

## 施設名 SSTらんど

所在地	福井市笹谷町115
所管課等	林業水産課

### 1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	西行 茂
所在地	福井市日之出 4 丁目 3 番 1 2 号		

### 2 指定管理期間

平成 3 0 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 3 1 日 (第 3 期目)

### 3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20~24)	2期目平均 (H25~29)	3期目 (H30年度)	3期目 (H31年度)	3期目 (R2年度)	3期目 (R3年度)	3期目 (R4年度)
利用者数 (人)	15,042	17,726	20,157	19,879	21,154	10,420	7,575	10,494
前年度比 (人)		2,684	2,431	278	1,275	10,734	2,845	2,919
前年度比 (%)		17.8	13.7	1.4	6.4	50.7	27.3	38.5
利用料金 (千円)	16,157	18,543	15,905	14,717	16,477	6,966	5,172	8,241
前年度比 (千円)		2,386	2,638	1,188	1,760	9,511	1,794	3,069
前年度比 (±%)		14.8	14.2	7.5	12.0	57.7	25.8	59.3
バンガロー 稼働率 (%)	15.5	16.7	21.3	13.8	17.6	12.0	10.5	10.7

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H30 年度 導入 1 年目	H31 年度 導入 2 年目	R2 年度 導入 3 年目	R3 年度 導入 4 年目	R4 年度 導入 5 年目
指定管理料	6,153,000	6,210,000	6,265,944	5,916,990	5,632,200
納付金	-	-	-	-	-

### 5 要求基準と達成状況 (進捗状況)

要求基準	達成状況
年間利用者 21,000 人を下回らないこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者数 10,494 人</li> <li>・達成率 50.0%</li> </ul>

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

### 【施設の管理運営について】

施設の管理運営に関して苦情はなく、トラブルもなかった。

### 【アンケートの意見に対する対応】

アンケート調査 6月1日から6月30日まで実施

回答者数57人 満足度98%

調査結果について下記のとおり意見・要望があった。

#### (1) バーベキューについて

意見等：テーブルにお手拭きが欲しい。

対応等：要望がある場合には、すぐに対応しました。

#### (2) キャンプについて

意見等：電源があると良い。

対応等：サイトが山の上と芝生広場にあるため、近くに電源がなく対応は出来なかった。

意見等：台車を利用できると良い。

対応等：サイトが山の上と芝生広場であるため、台車が利用できる環境になく、対応はできなかった。

#### (3) バンガローについて


意見等：ウォシュレットを付けてほしい。

：脱衣場にコンセントが欲しい。

：鏡台があると良い。

対応等：設備の改修、備品の増設となるため対応は出来なかった。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
休園日(火曜日)の対応	団体利用等の申込みには、休園日であっても要望に応じて開園し、利用促進に努めた。 対応件数 1件
他施設へのポスターの掲示依頼	公社が管理する指定管理施設及び直営施設に ポスター掲示、チラシ設置を依頼し利用促進に努めた。
ナイターバーベキューの実施	今年度についてもコロナ禍の状況であるため、ナイターバーベキューを積極的に提案し、利用時間を分散する運営を行った。
メールでの利用の呼びかけ	これまでに利用していただいた団体(スポーツ少年団、会社関係)にメールで利用を呼びかけ利用促進に努めた。 (21件)
キャンプサイト拡大	テントサイトが山林にあることや、区画が小さく、芝生広場でのキャンプの要望があった ため、大型テントが張れる区画を新たに6区画設けた。 

<p>施設の特性と課題を踏まえた 維持管理の実施</p>	<p>関係法令に基づき、必要な資格者を配置し、安全上や公衆衛生上支障が生じないよう適切な維持管理に努めた。また、専門業者を通じ、定期的な点検や検査を行ったほか、職員により施設内の安全点検を実施した。</p>
<p>おもてなしの徹底による利用者 満足度の向上</p>	<p>スタッフ全員が、公平で良心的なサービスの提供に努めた。アンケート調査を実施し、利用者ニーズの把握に努め、その都度、必要な改善を図った。</p>
<p>安全対策を図った施設の提供</p>	<p>『SSTらんど新型コロナウイルス感染防止の心得』を利用者をお願いするとともに、貸出し物品、各所の消毒作業を実施した。</p> <p>また、車や歩行者が交わる危険個所に注意喚起の看板設置やカラーコーンを設置し、安全対策を講じた。</p> <p>夏季には高温が続くなどの異常気象であったため、熱中症対策として昨年度に引続きミストシャワーを実施した。</p>
<p>各種サービスの提供 (自主事業による利用者の負担 軽減と利便性の向上)</p>	<p>利用者の負担軽減と利便性の向上を図るため、次のサービスを提供した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) バーベキュー食材セットの販売</li> <li>(2) 清涼飲料水、酒類、アイスクリーム、バーベキュー関連用品等の販売</li> <li>(3) 雨傘の無料貸し出しサービス</li> <li>(4) トング・ヘラ・取り箸・包丁・まな板・ボウル・ざる等の無料貸し出しサービス</li> </ul>
<p>周辺観光の案内所としての情報 提供</p>	<p>総合案内所内に近隣観光施設や、ふくい観光情報のリーフレット等を設置し、利用者に観光情報を提供したほか、ホームページに周辺観光地を載せて積極的な情報の発信を行った。</p>
<p>自然と親しむ癒しの提供</p>	<p>総合案内所内に近隣観光施設や、ふくい観光情報のリーフレット等を設置し、利用者に観光情報を提供したほか、ホームページに周辺観光地を載せて積極的な情報の発信を行った。</p>

