

ふくいエコオフィス認定申請書

年 月 日

福井市長様

【申請事業所等】

所在地 _____

事業所等名 _____

代表者名 _____

（代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。）

ふくい[㊤]エコ事業所認定要綱第 4 条の規定により、次のとおりふくいエコオフィス認定を申請します。

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 申請事業所 担当者所属・氏名 | | | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX | |
| | Eメール | | |
| 必須項目 | 貴社の年間の一般廃棄物排出量を記入してください。 (t/年) | | |
| 項目番号 | ○ 印 | 取組内容 | いずれから5つ以上の取組を行っている必要があります |
| 1 | | 紙ごみの削減・再資源化の推進 | |
| 2 | | 生ごみの削減・再資源化の推進 | |
| 3 | | 事業所ごみの再使用、再資源化の推進 | |
| 4 | | 使い捨て用品の使用自粛 | |
| 5 | | 梱包の削減・簡素化 | |
| 6 | | オフィス内の分別回収の実施 | |
| 7 | | オフィス内でのごみ削減・再資源化の啓発 | |
| 8 | | オフィス外へのごみ削減等活動の PR の実施 | |
| 9 | | オフィス内のごみ発生量等の把握 | |
| 10 | | 環境への負荷が少ないシステムの導入 | |
| 11 | | 環境に配慮した商品の購入又は製造・販売 | |
| 12 | | 社会貢献活動等の実施 | |
| 13 | | その他の 3R 推進に関する取組 | |

※ 具体的な取組内容は「取組内容詳細一覧」へ記入してください。

※ 同じ取組を行っている複数の事業所を一括申請する場合、担当者や連絡先は「ふくいエコオフィス事業所認定一覧表」にまとめて記入してください。

申請（被推薦）事業所等のホームページへのリンクについて

市（環境政策課）のホームページから貴社のホームページへのリンクするかどうかについて、該当する方へ を印してください。

※ リンクする場合は、リンク先のホームページアドレスを記入してください。

| | |
|----------------------------|--|
| 市のホームページから 貴社ホームページへリンク | <input type="checkbox"/> 希望する ・ <input type="checkbox"/> 希望しない |
| ホームページアドレス (希望する場合のみ記入) | http:// |

一般廃棄物の処理状況について

事業所で発生する一般廃棄物について、発生するごみの品目、処理方法、排出方法であてはまるものへ を印してください。

※ 処理を委託している場合は委託先の業者名等を記入してください。

※ 記載のない品目が発生する場合は品目欄の（ ）に具体的に記載してください。

| 発生するごみの品目 | 処理方法 | | 排出方法 (委託している場合は委託業者名を記入) |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| | 廃棄 | 再生利用 | |
| <input type="checkbox"/> 燃やせるごみ | <input type="checkbox"/> | — | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> 燃やせないごみ | <input type="checkbox"/> | — | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| 紙ごみ | <input type="checkbox"/> 新聞紙 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> ダンボール | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> 雑誌 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> OA用紙 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> 機密文書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> シュレッダー | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> 紙コップ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> 雑がみ※ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| | <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> 生ごみ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> 空き缶類 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> 空きびん | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> ペットボトル | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> 木くず類 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> トナーカートリッジ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 自己搬入 <input type="checkbox"/> 自社処理 <input type="checkbox"/> 委託 () |

