

施設名 SSTらんど

所在地	福井市笹谷町115
所管課等	林業水産課

1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	西行 茂
所在地	福井市日之出4丁目3番12号		

2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～24)	2期目平均 (H25～29)	3期目 (H30年度)	3期目 (H31年度)	3期目 (R2年度)	3期目 (R3年度)
利用者数 (人)	15,042	17,726	20,157	19,879	21,154	10,420	7,575
前年度比 (人)		2,684	2,431	278	1,275	10,734	2,845
前年度比 (%)		17.8	13.7	1.4	6.4	50.7	27.3
利用料金 (千円)	16,157	18,543	15,905	14,717	16,477	6,966	5,172
前年度比 (千円)		2,386	2,638	1,188	1,760	9,511	1,794
前年度比 (±%)		14.8	14.2	7.5	12.0	57.7	25.8
バンガロー 稼働率 (%)	15.5	16.7	21.3	13.8	17.6	12.0	10.5

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	H30年度 導入1年目	H31年度 導入2年目	R2年度 導入3年目	R3年度 導入4年目	R4年度 導入5年目
指定管理料	6,153,000	6,210,000	6,265,944	5,916,990	6,266,000
納付金	-	-	-	-	-

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間利用者 21,000 人を下回らないこと	<ul style="list-style-type: none"> ・年間利用者数 7,575人 ・達成率 36.1%

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

【土砂崩れについて】

- 意見等 : 豪雨被害(7/29)で当施設までの道路が土砂崩れにより、道幅が狭くなっている。
利用者から「こわい」「いつ頃なおるのか」等の意見があった。
- 対応等 : 福井市に状況を報告し早期復旧を要請、その結果、福井市により応急措置が実施された。

【照明設備の増設について】

- 意見等 : バーベキュー施設からバンガローまでの通路に照明が欲しいとの要望があった。
- 対応等 : バーベキュー施設からバンガローまでの間にある屋外トイレに照明を設置していたが、照度が低かったため設置の要望があったと思われる。屋外トイレに設置してある照明を、明るいLEDの照明に取替を実施し安全を確保した。

【臨時休園の対応】

県緊急事態宣言が8/6に発令されたことにより、8/8から8/24まで臨時休園となったため、臨時休園期間中の予約者に対して丁寧に事情説明を行った。
また、9/12まで休園延長になった時には再度電話連絡を行い、開園後の利用をお願いした。
臨時休園中、利用についての問合せが多数あったが、丁寧に説明を行い理解していただいた。

【アンケートの意見に対する対応】

台所用品について

- ・意見等 : スポンジが汚れていたり、スプーンの汚れが取れていなかった。
- 対応等 : 洗浄スポンジの交換を行い、スプーンの再洗浄を行った。

バンガローについて

- ・意見等 : バンガローに座布団があると良いと思った。
- 対応等 : 備え付けの座布団を用意した。
- ・意見等 ; バンガローのテレビが映るようになるとありがたい。
- 対応等 : 当施設の電波状況が悪く映らないため、撤去した。
- ・意見等 : バンガロー内の電気がもっと明るいと良い。
- 対応等 ; 電球色から昼光色の電球に交換し、照度を高めた。