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検 (外部委託)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備については、消防法等に基づき、定期点検(年2回)を実施し、南消防署に点検結果を提出した。</li> <li>・合併処理設備については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年16回)、法定検査(年1回)を実施した。</li> <li>・みなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年4回)、法定検査(年1回)を実施した。</li> <li>・飲料水(井戸水)水質検査業務については、開園前に1回、開園期間中に8回実施した。</li> </ul>
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バーベキュー場及びバンガロー等の管理補助業務(清掃、巡回、宿直業務を含む)については適宜実施した。</li> <li>・緑地管理業務については、開園期間中に、一週当たり 2～3日程度、樹木や芝生等の植栽管理(刈り込み、施肥、養生、薬剤散布、除草等)のほか、側溝の清掃も定期的に実施した。また、イノシシ等で荒されたパターゴルフ場などの整地を適宜実施した。</li> <li>・浄化槽清掃業務については、開園期間中に合併処理設備(総合案内所等)及びみなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)の汚泥除去清掃をそれぞれ1回実施した。</li> </ul>
保安警備業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務については、外部委託による機械警備方式で、毎日24時間体制の防犯、防火等に努めた。</li> </ul>
備品管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による備品又は什器類の清掃、消毒、手入れ、安全確認等の作業を適宜行った。</li> <li>・公園遊具については、林間広場及び童話の森に設置の公園遊具(全16基)について、劣化、異常、不具合状況、安全確認等の保守点検(年1回)を実施した。</li> </ul>
安全点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H A C C Pの考え方に基づいた衛生管理計画及び一般的衛生管理と重要管理の実施記録簿を作成し日常点検を実施した。</li> <li>・職員による施設設備の安全点検を実施した。 4月～11月(月4回以上) / 12月～3月(月1回以上)</li> <li>・職員による施設内の巡回及び安全確認を毎月1回以上実施し、落枝、倒木などの処理等、状況に応じて対応した。 梅雨時期や台風時期においては、その都度巡回を行い施設内外の安全状況を確認した。</li> <li>・施設の飲料水は、井戸水を利用していることから、随時、薬注タンクに塩素を補充し、定期的に残留塩素の測定(月2回以上)を実施した。</li> </ul>
小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理棟男子トイレ換気扇修繕</li> <li>(2) プレーカーボックス鍵取替</li> <li>(3) 合併浄化槽亀裂補修</li> <li>(4) バンガロー換気扇フード取替</li> </ul>

## 9 指定管理者のコメント

SSTらんどは、不特定多数の利用者が広範囲にわたり出入りしていることから、各種法令や市条例を遵守するとともに、安全・安心を第一に考えた施設運営に努めた。

また、事件、事故、災害その他不測の事態に備え、全職員が未然に防ぐことを意識して行動することや小さなことも情報を共有して業務にあたった。

利用に関しては、新型コロナウイルスの影響を危惧していたが、4月から徐々に利用が回復し、ゴールデンウィークには人数を制限する中、利用者で賑わっていた。

7月に入り再び感染症が拡大したため、夏休みとなる期間やお盆にキャンセルが相次いだ。

団体利用については、少人数での利用は若干増加したが、遠足等の大人数の団体はなかった。

また、管理棟、バーベキュー炉など、利用者にも感染対策を行ってもらおうよう見えやすい場所に感染防止の注意喚起を掲示した。

休園日(火曜日)の団体利用申し込みに関しても利用者へのサービスの一環として、柔軟に対応、予約の受け入れを積極的に行い利用促進に努めた。

今年度の利用料総額は8,241,116円で、対前年比59.3%増であった。

利用者人数は10,494人で、対前年比38.5%増であったが、市の要求基準である21,000人には達しなかった。

維持管理業務については、職員による日々の巡回点検、軽微な補修、専門業者による定期的な保守点検や法令検査等を実施し、安全で衛生的な環境を確保した。

アンケートでは、施設的环境や備品等に係る要望があり、上半期報告書にて福井市に報告した。

今年度で指定管理期間が終了となるが、冬期間には休園作業(12/1~12/15)、定期巡回点検2回(1/16・2/20)、臨時巡回1回(2/1)を実施して施設管理に万全を期した。

なお、次の管理者が円滑に運営できる様、3/20~3/31にかけ引継ぎを実施した。

## 10 所管所属の所見

SSTらんどは、民間譲渡する施設であり、令和4年度は5年間の指定管理期間の最終年度であった。新型コロナウイルス感染症に対する感染防止策を講じながらの運営であったが、団体客等の減少もあり、市の要求基準は達成できなかった。しかし、令和3年度に比べると利用者は回復しており、次年度以降の今後の施設存続につながったように思う。

指定管理者として、広大な施設の維持管理、冬季閉鎖期間中の見回りなど、委託業者及び職員が協力して行っていた。市が施設を民間事業者に譲渡するということもあり、通常の指定管理者との引継ぎとは異なる点もあったかと思うが、できる限り対応に協力していただけた。

指定管理期間の5年間の間に新型コロナウイルス感染症対策という経験のない対応を取らなければならなかったが、大きな事故等なく運営できたことはよかったと思う。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月28日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月28日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月28日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月28日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月28日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月28日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	自主事業(5/24と10/25)を実施
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	3	・事業報告書の確認等	実施状況を確認。
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	配置状況を日報等で確認。
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	関係書類の確認。
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	朝礼を含む、資質向上への取組確認。
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	福井市ふれあい公社のマニュアルに基づく運営。
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。 感染症対策実施状況確認。
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	マニュアル、自主防災訓練の確認。
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	関係書類の確認。
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
	合計	92	90		
	割合(合計/100点満点)	92%	90%		