

平成28年度 福井市一乗谷あさくら水の駅 モニタリング結果報告書

| | |
|------|---------------------|
| 所在地 | 福井市安波賀中島町 1 - 1 - 1 |
| 所管課等 | 農村整備課 |

1 指定管理者の概要

| | | | |
|-----|--------------------------|-----|-----------|
| 名称 | 特定非営利活動法人 越前みやまそば元気の会 | 代表者 | 理事長 富田 謙治 |
| 所在地 | 福井市瀬ヶ口町 2 4 - 2 - 1 | | |

2 指定管理期間

平成 27 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日

3 ふれあい情報館の利用等の状況

| | (H26年度) 導入前年度 | H27年度 導入1年目 | H28年度 導入2年目 | H29年度 導入3年目 | H30年度 導入4年目 | H31年度 導入5年目 |
|--------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 利用者数 (人) | 14,493 | 121,332 | 119,904 | | | |
| 前年度比 (人) | | 106,839 | ▲ 1,428 | | | |
| 前年度比 (%) | | 737.2 | ▲ 1.2 | | | |
| 売上金額 (千円) | 0 | 34,967 | 31,121 | | | |
| 前年度比 (千円) | | 34,967 | ▲ 3,846 | | | |
| 前年度比 (±%) | | - | ▲ 11.0 | | | |

4 納付金・指定管理料の状況

(単位：円)

| | H27 年度 導入1年目 | H28 年度 導入2年目 | H29 年度 導入3年目 | H30 年度 導入4年目 | H31 年度 導入5年目 | H32 年度 導入6年目 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 指定管理料 | 7,744,220 | 7,861,000 | | | | |
| 納付金 | 0 | 0 | | | | |

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

| 要求基準 | 達成状況 |
|---|--|
| ふれあい情報館の年間利用者数の伸び率 3% (平成 27 年度実績比較) 125,000 人 | 未達成 119,904 人/125,000 人 (達成率 95.9%) |

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

| 意見・苦情等の内容 | 対応状況 |
|--|-------------------------------------|
| 屋外トイレが汚い。 | 点検、清掃回数の増加。 繁忙期のトイレ清掃の外部委託の導入 |
| 屋外にビン用のゴミ箱を設置して欲しい。 | |
| 屋外に燃えるごみのゴミ箱を設置して欲しい。 | 市と協議した結果、持ち込んだゴミは持ち帰ってもらうようにしている。 |
| 灰皿がいっぱいになっている。 | 定期的に捨てるようにした。 |
| 大型車専用駐車場に普通車が停まっているためバスが停められない。 | 看板を設置した。 |
| 特産品販売コーナーに長時間、スタッフが不在のことがある。 | 呼び鈴を設置した。 離れる時間をなるべく減らすようにした。 |
| イベントをする場合は、内容や時間を周知して欲しい。 | 今回より、周辺地域に織り込みチラシを配布していく。 |
| くもの巣が多い。 | 定期的に見回り、除去をしている。 |
| 道の駅スタンプの台が小さい。 スタンプを休館日でも押せるようにして欲しい。 | 24時間開放している場所に移動した。 台を大きいものに変更した。 |
| 店員から挨拶が無かった。 教育をしっかりとって欲しい。 | スタッフに指導した。 |
| 県内観光地などの地図を印刷できるサービスがあると良いと思う。 | 今後、検討する。 |
| 電話に出ない。 | スタッフに指導した。 |
| 除雪がされていないため、駐車場が利用できない。 | 突然の大雪のため対応が遅れてしまった。 |
| 年末年始も営業して欲しい。 | 今後、検討する。 |

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

| 計画 | 実施状況 |
|--------------------|---|
| 地産地消、農産物の直売 | 周辺地区の農家から新鮮な農産物を直接仕入れて販売している。 |
| 目玉商品、オリジナル商品の開発 | 軽食では、福井名物「おろしそば」を中心とした手打ち蕎麦を提供している。また、メニューの見直しを行い、メニューの充実化を図った。 特産品販売では、海産加工品の充実化を図った。 |
| イベントの企画、地域イベントへの参画 | 5月 1周年記念イベント、無休営業 8月 天然鮎の販売、無休営業、夜間延長営業 11月 新そばイベント 釜炊きご飯とそば打ち体験（市と連携） 12月 福井まるごと道の駅 in ハピリンに出店 |
| 施設の再度利用の促進 | Wi-Fiの設置 クレジットカード、電子マネーに対応 県内施設へのパンフレットの配付 |

8 施設、設備の維持管理の状況

| 項目 | 実施状況及び確認方法 |
|------------------|---|
| 保守点検、運転、 監視業務 | 浄化槽の点検を専門業者に委託。 防犯カメラの導入。 防火点検を定期的実施。 |
| 清掃業務 | ごみの収集を専門業者に委託。 |
| 保安警備業務 | 警備会社に委託し、24時間体制で機械警備を行っている。 |
| 備品管理 | 適正に管理している。 |
| 小規模修繕 | 建具、給排水設備、消防設備 |

9 指定管理者、施設所管所属の評価 (悪い1点→普通3点→良い5点)

| 評価項目 | 視点 | 評価(1~5点) | | 方法 |
|-----------------------|---|----------|-------|--------------------------------|
| | | 指定管理者 | 所管所属 | |
| (1)管理運営 | | | | |
| (ア)維持管理業務 | 保守管理 ・正装、法令点検の確実な実施 | 4 | 4 | ・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等 |
| | 保安業務 ・保安警備の実施状況 | 4 | 5 | ・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等 |
| | 備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け | 4 | 4 | ・現地調査で台帳と照合等 |
| (イ)運営業務 | 利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か | 4 | 4 | ・業務日報等の確認等 |
| | 受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施 | 4 | 4 | ・関係書類や現地調査により確認等 |
| (ウ)報告業務 | 事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な次期、内容での提出 | 5 | 4 | ・関係書類の確認等 |
| (2)サービスの内容 | | | | |
| (ア)利用促進の取組 | PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR | 3 | 3 | ・関係書類の確認等 |
| | 他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催 | 3 | 3 | ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 |
| (イ)サービス向上の取組み | 利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映 | 4 | 3 | ・関係書類の確認等 |
| | 自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓 | 4 | 3 | ・事業報告書の確認等 |
| (ウ)要求基準の達成状況 | あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等 | 2 | 2 | ・事業報告書の確認等 |
| (エ)応募時の提案事項の実施状況 | 提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施 | 4 | 4 | ・事業報告書の確認等 |
| (3)安定性 | | | | |
| (ア)管理運営体制 | 職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置 | 5 | 3 | ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 |
| | 適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与 | 5 | 3 | ・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等 |
| | 職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施 | 4 | 3 | ・関係書類の確認等 |
| (イ)法令等の遵守 個人情報管理状況 | 法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無 | 5 | 4 | ・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等 |
| (ウ)安全・衛生対策 | 安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策 | 5 | 4 | ・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等 |
| (エ)危機管理対策・ 緊急時対策 | 緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無 | 4 | 4 | ・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等 |
| (4)収支状況 | | | | |
| (ア)経理処理状況 | 一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制 | 5 | 4 | ・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等 |
| (イ)経費削減の取組状況 | 光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準 | 5 | 4 | ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 |
| (ウ)利用収入 | 収入増加に向けた取組み ・売上に対する納付率 | 4 | 4 | ・事業計画書、事業報告書の確認等 |
| 合計 | | 87 | 76 | |
| 割合(合計/105点) | | 0.828 | 0.723 | |

