

## 施設名 SSTらんど

所在地	福井市笹谷町115
所管課等	林業水産課

### 1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	西行 茂
所在地	福井市日之出4丁目3番12号		

### 2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

### 3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～24)	2期目平均 (H25～29)	3期目 (H30年度)	3期目 (H31年度)	3期目 (R2年度)
利用者数 (人)	15,042	17,726	20,157	19,879	21,154	10,420
前年度比 (人)		2,684	2,431	278	1,275	10,734
前年度比 (%)		17.8	13.7	1.4	6.4	50.7
利用料金 (千円)	16,157	18,543	15,905	14,717	16,477	6,966
前年度比 (千円)		2,386	2,638	1,188	1,760	9,511
前年度比 (±%)		14.8	14.2	7.5	12.0	57.7
バンガロー 稼働率 (%)	15.5	16.7	21.3	13.8	17.6	12.0

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H30年度 導入1年目	H31年度 導入2年目	R2年度 導入3年目	R3年度 導入4年目	R4年度 導入5年目
指定管理料	6,153,000	6,210,000	6,265,944	6,266,000	6,266,000
納付金	-	-	-	-	-

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間利用者 21,000 人を下回らないこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者数 10,420人</li> <li>・達成率 49.6%</li> </ul>

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

意見等： テントサイト（童話の森）の屋外女子トイレが、すべて和式であり 利用者から大変不便である、また、通気口が広く開いており虫等が入ってくるとの意見があった。

対応等： 施設内にある他の女子トイレには、洋式を設置していることを説明して、理解を求めた。今までは、利用頻度の低いトイレであったが、昨今のキャンプブームもあり女性利用者も増えてきていることから、次年度の改修工事分として福井市に要望した。  
通気口については、網を貼り虫等の浸入を防いだ。

意見等： ナイターバーベキュー、キャンプ利用が増えている状況の中、施設の照明不足による使い勝手の悪さや足元が見えない危険性を指摘された。

対応等： 利用者の利便性を高めることや安全を図るために、管理棟や駐車場周りに照明設備を増設した。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
休園日(火曜日)の対応	休園日(火曜日)であっても、団体利用等の申し込みには、要望に応じ対応して利用促進に努めた。
ガーデンクーラー（ミスト装置）の設置	夏季の利用が多いことから暑さ対策と涼しさの演出のために、簡易的なガーデンクーラー（ミスト装置）をバーベキュー施設に1か所増設して、総合案内所の前を含めて計3か所に設置した。
ナイターバーベキューの実施	日中の気温が高い夏季や仕事終わりに、利用したい方でも楽しめるプランとして、電話の問合せ時やホームページで提案した。 今年度は、コロナ禍の状況であり、三密の回避から利用者を分散させる意味で、積極的に提案した。
ホームページ及び広報宣伝等による積極的な情報の発信	ホームページで写真ギャラリーページを設け、利用風景や周辺観光地(福井市観光が'仆' & マップ等)を掲載し、積極的な情報の発信に努めた。
施設の特性と課題を踏まえた維持管理の実施	関係法令に基づき、必要な資格者を配置し、安全上や公衆衛生上支障が生じないよう適切な維持管理に努めた。 また、専門業者を通じ定期的な点検や検査を行ったほか、職員により施設内の巡回点検を実施し、異常の有無を確認するとともに、雨後や落葉期には、特に、滑りやすくなる階段、側溝、手すり等の清掃や安全点検を実施した。
おもてなしの徹底による利用者満足度の向上	スタッフ全員が、公平で良心的なサービスの提供に努めた。利用ニーズの把握に努め、その都度、必要な改善を図った。
安全対策を図った施設の提供	コロナ禍の状況の中、三密を回避する利用形態、貸出し物品や各所の消毒作業を実施した。 子供連れの利用者も多いことから、施設内に設置している転落防止の防護柵及びネットの安全確認や補修を行った。 また、倒木の恐れがある枯れ木を伐採して、安心して利用できる施設の運営に努めた。

各種サービスの提供 (自主事業による利用者の負担軽減と利便性の向上)	利用者の負担軽減と利便性の向上を図るため、次のサービスを提供した。 (1) バーベキュー食材セットの販売 (2) 清涼飲料水、酒類、アイスクリーム、バーベキュー関連用品等の販売 (3) 雨傘の無料貸し出しサービス (4) トング・ヘラ・取り箸・包丁・まな板・ざる等の無料貸し出しサービス
周辺観光の案内所としての情報提供	総合案内所内に近隣観光施設やふくい観光情報のリーフレット等を設置し、利用者に観光情報を提供したほか、ホームページに周辺観光地を載せて積極的な情報の発信を行った。
自然と親しむ癒しの提供	森林に囲まれた景観を確保するため、樹木や芝生等の植栽管理に努めたほか、下草刈りの除草作業等を行うことで、利用者に自然と親しむ癒しの空間を提供した。

