

# 施設名 ガラガラ山越前水仙の里キャンプ場

所在地	福井市赤坂町第66号84番地
所管所属	福井市商工労働部 観光文化局 おもてなし観光推進室

## 1 指定管理者の概要

名称	福井和泉リゾート株式会社	代表者	巢守 和義
所在地	福井県大野市朝日前坂27字冬越続5番地3		

## 2 指定管理期間

平成29年4月1日～平成34年3月31日（第1期目）

## 3 施設の利用等の状況

	導入前年度	第1期目				
	H 年度	H29年度	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度
利用者数(人)		9,867				
前年度比(人)		9,867				
前年度比(%)						
利用料金(千円)		29,122				
前年度比(千円)		29,122				
前年度比(±%)						

## 4 要求基準と達成状況(進捗状況)

	H29年度	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度
指定管理料	6,390				
納付金	127				

金額は千円単位、税別

## 5 要求基準と達成状況(進捗状況)

要求基準	達成状況
利用者数 年間10,000人	利用者数 年度計9,867人 達成率98.7%

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

項目	内容	対応	備考
施設・設備	温泉の蛇口から熱湯が出てヤケド仕掛けた。(CT)	CT全棟に注意文を掲載	
	お風呂の目隠しやカーテンが無いので恥ずかしい。	対応済みです。(カーテン設置)	
	TVが映らない。	対応済みです。	
	コインシャワーで、すぐにお湯が出ない。	対応済みです。4分 1分程度に改善しました。	
	内線が繋がらない。	順次対応中です。(子機交換)	
	台風時に荷物が濡れた。(台風の横風により、雨がログ隙間より入った)	対応済みです。	
	コテージの浴室が臭う(CT10・11)	徹底した清掃を実施により改善	
	CT3・4号棟 BBQ炉横の手摺が無く危険		対応保留
	スロープが付いたと利用したが、中が狭くて困った。特にトイレは不便だ。		対応保留
	CT の駐車スペースから棟までのアクセスが悪い。		対応保留
	コテージ トイレにウォシュレットがあるとよい。		対応保留
	BBQ炉付近に電器があるといい。	室内照明で対応可能	
その他	ハチの巣がかかっている。	随時駆除しています。	
	カメムシなどの害虫が多い。キャンプ場だから仕方ないがびっくりした。	お客様の入られる前に清掃実施。バルサン等での駆除実施。	
アンケート		別紙のとおりです。	

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
HP等での情報の発信	情報及びブログ形式のHP(予約可)を新規構築し、FBとの連携を計り、情報の発信に努めました。
パンフレットの作成	デザインと内容を重視した紙面構成の、パンフレットを作成しました。
各種メディアへの露出	新聞・テレビ・ラジオ等への情報出しにより、取材の促進をしました。
市内外から誘客の強化	旅行社とのツアー商品を造成し、旅行社パンフへの掲載し、誘客に努めました。

## 8 自主事業の実施状況

計 画	実施状況
1泊2食付き宿泊プラン	地元産のサザエを使った、1泊2食のBBQ宿泊プランを設定しました。手ぶらでご利用頂けるよう貸具等も全てセットにいたしました。また、冬期間用にカニ鍋と地元の干物やご汁を使った宿泊プランを設定し、旅行社を中心に誘客に努めました。
日帰りバーベキュープラン	日帰りのお客様向けに、BBQのみのプランを設定しました。
売店とキャンプ用品レンタル	自動販売機の設置や、お菓子・薪・炭等を販売する売店を設置。お客様の忘れ物に対応する、レンタルも実施しています。
前坂キャンプ場との連携	利用者に相互のキャンプ場で利用いただける割引券を配布しました。パンフレットには位置関係をわかりやすく、地図上に記しました。
海産物のクッキングイベントの開催	8/10～11 長野修平のcookingキャンプを実施しました。
ペットイベントの開催	実施できておりません。
釣り船とセットの宿泊プラン	実施できておりません。

## 9 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
組織・人員配置体制	組織・人員配置体制は、職員名簿及び組織図を作り(適正な職員配置を行っています。
収支状況・経理関係処理	経理担当者による伝票入力を基に、会計事務所監査による書類等を適正に処理しています。
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託、法定点検等を実施しています。
清掃業務	CT客室は清掃担当者により、使用客室を清掃しています。緑地管理や場内は計画的に実施しています。
保安警備業務	お客様の安全性を確保するために、日勤者や宿直者による施錠や防犯を遂行しています。気象条件の変化により、適切な措置を実施しています。
備品管理	支配人が中心になって、適正な管理を実施しています。
小規模修繕	協定書の指定管理業務に基づき年間100万円の範囲で実施。

