

## 福井市ガラガラ山越前水仙の里キャンプ場

所在地	福井市赤坂町 6 6 - 8 4
所管課等	おもてなし観光推進課

### 1 指定管理者の概要

名称	福井和泉リゾート株式会社	代表者	代表取締役 巢守 和義
所在地	福井県大野市朝日前坂27字冬越続5番地3		

### 2 指定管理期間

平成 2 9 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 3 1 日

### 3 施設の利用等の状況（自主事業を含む。）

	(26年度) 導入前年度	1期目 H29年度	1期目 H30年度	1期目 H31年度	1期目 R2年度	1期目 R3年度
利用者数 (人)	2,618	9,867	12,657	14,487	9,520	11,582
前年度比 (人)		7,249	2,790	1,830	4,967	2,062
前年度比 (%)		276.9	28.3	14.5	34.3	21.7
利用料金 (千円)	7,011	29,122	39,125	48,956	34,570	41,041
前年度比 (千円)		22,111	10,003	9,831	14,386	6,471
前年度比 (±%)		315.4	34.3	25.1	29.4	18.7
コテージ 稼働率 (%)	9.2	18.1	21.1	24.8	17.5	20.9
オートサイト 稼働率 (%)	-	13.1	19.9	22.9	16.4	22.4
テントサイト 稼働率 (%)		4.0	11.0	15.4	8.8	11.2

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H29年度 導入1年目	H30年度 導入2年目	H31年度 導入3年目	R2年度 導入4年目	R3年度 導入5年目
指定管理料	6,901,200	6,858,000	6,867,000	6,875,000	6,820,000
納付金	126,934	1,802,423	4,330,183	121,141	1,123,783

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数 10,000人/年	【達成】利用者数 11,582人 (達成率 115.8%)

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

項目	内容	対応	備考
施設・設備	コテージ2階にエアコンが無くて暑い	R4.3市にて対応済み	
	シャワーの温度調整が難しく、水圧も弱い		対応保留
	Wi-Fi環境の整備をしてほしい	R4年に市にて対応予定	
	携帯の電波がない	auは電波あり R4にdocomo開設予定	対応保留
	コテージのチェックアウト時間がもう少し遅いと良い		対応保留
	オートサイトの水はけが悪い	R4に対応予定	
	フリーサイトのトイレにドアを設置してほしい	R4に対応予定	

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
H P等での情報の発信	情報及びブログ形式のH P（予約可）により、FBやインスタグラム等との連携を計り、情報の発信に努めた。
パンフレットの作成	デザインと内容を重視した紙面構成の、パンフレットを作成した。
各種メディアへの露出	新聞・テレビ・ラジオ等への情報出しにより、取材の促進をした。
市内外から誘客の強化	新型コロナウイルス感染症の影響により、営業行為はできなかった。

## 8 自主事業の実施状況

計画	実施状況
1泊2食付き宿泊プラン	地元産のサザエを使った1泊2食のBBQ宿泊プランを設定。手ぶらでご利用頂けるよう貸具等を全てセットにした。冬期間用にカニ鍋と地元の干物やご汁を使った宿泊プランを設定した。
日帰りバーベキュープラン	日帰りのお客様向けに、BBQのみのプランを設定
売店とキャンプ用品レンタル	自動販売機の設置や、お菓子・薪・炭等を販売する売店を設置。お客様の忘れ物に対応する、レンタルを実施。
前坂キャンプ場との連携	利用者に相互のキャンプ場で利用いただける割引券を配布。パンフレットには位置関係をわかりやすく、地図上に記した。
その他	チェーンソーアートイベント、クラフト体験、年越しそばの振る舞い

## 9 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
組織・人員配置体制	組織・人員配置体制は、職員名簿及び組織図を作り適正な職員配置を行っている。
収支状況・経理関係処理	経理担当者による伝票入力を基に、会計事務所監査による書類等を適正に処理している。
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託、法定点検等を実施している。
清掃業務	コテージ客室は清掃担当者により、使用客室を清掃している。 緑地管理や場内は計画的に実施している。
保安警備業務	お客様の安全性を確保するために、日勤者や宿直者による施錠や防犯を遂行している。 気象条件の変化により、適切な措置を実施している。
備品管理	支配人が中心となり、適正な管理を実施している。
小規模修繕	協定書の指定管理業務に基づき実施している。 また、100万を超えた場合も、指定管理者で対応している。

## 10 指定管理者のコメント

指定管理5年目（最終年度）ですが、新型コロナウイルス感染症の拡大により、県外において、市町毎に緊急事態宣言やまん延防止等重点措置等が繰り返し発令され、非常に厳しい年度となりました。

しかし、キャンプは屋外で楽しむことができるレジャーであることや、インスタグラム等のSNS広告を活用した情報の拡散を行ったことにより、市の要求基準である10,000人を達成することができました。

まだまだ新型コロナウイルス感染症の先行きが不透明な状況ですが、令和4年度からの第2期指定管理期間に向けて、最大限の準備を行っていきます。

更なる広告や営業活動に努めるとともに、新しい飲食メニューを模索するなど、お客様に満足いただける施設づくりを目指していきます。

## 11 所管所属の所見

新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、県外からの利用者は減少する半面、県内からの利用者が増加したことで、その影響は最小限に抑えられたと思われる。

指定管理者の提案目標は達成できなかったものの、市の要求基準を達成できたことは、アウトドアブームの影響だけでなく、これまで指定管理者が培ってきた営業努力による効果が大きかったと感じる。

新たに第2期指定管理期間を迎えるにあたり、今後も新型コロナウイルス感染症の影響を受けることが想定されるが、対策を十分に行うとともに、ウィズコロナ、アフターコロナを視野に入れ、更なる利用者の満足度向上を図り、要求基準を達成できるように努めてもらいたい。

また、市としても、利用者からの要望について、改善に向けた検討を進め、指定管理者と協力してガラガラ山キャンプ場を盛り上げていきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	4	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	5月9日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	5月9日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	5月9日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	5月9日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	5月9日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	4月12日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	訪問営業の縮小 ネットを活用した広告の導入
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	コロナによるイベントの減
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	アンケート回答率 約13% Webアンケートの導入
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	4	・事業報告書の確認等	一部自主事業の未実施
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	4	・事業報告書の確認等	要求基準の達成 提案目標の未達成
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	3	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	新電力の導入
	合計	94	89		
	割合(合計/100点満点)	0.94	0.89		