

施設名 リズムの森

所在地	福井市西中町20-23
所管課等	林業水産課

1 指定管理者の概要

名称	(有)アクティブスポーツシステム福井	代表者	津田 達也
所在地	福井市乾徳3丁目6-10		

2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～24)	2期目平均 (H25～29)	3期目 (H30年度)
利用者数 (人)	2,679	3,407	3,082	3,818
前年度比 (人)		728	325	736
前年度比 (%)		27.2	9.5	23.9
利用料金 (千円)	1,875	1,940	1,869	1,780
前年度比 (千円)		65	71	89
前年度比 (±%)		3.5	3.7	4.7
バンガロー・コ テージ 稼働率 (%)	4.6	5.3	5.7	6.7

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	H30年度 導入1年目	H31年度 導入2年目	R2年度 導入3年目	R3年度 導入4年目	R4年度 導入5年目
指定管理料	2,373,644	2,398,000	2,420,000	2,420,000	2,420,000
納付金	-	-	-	-	-

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間利用者数 4,000 人を下回らないこと	年間利用者数 3,818人

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：コテージ内のシャワー室のプラスチック硝子の破損対応。
対応：お客様と協議した結果、修理弁済を行って頂いた。

内容：大雪による施設内の木々の手入れ。
対応：注意喚起を行うとともに、損傷が激しい木々については枝打ちを実施。

内容：7月豪雨災害時での対応。
対応：リスク管理のため閉園措置を行った。(指定管理業務への反映状況)

(職員の対応に関すること)

内容：貸切予約を申し込まれたお客様の対応。
対応：全ての炉を予約し事実上貸切状態の提案などを行った。

内容：台風20号の被害の対応。
対応：ゴミ箱が川に落下しているのを確認し、回収した。今後は吹き飛ばさない措置を講じた。

(その他)

内容：魚のつかみ取りを個人(30匹以下)でもやりたい。
対応：基本は30匹以上でしか予約は受付しないが、その日は他のお客さまにお声かけし、合同で実施を提案し、楽しんでいただいた。

内容：福井市公共施設再編計画の報道によりどうなるのか。
対応：ホームページにて、今まで以上に施設の活性化を図ることを明示

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
ホームページを作成し、予約等の状況、施設の案内・概要等掲載するとともに、利用者の意見を収集する	ホームページ開設 空き情報なども確認できるようにし、電話での問い合わせの負担が少なくなった。
積極的に自主事業を企画し実施する	バーベキューセットの提供・魚の掴み取り体験の提供・スポーツイベントの実施など
施設のパンフレットを作成	次年度制作予定
スポーツイベントの実施	トライアスロン講座の実施 大雨(警報)にて中止
バーベキューコースなど食の販売提供	バーベキューセットの提供
利用者アンケートの実施	利用者の声のみ収集

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	消防立ち入りが平成30年3月20日あり、問題なし 旅館業許可(簡易宿所)は、平成30年4月25日に許可取得 食肉販売業(包装食用)は、平成30年4月19日に許可取得 魚介販売業(包装魚介類)は、平成30年4月19日に許可取得 水質検査を平成30年4月12日に実施し問題なし 保健所立ち入り検査が平成30年4月19日にあり、問題なし 消防訓練を平成30年4月16日に実施
清掃業務	マニュアル作成 日常清掃
保安警備業務	宿泊者利用のある場合は、宿直者を置く

備品管理	スカイロープなどの遊具を日常点検 屋根テントの張り直し・補強を適宜行う
小規模修繕	水道設備の不具合 3 件

9 指定管理者のコメント

指定管理初年度と言うこともあり、不慣れなことや引継ぎ事項の理解不足などが発生したが、運営に影響を与える事案はなく例年以上の運営管理ができました。

繁忙期と閑散期の差があり、運営することで現実的に感じることができ、運営体制を臨機応変させることが次年度の課題です。

自然災害への緊張感は常に感じるところで、警報が出た場合は極力キャンセルを促した（取消料無）としました。

恐竜博物館や池田ジップラインへの観光・行楽目的で宿泊される県外利用者が多くいらっしゃり、安価で楽しめる宿泊施設としての役割やサービスを提供できました。福井国体需要も少なからず影響があり、国体や元気大会への応援を目的とした宿泊利用者もいらっしゃいました。

BBQ 利用は地元（福井市内）を中心に GW / 週末 / 夏休みと多くの方が利用されました。

高校生の遠足や各種自治会の団体利用も多く受け入れ、魚の掴み取りなどのオプションプログラムで楽しんでいただきました。

今年度は効果的なイベントが開催できず（トライアスロン教室は雨天中止・トレイルランは崖崩れ中止）次年度への課題となりました。

幻灯祭・美山ウッドキャンドルナイトは来年度の第 1 回開催に向け、プレイベントとして小規模開催し来年に向け準備できました。

施設が老朽化し、更新せねば使えないもの修繕が必要な箇所等がありますが、自分たちでできることは自分たちでやろうとし、コストカットや低予算でできることは工夫して実施しました。（水道の補修・遊具の点検整備・草刈りなど）

初年度であったことや勤務体系が様々であって、全員参加してのスタッフ研修・育成を効率的に行うことが出来ず、一人一人受付業務・安全管理・顧客対応業務などを研修・育成せねばならず苦労しました。炭の火おこしやなども研修が必要でした。

また、マニュアル化することはかえってサービス低下につながる（業務が多く、その時必要な作業を状況判断して実践せねばならない）のでスタッフには考え方や志しといった「おもてなし」の精神が問われました。

以上この 1 年の経験を次年度に活かしさらによりよい運営管理ができるようにします。

地域にとって必要不可欠な施設であるように努めてまいります。

10 所管所属の所見

前指定管理者からの引継ぎも大きなトラブルなく行え、4月20日から無事に営業開始できたことは、利用者にとっても良いことであった。指定管理期間の初年度にあたり、予約システム及び予約方法の見直しやホームページの見直し及び広報宣伝等による積極的な情報発信に加え、施設の利用方法の見直しを行い、利用促進に向けた取り組みを行った効果が前年度を上回る利用者増につながったと考えられる。

指定管理制度に不慣れなことも多く、書類作成や提出が遅れることがあったが、今後改善して、スムーズに提出されるものであってほしい。

しかし、利用者への対応や施設の維持及び保守管理に対する姿勢は評価できるものであり、残りの指定管理期間も引き続き取り組んでいただきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	4	4	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	7月 1日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	7月 1日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	3	・現地調査で台帳と照合等	7月 1日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	3	・業務日報等の確認等	7月 1日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	3	・関係書類や現地調査により確認等	7月 1日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	2	1	・関係書類の確認等	7月 1日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	1	1	・関係書類の確認等	アンケート用紙を設置しておらず、利用者からの直接の声のみのため
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	3	3	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	3	3	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	関係書類及びヒアリング等で確認できたため
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	3	1	・関係書類の確認等	研修を実施していることが確認できる書類がなかったため
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	3	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	3	1	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアルが確認できなかったため
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類及びヒアリング等で確認できたため
合計		70	56		
割合(合計 / 100 点満点)		70%	56%		