10 修繕・保守点検などの維持管理業務の実施状況

項目	実施月	内容	金額
修繕	4月	屋外時計修理、電気配線修理	157,000
	5月	分電盤修理、CT4照明取替	152,680
	5月	避難所 ドア修繕(突風破損)	34,182
	7月	CT BBQ用イス(24台)	65,453
	7月	厨房配管工事	162,000
	7月	汚水管詰まり修理	45,360
	7月	CT網戸修繕(取替含む)工事	164,538
	7月	エアコン不具合修繕	21,816
	9月	チェンソー修理	4,806
	9月	CT1号棟 内装修理	57,240
	9月	玄関ポーチ照明修理	71,280
	9月	軽トラドアミラー修理	3,895
	9月	プリンター修理	14,040
	10月	チェンソーチェーン修理	6,480
	12月	BBQハウス漏電ブレーカー不具合修理	40,176
	12月	テントサイト給水場漏水修理、コテージ温水器減圧弁	167,832
	1月	IH設備漏電調査	21,600
	3月	凍結破損修理(減圧弁、安全弁他)	319,572
	3月	社有車 ブレーキ修理	33,491
保守点検	5月	水質検査	48,600
	各月	浄化槽維持管理業務	1,257,120
	12月	浄化槽法定検査業務	24,000
	1月	水質検査(浴槽水)	10,800

## 11 光熱水費の月別推移

	電 気		ガ ス		灯 油	
	金額	使用(kwh)	金額	使用(m <sup>3</sup> )	金額	使用(ℓ)
4月	294	0				
5月	173,724	8,656	39,226	129.7		
6月	206,677	10,216	19,339	46.8		
7月	192,615	9,453	16,522	35.1		
8月	251,860	11,671	31,706	90.0		
9月	294,513	17,834	34,379	96.9		
10月	186,677	11,963	25,903	54.7		
11月	211,453	24,161	29,164	60.2	30,220	340.0
12月	268,069	13,493	18,421	30.9	11,400	190.0
1月	283,317	15,728	30,703	59.2		
2月	229,525	13,189	23,769	42.3	22,800	240.0
3月	269,316	16,521	15,644	22.5		
年合計	2,568,040	152,885	284,776	668.3	64,420	770.0

## 12 指定管理者のコメント

リニューアルしての営業開始1期目であり、営業の形態の模索と施設の把握に注力した初年度でした。期間中売店や自動販売機の設置、宿泊プランの造成、イベントの開催等々、お客様に少しでもご満足いただけるよう努力いたしました。中でもHP内に設置しました、キャンプ場宿泊予約サイト(なっぷ)と連動した予約システムでの評価が良く、福井県内では人気・口コミ・アクセス共に1位、広域エリアにおいても常に上位を維持しております。

夏期間にはBBQをメインとして、冬期間用にはカニ鍋と地元の干物やご汁を使った宿泊プランを設定し、旅行社を中心に誘客に努めました。数多くの旅行社との提携をいたしましたが、残念ながら初めての冬期営業を軌道に乗せることが出来ませんでした。また、豪雪の影響により、2月中は満足な営業が出来ず、要求基準も及ばず9,867人(98.7%)と残念な結果となりました。

営業開始2期目に向け、更なる自主事業による誘客を計り、引き続き、お客様にご満足いただける施設づくりを目指し、従業員一同精一杯の努力をして参ります。

## 13 所管所属の所見

平成29年度に発生した台風21号や30年大雪で、近年まれに見る被害をこうむり、175人のキャンセルがあったことから、要求水準の入場者数10,000人は未達成となった。

しかし、リニューアルオープン初年度にも関わらず、地域と連携した宿泊プランやキャンプの楽しみ方を体験するイベントのほか、カニの水槽設置や大阪の有名料理人を招いたイベント「超ULTLA DINING OUT」のような、当初予定していたなかった企画で積極的に誘客を図っていた点は評価している。30年度は、引き続き積極的な自主事業などにより、更なる誘客を図り、要求水準の達成に向けて努力されたい。

14 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月8日確認 提出書類
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月8日確認 職員へのヒアリング、現地調査
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月8日確認 提出書類
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月8日確認 提出書類
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月8日確認 提出書類、現地調査
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月8日確認 提出書類
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等	提出書類の確認
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	提出書類の確認
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	提出書類の確認
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	5	・事業報告書の確認等	提出書類の確認
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等	提出書類の確認
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	提出書類の確認
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月8日確認 職員へのヒアリング
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	6月8日確認 職員へのヒアリング
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	5	・関係書類の確認等	提出書類の確認
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月8日確認 職員へのヒアリング
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	6月8日確認 現地調査 職員へのヒアリング
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月8日確認 提出書類 職員へのヒアリング
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	提出書類
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月8日確認 職員へのヒアリング
合計		93	95		
割合(合計 / 100 点満点)		0.93	0.95		