

## 施設名 SSTらんど

所在地	福井市笹谷町115
所管課等	林業水産課

### 1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	西行 茂
所在地	福井市日之出4丁目3番12号		

### 2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

### 3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～)	2期目平均 (H25～)	3期目 (H30年)	3期目 (H31年)
利用者数 (人)	15,042	17,726	20,157	19,879	21,154
前年度比 (人)		2,684	2,431	278	1,275
前年度比 (%)		17.8	13.7	1.4	6.4
利用料金 (千円)	16,157	18,543	15,905	14,717	16,477
前年度比 (千円)		2,386	2,638	1,188	1,760
前年度比 (±%)		14.8	14.2	7.5	12.0
バンガロー 稼働率 (%)	15.5	16.7	21.3	13.8	17.6

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H30年度 導入1年目	H31年度 導入2年目	R2年度 導入3年目	R3年度 導入4年目	R4年度 導入5年目
指定管理料	6,153,000	6,210,000	6,266,000	6,266,000	6,266,000
納付金	-	-	-	-	-

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間利用者 21,000 人を下回らないこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者数 21,154 人</li> <li>・達成率 100.7%</li> </ul>

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(照明設備の増設について)

意見等：夜間のバンガロー周辺が暗く、通路、階段、段差が危険である。

対応等：簡易型センサーライトを設置して改善を図った。(8月)

意見等：ナイターバーベキュー会場の照明器具が少ないことや、器具が古いため照度の低下もあり、場所によっては暗く感じ利用に支障がある。

対応等：利用者の利便性を高めるために、照明器具の修繕及び器具を増設して、次年度に向けた改善を図った。(3月)

(提供食材等について)

意見等：特に、団体利用者には買い物の面倒な手間が省けることや、ゴミの処分も不要な点が手軽に楽しめること好評を得た。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
休園日(火曜日)の対応	団体利用者には、休園日(火曜日)においても前向きに利用受け入れを行った。
ガーデンクーラー(ミスト装置)の設置	夏季の利用が多いことから暑さ対策と涼しさの演出のために、簡易的なガーデンクーラー(ミスト装置)をバーベキュー施設と総合案内所の前に設置した。
ナイターバーベキューの実施	日中に利用できない方や、仕事帰りに利用したい方でも楽しめるプランとして、ホームページにて積極的に提案した。
ホームページ及び広報宣伝等による積極的な情報の発信	ホームページで写真ギャラリーページを設け、利用風景や周辺観光地(福井市観光ガイド&マップ等)を掲載し、積極的な情報の発信に努めた。
健康増進を図る自主事業の実施	森林の持つ様々な機能や効能を生かした自然体験講座等を開催したほか、施設周辺及び芝生広場を活用した健康運動講座等を開催した。 (開催11回、参加人数延べ872人)
施設の特性と課題を踏まえた維持管理の実施	関係法令に基づき、必要な資格者を配置し、安全上や公衆衛生上支障が生じないよう適切な維持管理に努めた。また、専門業者を通じ、定期的な点検や検査を行ったほか、職員により施設内の巡回点検を実施し、異常の有無を確認するとともに、雨後や落葉期には、特に、滑りやすくなる階段、側溝、手すり等の清掃や安全点検を実施した。
おもてなしの徹底による利用者満足度の向上	職員が一丸となり、公平で良心的なサービスの提供に努めた。また、アンケート調査を実施し、利用ニーズの把握に努め、その都度、必要な改善を図った。
安全対策を図った施設の提供	子供連れの利用者も多いため、広場や施設内の土手部分に転落防止の防護柵及びネットを設置して、安心して利用できる施設とした。 また、混み合う日は、駐車場の案内や誘導などを実施して、利便性の向上に努めた。

各種サービスの提供 (自主事業による利用者の負担軽減と利便性の向上)	<p>利用者の負担軽減と利便性の向上を図るため、次のサービスを提供した。</p> <p>(1) バーベキュー食材セットの販売 (2) 清涼飲料水、酒類、アイスクリーム、バーベキュー関連用品等の販売 (3) 雨傘の無料貸し出しサービス (4) 遊具類の無料貸し出しサービス (5) トング・ヘラ・取り箸・包丁・まな板・ざる等の無料貸し出しサービス</p>
周辺観光の案内所としての情報提供	<p>総合案内所内に近隣観光施設やふくい観光情報のリーフレット等を設置し、利用者に観光情報を提供したほか、ホームページに周辺観光地を載せて積極的な情報の発信を行った。</p>
安らぎのある癒しの提供	<p>施設内の景観を確保するため、樹木や芝生等の植栽管理に努めたほか、下草刈りの除草作業等を行うことで、安らぎのある癒しの空間を利用者に提供した。</p>