道路の横断について

- ・意見等 : バーベキュー施設から芝生広場へ道路を横断する時に、ドライバーから死角となるので危ないと思った。
- 対応等 : 歩行者が一旦止まるようカラーコーンを増設し、また、モニタリングで指摘があった、ドライバーに歩行者横断の注意喚起をする看板を設置し、事故防止の対策を講じた。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
休園日(火曜日)の対応	休園日であっても、団体利用等の申し込みには、要望に応じ対応して利用促進に努めた。
他施設へのポスターの掲示依頼	公社が管理する指定管理施設及び直営施設にポスター掲示、チラシ設置を依頼し令和4年度の利用促進に努めた。
ナイターバーベキューの実施	今年度についてもコロナ禍の状況であるため、ナイターバーベキューを積極的に提案し、利用時間を分散する運営を行った。
メールでの利用の呼びかけ	これまでに利用していただいた団体(スポーツ少年団、会社関係)にメールで利用を呼びかけ利用促進に努めた。
キャンプサイト拡大	問い合わせ等で利用希望者のテントサイズが当施設サイトに合わず利用できない場合が多く見受けられた為、来年度に向け、芝生広場にサイズを広くしたサイトを作り、希望に応えられるよう取り組んだ。
施設の特性と課題を踏まえた維持管理の実施	関係法令に基づき、必要な資格者を配置し、安全上や公衆衛生上支障が生じないよう適切な維持管理に努めた。また、専門業者を通じ定期的な点検や検査を行ったほか、職員により施設内の安全点検を実施した。
おもてなしの徹底による利用者満足度の向上	スタッフ全員が、公平で良心的なサービスの提供に努めた。アンケート調査を実施し、利用者ニーズの把握に努め、その都度、必要な改善を図った。
安全対策を図った施設の提供	『S S Tらんど新型コロナウイルス感染防止の心得』を作成し、コロナ対策を徹底するとともに、三密を回避する利用形態、貸出し物品や各所の消毒作業を実施した。また、道路の横断など危険個所に注意喚起の看板設置やカラーコーンの設置、夜間の道路照明の照度を高めるなど安全対策を講じた。さらに、倒木や、倒木の恐れがある枯れ木を伐採、階段等の落ち葉清掃等、安心して利用できる施設運営に努めた。
各種サービスの提供 (自主事業による利用者の負担軽減と利便性の向上)	利用者の負担軽減と利便性の向上を図るため、次のサービスを提供した。 (1) バーベキュー食材セットの販売 (2) 清涼飲料水、酒類、アイスクリーム、バーベキュー関連用品等の販売 (3) 雨傘の無料貸し出しサービス (4) トング・ヘラ・取り箸・包丁・まな板・ざる等の無料貸し出しサービス
周辺観光の案内所としての情報提供	総合案内所内に近隣観光施設やふくい観光情報のリーフレット等を設置し、利用者に観光情報を提供したほか、ホームページに周辺観光地を載せて積極的な情報の発信を行った。
自然と親しむ癒しの提供	森林に囲まれた景観を確保するため、樹木や芝生等の植栽管理に努めたほか、下草刈りの除草作業等を行うことで、利用者に自然と親しむ癒しの空間を提供した。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検(外部委託)	<ul style="list-style-type: none"> ・消防用設備については、消防法等に基づき、定期点検（年2回）を実施し、南消防署に点検結果を提出した。 ・合併処理設備については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年16回)、法定検査(年1回)を実施した。 ・みなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年4回)、法定検査(年1回)を実施した。 ・飲料水(井戸水)水質検査業務については、開園前に1回、開園期間中に8回実施した。
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・バーベキュー場及びバンガロー等の管理補助業務(清掃、巡回、宿直業務を含む。)については適宜実施した。 ・緑地管理業務については、開園期間中一週当たり2～3日程度、樹木や芝生等の植栽管理(刈り込み、施肥、養生、薬剤散布、除草等)のほか、側溝等の清掃も定期的にも実施した。 ・浄化槽清掃業務については、開園期間中に合併処理設備(総合案内所等)及びみなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)の汚泥除去清掃をそれぞれ1回実施した。
保安警備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務については、外部委託による機械警備方式で、毎日24時間体制の防犯、防火等に努めた。
備品管理	<ul style="list-style-type: none"> ・職員による備品又は什器類の清掃、消毒、手入れ、安全確認等の作業を適宜行った。 ・公園遊具については、林間広場及び童話の森に設置の公園遊具(全16基)について、劣化、異常、不具合状況、安全確認等の保守点検(年1回)を実施した。
安全点検	<ul style="list-style-type: none"> ・HACCPの考え方に基づいた衛生管理計画及び一般的衛生管理と重要管理の実施記録簿を作成し日常点検を実施した。 ・職員による施設設備の安全点検を実施した。 4～11月(月4回以上) / 12～3月(月1回以上) ・職員による施設内の巡回、安全確認を実施した。 毎月1回以上、枯れ木の倒木等の安全確認 ・施設の飲料水は井戸水を利用していることから、随時、薬注タンクに塩素を補充し、定期的に残留塩素の測定(月2回以上)を実施した。
小規模修繕	<ol style="list-style-type: none"> (1) チェーンソー修繕 (2) バンガロー(さくら)給湯器取替 (3) 管理棟給湯器取替 (4) 屋外トイレヒューズ交換 (5) トイレ(童話、パター)照明センサー取付 (6) バーベキューハウス横トイレ照明センサー取付 (7) バーベキューハウス横トイレ外灯取付 (8) 合併浄化槽亀裂補修 <p>「職員が実施した作業等」</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 雨樋補修 (2) 炊事場水道栓補修