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備保守点検については、消防法等に基づき、定期点検(年2回)を実施し、南消防署に点検結果を提出した。</li> <li>・合併処理設備保守点検については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年16回)、法定検査(年1回)を実施し、福井健康福祉センターに検査結果を提出した。</li> <li>・みなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)保守点検については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年4回)、法定検査(年1回)を実施した。</li> <li>・飲料水(井戸水)水質検査業務については、開園前に1回、開園期間中に8回実施した。</li> </ul>
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バーベキュー場及びバンガロー等の管理補助業務(清掃、巡回、宿直業務を含む。)については適宜実施した。</li> <li>・緑地管理業務については、開園期間中一週当たり2～3日程度、樹木や芝生等の植栽管理(刈り込み、施肥、養生、薬剤散布、除草等)のほか、側溝等の清掃も定期的実施した。</li> <li>・浄化槽清掃業務については、開園期間中に合併処理設備(総合案内所等)及びみなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)の汚泥除去清掃をそれぞれ1回実施した。</li> </ul>
保安警備業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務については、外部委託による機械警備方式で、毎日24時間体制の防犯、防火等に努めた。</li> </ul>
備品管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による備品又は什器類の清掃、消毒、手入れ、安全確認等の作業を適宜行った。</li> <li>・公園遊具については、林間広場及び童話の森に設置の公園遊具(全23基)について、劣化、異常、不具合状況、安全確認等の保守点検(年1回)を実施した。</li> </ul>
安全点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による施設設備の安全点検を実施した。 4～11月(月4回以上) / 12～3月(月1回以上)</li> <li>・職員による施設内の巡回、安全確認を実施した。 毎月1回以上、枯れ木の倒木等の安全確認</li> <li>・施設の飲料水は井戸水を利用していることから、定期的に(月2回以上)残留塩素の測定を実施した。</li> </ul>

小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の6件の修繕等を実施した。</li> <li>(1) バンガローエアコン取替</li> <li>(2) バーベキュー用テント天幕交換</li> <li>(3) バーベキュー用テントパイプ交換</li> <li>(4) パターゴルフ場浄化槽用ベルト交換</li> <li>(5) 管理棟、駐車場周辺用照明設備の増設</li> <li>(6) パターゴルフ場トイレ用ドアのガラス交換</li> <li>(7) 施設内外灯用タイマー交換</li> <li>・職員が主に次の作業を実施した。</li> <li>(1) バーベキュー炉補修 (机、椅子等の塗装・レンガ取替)</li> <li>(2) バーベキューハウス用七輪補修・交換</li> <li>(3) 洗い場の水道栓水漏れ修繕</li> <li>(4) 炊事場調理用木製台座の加工作成</li> <li>(5) 転落防止柵やネットの補修</li> </ul>
-------	---

## 9 指定管理者のコメント

SSTらんどは、不特定多数の利用者が広範囲にわたり出入りしていることから、各種法令や市条例を遵守するとともに、安全・安心を第一に考えた施設運営に努めた。

また、事件、事故、災害その他不測の事態に備え、全職員が未然に防ぐことを意識して行動することや小さなことも情報を共有して業務にあたった。

利用に関しては、全国的に新型コロナウイルス感染者発生の影響で、予約申し込みは少なく、県内で感染者が増加してくると、申し込みが極端に減り予約を受けていた利用者からもキャンセルが相次ぐ状況であった。

4月に福井県緊急事態宣言が発令され、福井市からの通知により4月20日から5月22日まで臨時休園となり、例年であれば最も混み合うゴールデンウィーク期間が営業できなかった。

その後の営業再開については、利用者の体温、体調確認などのチェック表を作成、また、各グループの間隔を空けることや複数の利用者が触れる箇所及び貸出し物品等の消毒を徹底するなど感染拡大防止に努め、福井県の新型コロナ対策実施のガイドラインを遵守している施設を示すステッカーを掲示して、安心して利用できる管理運営に努めた。

休園日の団体利用申し込みに関しても利用者へのサービスの一環として、柔軟に対応、予約の受け入れを積極的に行い利用促進に努めた。

しかしながら、今年度については、コロナ禍の社会状況の中であり、利用者の外出自粛ムードが強く、利用は低調に推移した。

今年度の利用料総額は、6,966,004円で対前年比57.7%減であった。

利用者人数は、10,420人で対前年比50.7%減であり、市の要求基準である21,000人には達しなかった。

維持管理業務については、職員による日々の巡回点検、軽微な補修、専門業者による定期的な保守点検や法令検査等を実施し、安全で衛生的な環境を確保した。

さらに、施設の安全対策として設置している転落防止柵やネットの補修、また、照明器具を増設し夜間も安心して利用できる施設運営に努めた。

なお、閉園後は、閉園作業(12/1~12/2)、定期巡回点検4回(12/25・1/18・2/15・3/4)、開園準備作業(3/16~3/31)を実施して、施設の管理に万全を期した。

新型コロナウイルス感染が、ある程度収束するまでは、家族・小グループ中心の利用が続くことが予想されるが、施設として消毒等の感染拡大防止の徹底を継続することや各グループの間隔を空けて、三密を回避するなど利用者へ安心を与える施設運営を実施していく。

## 10 所管所属の所見

新型コロナウイルス感染症拡大のため、国の緊急事態宣言やそれに伴う臨時休園など、これまでとは異なる運営形態であり、繁忙期の営業ができなく、団体客の受け入れができなかったことが利用者減少の要因と考えられる。

屋外施設ではあるが、飲食を伴う利用が多く、感染対策を徹底しながらの運営となったが、施設利用者から感染者がでることなく、堅調に運営できた点は評価したい。

利用者からの苦情等に対する対応や施設の維持及び保守管理に対する姿勢は評価できるものであり、残りの指定管理期間も引き続き取り組んでいただきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	2	・関係書類の確認等	PR活動自粛。
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	3	2	・関係書類の確認等	アンケート実施せず
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	9/29、10/27に新規プログラムの実施。
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	2	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	3	・事業報告書の確認等	実施状況を確認。
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	配置状況を日報等で確認。
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	関係書類の確認。
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	朝礼を含む、資質向上への取組確認。
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	福井市ふれあい公社のマニュアルに基づく運営。
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。 感染症対策実施状況確認。
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアル、自主防災訓練の確認。
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	関係書類の確認。
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
	合計	88	82		
	割合(合計/100点満点)	88%	82%		