実施しました。「伝え方」「聴き方」の研修を通して、社員同士の円滑な意思疎通が、業務の効率化につながると理解できました。



福井市子育てファミリー応援企業
レポートII

ワーク・ライフ・バランス で職場が変わる!

優秀な
人材の確保!

生産性の
向上!

従業員の
意欲が向上!

福井市では、仕事と子育てが両立できる職場づくりに取り組む企業を「子育てファミリー応援企業」として登録し、市と協働でワーク・ライフ・バランスを推進しています。

登録企業の中で、「ワーク・ライフ・バランス」に積極的に取り組む企業の代表者の考えや、働きやすい職場づくりの取組、工夫点などを紹介します。

レポートI
「女性が働きやすい職場づくり」の取組紹介はこちら⇒



企業ファイル 1

あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 福井支店

■業 種 損害保険業
 ■従業員数 73名(うち女性45名)
 ■所在地 宝永3丁目35番19号
 ■U R L <http://www.aioinissaydowa.co.jp/>

MS&AD

あいおいニッセイ同和損保



福井支店長
磯村 宏之

代表者の考え

当社では、社員一人ひとりが新たな役割にチャレンジする「役割革新」に取り組んでいます。各支店長が掲げる「育(イク)ボス宣言」では、部下の「ワークライフマネジメント」と「人材育成」について明記。社員の成長と働き方改革を連動させながら、生産性の向上に努めています。

我が社の取組

長時間労働を是正! メリハリある働き方

- 「本日の終業予定時刻」「休暇」「集中タイム」等を記載した、「退社時間宣言卓上POP」を使い、職場全体で時間を意識した業務運営を行っています。
- 年次有給休暇を予定通りに取得できているか、支店長をはじめ管理職が進捗を把握します。取得率100%(年間13日以上)を達成しています。

人材育成

- 一人ひとりが「時間管理」の力をつけるために、仕事の目標は5W1Hを明確に。達成できない場合は、上司と共にフィードバック。原因を追究し、次に生かします。
- 「商品」や「働き方」の研修を社員が企画し、顧客(代理店)と共に勉強します。研修の企画を通して、社員が成長する機会につなげています。

ここがポイント

ワーク・ライフ・バランスを実現する「鍵」は人材育成。社員一人ひとりの成長を、支店長が先頭に立って手厚く、時に厳しくサポートしています。



子育て中の女性社員も多数活躍中!

当社では、多くの女性社員がリーダーとして活躍しています。現在、営業アシストグループのリーダーは、育児のためシフト勤務を利用して、仕事と育児の両立をしています。当社では、チーム力で仕事に取り組み、新社員の育成もチーム全員で担っています。チームでの仕事は情報共有が大切。日頃から、誰が抜けても対応できるように、共有の掲示板を利用するなど工夫しています。



内閣府 仕事と生活の調和推進室

ワーク・ライフ・バランスの実現に向けた仕事の進め方 「10の実践」チェックリスト

仕事を効率化する
ヒントに!
まずは、できることから
取組んでみましょう。

1-1 会議を開く際、目的やゴールを示している。	はい・いいえ	6-1 業務分担に偏りがないか、常に見直している。	はい・いいえ
1-2 会議の終了時間が守られている。	はい・いいえ	6-2 特定の人のみが残業や深夜業を行うようなことはない。	はい・いいえ
2-1 職場内で作成されている資料の分量は適切である。	はい・いいえ	7-1 担当業務だけでなく、周辺の業務に関する知識を身につけている。	はい・いいえ
2-2 作成した資料が無駄になることは少ない。	はい・いいえ	7-2 意思決定に時間がかかり、業務が遅れることはない。	はい・いいえ
3-1 共有キャビネットは整理整頓され、必要なものをすぐ探し出せる。	はい・いいえ	8-1 上司と部下、部下同士で、日々、スケジュールを確認している。	はい・いいえ
3-2 ホワイトボードやスケジューラーを活用し、情報共有をしている。	はい・いいえ	8-2 週間予定や月間予定を、職場で定期的に確認している。	はい・いいえ
4-1 大きな仕事が終わった際には、概要報告をまとめている。	はい・いいえ	9-1 電話対応等に遮られず、担当業務に集中できる時間がある。	はい・いいえ
4-2 業務の手順書やメモは、他人が見てもわかるように作成している。	はい・いいえ	9-2 上司と部下、部下同士で十分コミュニケーションをとれる時間がある。	はい・いいえ
5-1 上司は部下の日々の労働時間を把握している。	はい・いいえ	10-1 パソコンの得意な人の知識が、他の人の業務にも活かされている。	はい・いいえ
5-2 上司は、負荷が集中している部下のサポートをしている。	はい・いいえ	10-2 仕事が早い人の仕事の進め方を、職場内で共有している。	はい・いいえ

福井市
子育てファミリー応援企業
になりませんか?

申請方法は福井市のホームページをご覧ください。

福井市子育てファミリー応援企業

検索



子育てファミリー応援企業
シンボルマーク

