

## 郵送による住民票等交付請求書（個人用）

※裏面の注意事項も必ずお読みください

福井市長あて

記入日：令和 年 月 日

① 請求者	住所	〒  ※住民登録地を記入。返送先は請求者の住民登録地になります 委任状を使用する場合は、代理人の氏名・住民登録地を記入
	ふりがな 氏名	※本人が手書きしない場合は記名押印してください
	日中つながる 電話番号	
	対象者との 関係	本人 ・ 同一世帯の方 ・ その他（ ）

※その他の方が請求する場合は委任状（2ページ目）の提出も必要です

② 対象者	どなたの証明が必要ですか？			
	住所	福井市	生年月日： 年 月 日	
③ 必要な証明について	1	住民票	世帯全員 _____ 通 世帯の一部 _____ 通	各1通 300円
	2	住民票の除票 <small>注）事前にお問い合わせください</small>	_____ 通	
	3	住民票記載事項証明書 <small>注）事前にお問い合わせください</small>	世帯全員 _____ 通 世帯の一部 _____ 通	
	特に記載が必要な項目があれば、丸をつけてください			
・本籍（国籍） ・続柄 ・個人番号※ ・住民票コード※ <small>※個人番号（マイナンバー）・住民票コードを記載の住民票を請求の場合、代理請求の場合でも対象者本人の住民登録地へ返送します。また、使用目的・提出先を必ず明記してください。</small>				
・その他（ _____ ）				
使用目的・提出先				

【宛先・お問い合わせ先】

〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号 Tel:0776-20-5289  
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）

# 請求時の注意事項

- ※ 住民票の除票、住民票記載事項証明を請求する場合は事前にお問い合わせください。
- ※ 住民票の写し等の交付を請求できるのは、本人または本人と同一世帯の方です。  
それ以外の方が請求する場合は、事前にお問い合わせください。
- ※ 返送先は、請求者の現在の住民登録地になります。  
ただし、個人番号（マイナンバー）または住民票コードが記載された住民票が必要な場合は、代理人からの代理請求であっても対象者本人の住民登録地へ返送します。

## 請求時に必要なもの

1	郵送による住民票等交付請求書	
2	請求者の本人確認書類 ※委任状使用の場合は、 代理人と委任者の両方	マイナンバーカードの表面のみ、運転免許証、住所が手書きでない健康保険証、等のコピー1点 ※健康保険証のコピーの場合、被保険者の記号・番号と保険者番号は黒く塗りつぶしてご送付ください
3	手数料	定額小為替（郵便局で購入）をご用意ください 定額小為替には何も記入しないでください
4	返信用封筒	切手貼付、請求者の住民登録地を記入

## 委任状

※委任者本人（頼んだ人）が手書きしない場合は、記名押印してください  
※委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります

福井市長 あて		令和	年	月	日
私（委任者）は、					
委任者	住所				
	氏名	生年月日： 年 月 日			
次のものを代理人として選任し、住民票等請求に関する権限を委任します。					
代理人	住所				
	氏名				

【宛先・お問い合わせ先】

〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号 Tel:0776-20-5289  
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）