※付箋紙、メモ紙、パンフレット、カレンダー、トイレトペーパーの紙芯などのリサイクル可能な紙

取組内容詳細一覧

該当する取組内容にチェックを入れてください。

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--|
| 1 | 紙ごみの削減・再資源化の推進 | <input type="checkbox"/> | 社内資料や会議資料のペーパーレス化 |
| | | <input type="checkbox"/> | OA用紙などの裏面の利用 使用済封筒やファイルなどを社内便などに利用 |
| | | <input type="checkbox"/> | OA用紙や機密書類、シュレッダー、雑がみなどの紙ごみをリサイクル業者へ引き渡し |
| | | <input type="checkbox"/> | 書類をスキャンし、電子化して保存 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 2 | 生ごみの削減・再資源化の推進 | <input type="checkbox"/> | 社内で発生する生ごみは水気を切ってから出している |
| | | <input type="checkbox"/> | 生ごみを堆肥化し、資源の有効活用を行っている |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 3 | 事業所ごみの再使用、再資源化の推進 | <input type="checkbox"/> | ごみ分別表を排出場所や回収容器等に掲示し、従業員等へ啓発 |
| | | <input type="checkbox"/> | 飲料容器(びん・缶・ペットボトル等)ごとの回収箱を設置し、個別に回収 |
| | | <input type="checkbox"/> | 事業所内で使われていない備品・消耗品を他の部署などで再使用できる仕組みづくり |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 4 | 使い捨て用品の使用自粛 | <input type="checkbox"/> | 繰り返し使用できるびん(リターナブルびん)や、デポジット制の商品の使用 |
| | | <input type="checkbox"/> | 仕入れや商品の搬送時に、繰り返し利用できる容器等を使用 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 5 | 梱包の削減・簡素化 | <input type="checkbox"/> | 商品の簡易包装化 |
| | | <input type="checkbox"/> | リサイクルできる梱包材や包装材の使用 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 6 | オフィス内の分別回収の実施 | <input type="checkbox"/> | 使用済み製品や資源物(缶、びん、ペットボトル、プラ容器包装等)、充電式電池、インクカートリッジなどを実施 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 7 | オフィス内でのごみ削減・再資源化の啓発 | <input type="checkbox"/> | ごみ削減やリサイクル推進のための職場のルール作成、内部組織の設置 |
| | | <input type="checkbox"/> | ごみ削減やリサイクル推進に関する担当者の配置 |
| | | <input type="checkbox"/> | 従業員に対し、ごみ削減等の助言・指導を実施 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |

| | | | |
|----|-------------------------|--------------------------|--|
| 8 | オフィス外へのごみ削減等活動PRの実施 | <input type="checkbox"/> | 消費者に対し、刊行物、自社ホームページなどで、ごみ削減等活動をPR |
| | | <input type="checkbox"/> | 廃棄物処理計画やごみ排出量等に関する情報を社外への公開 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 9 | オフィス内のごみ発生量等の把握 | <input type="checkbox"/> | 年度ごとに発生するごみ量等を集計 |
| | | <input type="checkbox"/> | 紙などの購入量や使用量を管理し、従業員にその状況を周知 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 10 | 環境への負荷が少ないシステムの導入 | <input type="checkbox"/> | LED照明、高効率機器の導入 |
| | | <input type="checkbox"/> | 太陽光発電システム・太陽光利用システム等再生エネルギーの導入 |
| | | <input type="checkbox"/> | 社用車への低公害車・電気自動車、ハイブリット車の導入 |
| | | <input type="checkbox"/> | 通勤時の自転車利用、パーク&ライドの公共交通機関利用の実施 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 11 | 環境に配慮した商品の購入 又は製造・販売 | <input type="checkbox"/> | エコマーク製品やグリーンマーク製品、グリーン購入法に基づく文具・事務用品等を購入 |
| | | <input type="checkbox"/> | 再資源化の容易化・長寿命化・小型化などの環境に配慮した製品づくり |
| | | <input type="checkbox"/> | 環境に配慮した商品を優先的に入荷・販売 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 12 | 社会貢献活動等の実施 | <input type="checkbox"/> | 環境に関する活動取り組みの一般の方への公開 |
| | | <input type="checkbox"/> | 地域の清掃活動等に参加または実施 |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 13 | その他の3R推進に関する取組 | <input type="checkbox"/> | 1～12の項目以外に取り組んでいる内容(自由記述) () |

ふくいエコオフィス事業所認定 一覧表

No. 1

| | | |
|----------|------|-----|
| 事業所名 | | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 | | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| | Eメール | |

No. 2

| | | |
|----------|------|-----|
| 事業所名 | | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 | | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| | Eメール | |

No. 3

| | | |
|----------|------|-----|
| 事業所名 | | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 | | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| | Eメール | |

No. 4

| | | |
|----------|------|-----|
| 事業所名 | | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 | | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| | Eメール | |

※ 同じ取組を行っている複数の事業所を一括で申請する場合は記入してください