

小額業務（建設事業委託料として予算計上した予定価格50万円以下の業務）を委託により施行する場合の関係書類チェックリスト

チェック欄には、不要なものは「×」、提出済みには「レ」を記入のこと。

分類	必要書類	様式番号	チェック	提出時期	対象業務	作成者	提出先	備考
契約	予定価格の積算根拠書類（業務委託設計書等）			小額業務を委託により施行しようとする時	予定価格50万円以下の業務は省略可	設計者		小額工事の事務取扱いに準じる。
	執行伺書＋施行伺＋見積業者表	工事管理システム		〃	全ての小額業務			
	見積書	契約課様式		施行伺決裁後	全ての小額業務	選定業者	発注者	見積業者表の選定業者から徴収 見積書の記載金額は、消費税抜き
	支出負担行為決議書	会計システム様式		契約の相手方決定後	全ての小額業務			
	業務発注書	会計システム様式		〃	全ての小額業務	発注者	契約の相手方	
	〔廃止〕							
	業務工程表	委契 - 2		契約後7日以内	発注者が必要と認め指示したとき	受注者	発注者	
電子納品	着手前チェックシート	様式 1 - 2		業務に着手する前までに	電子納品対象業務	管理技術者 監督職員	監督職員 管理技術者	
履行管理	業務計画書			業務に着手する前までに	監督職員が必要と認め指示したとき	管理技術者	監督職員	
	保険加入を証明する書類			監督職員が請求したとき「提示」	全ての小額業務	受注者	監督職員	
	身分証明書交付願	履 - 6		土地の立入りする事前に	第三者の土地への立入りがある場合	受注者	発注者	
	身分証明書	履 - 7				発注者	受注者	
	業務打合せ簿	履 - 3		その都度	指示・協議・通知・承諾・提出・報告・届出が必要な場合	管理技術者 監督職員	監督職員 管理技術者	
	打合せ記録簿	履 - 4		業務の区切りの都度	全ての小額業務	管理技術者	監督職員	
	立会願	履 - 11		立会を求める事前に	設計図書に明示されている小額業務	管理技術者	監督職員	
	事故発生報告書	履 - 9		事故発生後7日以内 （死亡事故は1両日）	事故があった場合	受注者 （管理技術者）	発注者	
	業務成果物			業務完了届提出時まで	全ての小額業務	管理技術者	監督職員	
赤黄チェックの資料			成果物納入時に「提示」	詳細設計で赤黄チェックを計上した業務	照査技術者	発注者		
電子納品	電子媒体納品書	様式 2 - 2		業務完了届提出時まで	電子納品対象業務	管理技術者	監督職員	
契約	業務完了届	委契 - 31		業務が完了したとき	全ての小額業務	受注者	発注者	
電子納品	発注者支援ツールによるチェックリスト			完成検査時に	電子納品対象業務	監督職員	検査職員	
検査	完成検査			業務完了届受理日から10日以内	全ての小額業務			業務完了届を受理した場合、業務発注課の福井市工事等検査規程第3条第2項で規定する検査職員（工事検査課兼務職員）は、命により速やかに検査を実施する。
	請求書	契約課様式			全ての小額業務	受注者	発注者	
	支出命令書	会計システム様式			全ての小額業務			