9 指定管理者のコメント

SSTらんどは、不特定多数の利用者が広範囲にわたり出入りしていることから、各種法令や市条例を遵守するとともに、安全・安心を第一に考えた施設運営に努めた。

また、事件、事故、災害その他不測の事態に備え、全職員が未然に防ぐことを意識して行動することや小さなことも情報を共有して業務にあたった。

利用に関しては、4月の福井県緊急事態宣言の発令で例年繁忙期となるゴールデンウィークの予約が

減少しキャンセルが相次いだ。

また、8月の福井県緊急事態宣言の発令では臨時休園となり、繁忙期となるお盆の時期に営業が出来ない事態となった。

予約申込者に対しては、利用できない旨及び緊急事態宣言が明けた後の利用を電話連絡で丁寧に説明を行い、理解をいただいた。

9月13日から営業再開となり、利用者の体調確認や利用人数制限の徹底、グループ間の間隔をとるなど、これまで以上に感染拡大防止に努めた。

また、管理棟、バーベキュー炉など、利用者にも感染対策を行ってもらうよう見えやすい場所に感染防止の注意喚起を掲示した。

休園日(火曜日)の団体利用申し込みに関しても利用者へのサービスの一環として、柔軟に対応、予約の受け入れを積極的に行い利用促進に努めた。

昨年度に引き続き、今年度においてもコロナ禍の状況の中で臨時休園や、利用者の外出自粛が強く、利用は低調に推移した。

今年度の利用料総額は、5,171,841円で対前年度比25.8%減であった。

利用者人数は、7,575人で対前年比27.3%減であり、市の要求基準である21,000人には達しなかった。

維持管理業務については、職員による日々の巡回点検、軽微な補修、専門業者による定期的な保守点検等を実施し、安全で衛生的な環境を確保した。

アンケートの要望であった照度の低い照明器具の取替や、歩行者、車に対しての注意喚起なども実施し、安心して利用できる施設運営に努めた。

なお、冬期間の休園後は、休園作業(12/1～12/2)、定期巡回点検4回(12/20・1/24・2/21・3/9)、再開準備作業(3/16～3/31)を実施して、施設の管理に万全を期した。

令和4年度は指定管理最終の年となりますが、円滑に閉園作業を行うとともに、コロナ禍が続く中

『SSTRんど新型コロナウイルス感染防止の心得』を徹底し、利用者が安心して利用できる環境づくりに心掛け、施設運営を実施していく。

10 所管所属の所見

新型コロナウイルス感染症拡大のため、県の緊急事態宣言やそれに伴う臨時休園など、これまでとは異なる運営形態であり、繁忙期の夏の営業ができなく、団体客の受け入れができなかったことが利用者減少の要因と考えられる。

屋外施設ではあるが、飲食を伴う利用が多く、感染対策を徹底しながらの運営となったが、施設利用者から感染者がでることなく、堅調に運営できた点は評価したい。

また、秋に実施された第三者モニタリング結果も踏まえて、施設管理者として、利用者の安全安心の利用のために果たすべき責務を全うしてほしい。

利用者からの苦情等に対する対応や施設の維持及び保守管理に対する姿勢は評価できるものであり、最後の1年間となるが、残りの指定管理期間も引き続き取り組んでいただきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	10/26に健康講座の実施。
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	3	・事業報告書の確認等	実施状況を確認。
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	配置状況を日報等で確認。
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	関係書類の確認。
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	朝礼を含む、資質向上への取組確認。
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	福井市ふれあい公社のマニュアルに基づく運営。
(ウ) 安全・衛生対策	安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。 感染症対策実施状況確認。
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアル、自主防災訓練の確認。
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	関係書類の確認。
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
合計		90	86		
割合(合計/100点満点)		90%	86%		