

平成28年度全期モニタリングシート結果報告書

所在地	福井市
所管課等	河川課

1 指定管理者の概要

名称	特定非営利法人 ドラゴンリバー交流会	代表者	下谷 政弘
所在地	福井市種池2丁目305番地		

2 指定管理期間

平成28年4月1日 ～ 平成33年3月31日

3 施設の利用等の状況

	H17年度 【導入年度前】	H18～22年度 【導入1～5年目平均】	H23～27年度 【導入6～10年目平均】	H27年度 【導入10年目】	H28年度 【導入11年目】
利用者数 (人)	2,241	5,280	6,242	6,492	6,994
前年度比 (人)		3,039	962	250	502
前年度比 (%)		135.6	18.2	4.0	7.7
利用料金 (千円)					
前年度比 (千円)		0	0	0	0
前年度比 (±%)		0.0	0.0	0.0	0.0

4 納付金・指定管理料の状況

	(千円)				
	H18～22年度 (導入1～5年目)	H22～25年度 (導入5～8年目)	H26年度 (導入9年目)	H27年度 (導入9年目)	H28年度 (導入10年目)
指定管理料	10,500	10,500	10,800	10,800	11,016
納付金	0	0	0	0	0
※消費税の5%から8%への引き上げに伴い、H26より指定管理料変更。					
※H28より管理料に修繕費を上乗せ。					

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数 年間 6,000 人以上	年間利用者数 6,994 人 要求基準達成。(前年度比 7.7%)
治水・利水・環境に関する特別展等の実施 年 2 回以上	特別展 年 2 回 実施。 「足羽川ダム展…足羽川ダムは今…」 (6/24～10/30) 「福知山市治水記念館を訪ねる」 (11/4～3/31) 要求基準達成。

治水・利水・環境に関する学習会等の実施 1ヵ月に1回以上	親子工作実験治水教室を毎月1回実施。 (年12回) 要求基準達成。
---------------------------------	-----------------------------------------

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

苦情は特になし。

利用者からは利用者満足度調査等で次の意見が寄せられた。

(親子工作実験治水教室参加者対象 18家族 H28.9.4に実施)

内容：館内照明が弱く、特に雨や雲の多い日の館内は暗い印象を与えている。

対応：家庭用のLEDの天井灯を3箇所増設し、対応した。

内容：体験型の施設がもっとあったらよいのではないか？

対応：現在の体験型施設の常時整備を行い、いつでも体験できるようにし、

特別展などで体験型の展示を増やせるよう工夫していく。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
親子工作実験治水教室	毎月1回、親子を対象に科学実験や工作の教室を実施。治水及び防災の話を実験の前半に設けた。申込みが多い場合には、午前、午後と2回開催するなどの対応を行った。
特別展「足羽川ダムは今」	建設中の足羽川ダムの現状、ダムの全容と完成予定について紹介。 期間：平成28年6月24日～平成28年10月30日
特別展「福知山市治水記念館を訪ねる」	福知山市の洪水の歴史と対策、福知山城城主として治水対策を行った明智光秀公の業績を紹介。 期間：平成28年11月4日～平成29年3月31日
来館者を楽しませるサービスの提供	来館者の希望があれば、小麦入り風船人形、ブービー笛などの工作を楽しんでもらい、お土産として、手作りおもちゃやしおりなどを来館者に配布した。
PR活動の推進	ホームページ、福井市広報誌、はぐくむnet、タウン情報誌（ファミリー外1誌）に親子工作実験治水教室の開催情報を掲載。福井新聞、日刊県民福井、ふくチャンネル、福井ケーブルテレビで治水記念館の紹介、親子教室の紹介など掲載。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託し、定期的に点検（点検報告書にて確認）
清掃業務	管理者が日常的に実施。（日報等で確認）
保安警備業務	日中は管理者、夜間は専門業者に委託し実施（現地確認）
備品管理	管理者を中心に適正に管理（現地確認）
小規模修繕	施設の大規模修繕を除き、基本協定書に基づき年間20万円の範囲内で実施（現地確認） ・エアコン室外機のコンプレッサー交換（8月） ・避難誘導灯の交換（3月）

9 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運營業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	4	4	・関係書類や現地調査により確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等 ・AEDは社南公民館より搬入	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	5月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
合計		97	97		
割合(合計/100点満点)		0.97	0.97		