

小額土木工事（予定価格130万円以下の工事）を請負により施行する場合の関係書類チェックリスト

構築物等の修繕を含む。（工事請負費として予算計上したもの）

チェック欄には、不要なものは「×」、提出済みには「レ」を記入のこと。

| 分類 | 必要書類 | 様式番号 | チェック | 提示 | 提出 | 提示・提出時期 | 対象工事 | 作成者 | 提示・提出先 | 備考 | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|----|----|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 契約 | 予定価格の積算根拠書類（工事設計書等） | | | | | 小額工事を請負により施工しようとする時 | 予定価格50万円以下の工事は省略可 | 設計者 | | | |
| | 施行伺+指名（見積）業者表+執行伺書 | 工事管理システム | | | | 〃 | 全ての小額工事 | | | 予定価格50万円以上の場合見積業者は2又は3者を選定 | |
| | 見積書 | 契約課様式 | | | | 施行伺決裁後 | 全ての小額工事 | 選定業者 | 発注者 | 見積業者表の選定業者から徴収 見積書の記載金額は、消費税抜き | |
| | 支出負担行為決議書 | 会計システム様式 | | | | 契約の相手方決定後 | 全ての小額工事 | | | 工事主管課以外の課は、工事主管課へ合議する。 | |
| | 工事発注書（福井市小額工事等請負契約基本約款を添付） | 会計システム様式 | | | | 〃 | 全ての小額工事 | 発注者 | 契約の相手方 | | |
| | 請書（福井市小額工事等請負契約基本約款を添付） | | | | | 工事発注書送付後 | 全ての小額工事 | 受注者 | 発注者 | 請書の記載金額は、消費税込み 契約金額100万円以下は200円、100万円超えは400円の収入印紙 ただし平成32年3月31日までに作成されるものは200円の収入印紙（軽減措置） | |
| | 〔削除〕 | | | | | | | | | | |
| | 現場代理人及び主任技術者等選定通知書 ・技術者の資格を証する書面(取得資格証明書等) ・経歴書 ・現場代理人及び技術者の直接的雇用関係を証する書面 (会社名の記載されたもの) | 契-6 契-7 | | | | 契約締結時 | 発注者が必要と認め指示したときのみ提示 | 受注者 | 発注者 | 発注者側の監督職員及び受注者側の現場代理人・主任技術者は発注工事ごとに相互の確認を行うこと。 | |
| | 監督職員の定めについて（通知） | 契-5 | | | | | | 発注者 | 受注者 | | |
| 施工計画 | 施工計画書 | | | | | 工事に着手する前 | 発注者が必要と認め指示したときのみ提出 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | 通行制限等書類 ・道路占用許可申請書 ・通行制限依頼書 ・道路使用許可申請書 その他必要書類 | | | | | 工事着手前 打ち合わせ後各機関に提出 | 道路占用等に係る工事 | | 関係各機関 | | |
| 労働・安全 | 安全訓練等実施計画書 | | | | | 施工計画書に含む | 発注者が必要と認め指示したときのみ提出 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | 安全訓練等実施報告書（毎月） | | | | | 翌月5日まで（毎月） | 必要に応じて作成 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| 副産物 | 再生資源利用計画書 | Excel（国土交通省様式） 又はCOBRISシステム | | | | 工事着手前 | 請負金額100万円以上の小額工事 | 受注者 | 監督職員 | | |
| | 再生資源利用促進計画書 | | | | | | | | | | |
| | 再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書 | Excel（国土交通省様式） 又はCOBRISシステム | | | | 工事完了後速やかに | 請負金額100万円以上の小額工事 | 受注者 | 検査終了後 監督職員確認後 技術管理課 | Excel利用の場合：実施書（表面）の紙及び電子データを提出 COBRIS利用の場合：実施書（表面）の紙を提出 | |
| 段階確認 | 段階確認 | | | | | | | | | | |
| | ・段階確認書（施工予定表） | 施-13 | | | | 工事着手前 | 設計図書に明示されている工事 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | ・段階確認書（通知及び確認書） | 施-14 | | | | 施工予定表提出後 | | 監督職員 | 現場代理人 | | |
| | ・確認・立会依頼書 | 施-11 | | | | 立会を求める事前に | | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | ・材料確認書 | 施-12 | | | | 確認を受けようとする事前に | | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 施工管理 | 工事打合せ簿 | 施-1 | | | | その都度 | 指示・協議・通知・承諾・提出・報告・届出 が必要な場合 | 現場代理人 監督職員 | 現場代理人 | | |
| | 休日・夜間作業届 | 施-28 | | | | 作業日の前日までに連絡 提出は現道上の工事のみ。 | 発注者が必要と認め指示したときのみ提出 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | 工事事故報告書 | 施-21 | | | | 事故発生後7日以内 （死亡事故は1両日） | 事故があった場合 | 受注者 （現場代理人） | 発注者 | | |
| | 工事事故の発生報告書 | 契約課様式 | | | | 工事事故報告書受付後速やかに | 事故があった場合 | 工事担当課 | 契約課 | | |
| | 工事事故処理報告書 | 契約課様式 | | | | 事故処理後速やかに | 事故があった場合 | 工事担当課 | 契約課 | | |
| | 出来形数量及び出来形図表等 | | | | | 工事完成届提出時まで | 発注者が必要と認め指示したときのみ提出 | 現場代理人 | 監督職員 | 出来形管理基準及び規格値各項による | |
| | 品質管理書類等 | | | | | 工事完成届提出時まで | 発注者が必要と認め指示したときのみ提出 | 現場代理人 | 監督職員 | 品質管理基準及び規格値各項による | |
| | 工事写真 | | | | | 工事完成届提出時まで | 全ての小額工事 | 現場代理人 | 監督職員 | 写真管理基準の各項による | |
| 産廃 | 建設廃棄物処理委託契約書の写し | | | | | 産業廃棄物の処理にかかる事前に | 産業廃棄物の処理を他人に委託する工事 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| | 産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票 | | | | | 工事完成届提出時まで 完成検査時にE票が提出されていない場合はD 票の写しを提示 | 産業廃棄物の処理を他人に委託している小額 工事 | 現場代理人 | 監督職員 | | |
| 契約 | 工事完成届 | 契-41 | | | | 工事が完成したとき | 全ての小額工事 | 受注者 | 発注者 | | |
| 検査 | 完成検査 | | | | | 工事完成届受理日から14日以内 | 全ての小額工事 | | | 工事完成届を受理した場合、工事発注課の福井市工事等検査規程第3条第2項で 規定する検査職員（工事検査課兼務職員）は、命により速やかに検査を実施す る。 | |
| 契約 | 引渡書 | 契-43 | | | | 完成検査終了後遅滞なく | 全ての小額工事 | 受注者 | 発注者 | | |
| | 請求書 | 契約課様式 | | | | | 全ての小額工事 | 受注者 | 発注者 | | |
| | 支出命令書 | 会計システム様式 | | | | | 全ての小額工事 | | | | |