

郵送による身分証明書・独身証明書・

受理証明書・届書の写し交付請求書（個人用）

※裏面の注意事項も必ずお読みください

福井市長あて

記入日：令和 年 月 日

① 請求者	住所	〒 ※住民登録地を記入。返送先は請求者の住民登録地になります 委任状を使用する場合は、代理人の氏名・住民登録地を記入	
	ふりがな 氏名	※本人が手書きしない場合は記名押印してください	
	日中つながる 電話番号		
	対象者との 関係	本人 ・ その他（ ）	

※その他の方が請求する場合は委任状（2ページ目）の提出も必要です

② 対象者	本籍（国籍）	福井市		
	筆頭者 氏名	対象者（どなたの証明が必要ですか？） 氏名 生年月日： 年 月 日		
③ 必要な証明について	使用目的・提出先（その他連絡事項があれば記入してください）			
	1	身分証明書	通	1通 300円
	2	独身証明書	通	1通 300円
	3	受理証明書 _____届 届出日_____年____月____日	注）事前にお問い合わせください 通	1通 350円
	4	届書の写し _____届 届出日_____年____月____日	注）事前にお問い合わせください 通	1通 350円
	5	その他 _____	通	お問い合わせ してください

【宛先・お問い合わせ先】

〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号 Tel:0776-20-5289
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）

請求時の注意事項

- ※ 返送先は、請求者の現在の住民登録地になります。
委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります。
- ※ 身分証明書・独身証明書の交付を請求できるのは本人だけです。 それ以外の方が請求する場合は本人からの委任状が必要です。ただし、独身証明書の代理人になれるのは、本人の直系親族に限られます。 福井市の戸籍で直系親族である関係が確認できない場合は、関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。
- ※ 受理証明書・届書の写しを請求する場合は事前にお問い合わせください。

請求時に必要なもの

1	郵送による身分証明書・独身証明書・受理証明書・届書の写し交付請求書（個人用）	
2	請求者の本人確認書類 ※委任状使用の場合は、 代理人と委任者の両方	マイナンバーカードの表面のみ、運転免許証、住所が手書きでない健康保険証、等のコピー1点 ※健康保険証のコピーの場合、被保険者の記号・番号と保険者番号は黒く塗りつぶしてご送付ください
3	手数料	定額小為替（郵便局で購入）でをご用意ください 定額小為替には何も記入しないでください
4	返信用封筒	切手貼付、請求者の住民登録地を記入

委任状

※委任者本人（頼んだ人）が手書きしない場合は、記名押印してください
※委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります

福井市長 あて		令和	年	月	日
私（委任者）は、					
委任者	住所				
	氏名	生年月日： 年 月 日			
次のものを代理人として選任し、証明書請求に関する権限を委任します。					
代理人	住所				
	氏名				

【宛先・お問い合わせ先】

〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号 Tel:0776-20-5289
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）