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備保守点検については、消防法等に基づき、定期点検(年2回)を実施し、南消防署清水分署に点検結果を提出した。</li> <li>・合併処理設備保守点検については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年16回)、法定検査(年1回)を実施し、福井健康福祉センターに検査結果を提出した。</li> <li>・みなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)保守点検については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年4回)、法定検査(年1回)を実施した。</li> <li>・飲料水(井戸水)水質検査業務については、開園期間中に8回、開園前に1回実施した。</li> </ul>
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バーベキュー場及びバンガロー等の管理補助業務(清掃、巡回、宿直業務を含む。)については適宜実施した。</li> <li>・緑地管理業務については、開園期間中一週当たり4日程度、樹木や芝生等の植栽管理(刈り込み、施肥、養生、薬剤散布、除草等)のほか、側溝等の清掃も定期的実施した。</li> <li>・浄化槽清掃業務については、開園期間中に合併処理設備(総合案内所等)及びみなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)の汚泥除去清掃をそれぞれ1回実施した。</li> </ul>
保安警備業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務については、警備会社へ外部委託し、機械警備方式で、毎日24時間体制の防犯、防火等に努めた。</li> </ul>
備品管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による備品又は什器類の清掃、消毒、手入れ、安全確認等の作業を適宜行った。</li> <li>・公園遊具については、林間広場及び童話の森に設置の公園遊具(全23基)について、劣化、異常、不具合状況、安全確認等の保守点検(年1回)を実施した。</li> </ul>
小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の6件の修繕等を実施した。</li> <li>(1) バンガロー扉補修</li> <li>(2) バンガローカーテン取付</li> <li>(3) エアコン補修</li> <li>(4) バーベキュー場照明補修及び増設</li> <li>(5) 換気扇補修</li> </ul>

	(6) 誘導灯取替 ・職員が主に次の作業を実施した。
	(1) バンガロー付近照明設備増設
	(2) 芝生広場及び危険個所防護柵設置
	(3) バーベキュー炉補修、机、椅子等の塗装・レンガ取替など
	(4) 炊事場補修（水道破損補修、洗い場の補修等）
	(5) プレーカー電線補修

## 9 指定管理者のコメント

SSTらんどは、不特定多数の利用者が広範囲にわたり出入りしていることから、各種法令や市条例を遵守するとともに、安全・安心を第一に考えた施設運営に努めた。

また、事件、事故、災害その他不測の事態に備え、全職員が未然に防ぐことを意識して行動することや小さなことも情報を共有して業務にあたった。

利用に関しては、台風や悪天候で予約がキャンセルになることも多かったが、市内外及び県外から多くの申込みがあり好調に推移した。

休園日の団体利用申し込みに関しても利用者へのサービスの一環として、柔軟に対応、利用の受け入れを行い利用促進に努めた。

利用料総額は、16,477,098円で対前年比12.0%増であった。

利用者人数は、21,154人で対前年比6.4%増であり、市の要求基準は達成した。

維持管理業務については、施設設備の経年劣化や故障等によってトラブルが生じたが、職員による日常的な手入れや日々の巡回点検、専門業者による定期的な保守点検や法令検査等を実施し、安全で衛生的な環境を確保した。

さらに、施設を安全に利用できるように転落防止柵やネットを設置、照明器具を増設して安心できる施設運営に努めた。

なお、閉園後は、閉園作業（12/1～12/13）定期巡回点検（12/26・1/14・2/12・3/9）計4回、開園準備作業（3/16～3/31）を実施して、施設の管理に万全を期した。

今後も引き続き、利用者のサービス向上に努め、安全安心を第一に考えた管理運営を実施していきたい。

## 10 所管所属の所見

春の10連休や夏休み期間に利用者人数及び利用料金が前年度を上回る増加がみられ、それが市の要求基準の達成につながったと思われる。

秋の週末も天候に恵まれ、人数増に貢献したと考えられ、天候に左右されるところは、屋外施設のつらいところであるが、屋根付きバーベキュー場の利点をPRして、いわゆるハイシーズン以外の利用客獲得に努めてほしい。

利用者からの苦情等に対する対応や施設の維持及び保守管理に対する姿勢は評価できるものであり、残りの指定管理期間も引き続き取り組んでいただきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	4	4	・現地調査で台帳と照合等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	10/1～11/30に実施。施設運営への反映。
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	10/15に新規プログラムの実施。
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	実施状況を確認。
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	配置状況を日報等で確認。
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	関係書類の確認。
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	朝礼を含む、資質向上への取組確認。
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	福井市ふれあい公社のマニュアルに基づく運営。
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアル、自主防災訓練の確認。
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	関係書類の確認。
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
	合計	87	85		
	割合(合計/100点満点)	87%	85%		