

## みやま長寿そば道場「ごっつおさん亭」

所在地	福井市獺ケ口町第24号7番地
所管課等	農林水産部 農政企画室

### 1 指定管理者の概要

名称	特定非営利活動法人 越前みやまそば元気の会	代表者	松村 公男
所在地	福井市獺ケ口町24号2番1		

### 2 指定管理期間

平成28年4月1日～平成33年3月31日（3期目）

### 3 施設の利用等の状況

	年度 導入経年	利用者数 (人)	前年度比 (人)	前年度比 (%)
導入前	H19年度 導入前年度	3,189	-	-
第1期	H20年度 (1年目)	3,631	442	13.9
	H21年度 (2年目)	3,726	95	2.6
	H22年度 (3年目)	3,214	512	13.7
第2期	H23年度 (4年目)	3,086	128	4.0
	H24年度 (5年目)	3,973	887	28.7
	H25年度 (6年目)	4,395	422	10.6
	H26年度 (7年目)	4,619	224	5.1
	H27年度 (8年目)	4,312	307	6.6
第3期	H28年度 (9年目)	2,863	1,449	33.6

### 4 納付金・指定管理料の状況

	年度 導入経年	指定管理料	納付金
導入前	H19年度 導入前年度	-	338,000
第1期	H20年度 (1年目)	-	338,000
	H21年度 (2年目)	-	338,000
	H22年度 (3年目)	-	338,000
第2期	H23年度 (4年目)	-	338,000
	H24年度 (5年目)	-	338,000
	H25年度 (6年目)	-	338,000
	H26年度 (7年目)	-	338,000
	H27年度 (8年目)	-	338,000
第3期	H28年度 (9年目)	-	330,000

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
そば打ち体験の鉢数 1,600鉢/年	そば打ち体験の鉢数 1,045鉢 (達成率65.3%)
地域特産農産物の販売及び普及促進活動 販売品目数 50品目以上/年 普及促進活動 2回以上/年	地域特産農産物の販売及び普及促進活動 販売品目数 15品目販売した。 そば粉、ふるさと小包、佃煮、漬物、トマト、キュウリ、水ぶき等 普及促進活動 3回実施した。 ・春の感謝祭(6/12) ・そばまつり in みやまに地域特産農産物販売ブースを出展(10/30) ・新そば感謝祭(12/4)

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

特になし

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用者へのサービス向上のための取組 サービス向上のための取組 各種自主事業の企画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新メニューを開発し、集客を図った。</li> <li>・みやまそば大学を開校した。</li> <li>・全麵協素人そば打ち段位認定美山大会、全日本素人そば打ち名人大会美山予選会を開催した</li> </ul>
利用促進を図るための取組 講座や各種自主事業を通じたPRや啓発活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種自主事業において、ごっつおさん亭のパンフレットを配布するなどPR活動を行った。</li> <li>・専用ホームページにおいて、イベントや変更事項の案内などの積極的な情報発信に努めた。</li> <li>・ふるさと小包のリピーターへの案内や年越しそばの案内チラシを配布するなどPR活動を行った。</li> </ul>
利用者ニーズの把握、対応等	アンケート用紙を店舗入り口に置き、来客者の意見を聞くようにしている。9件回収。
各種広報誌やTV、新聞等による広報や旅行会社を通じた誘客、学校・子ども会等各種団体の利用促進に向けて積極的なPRを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旅行会社ツアーへのそば体験組み入れ、福井信用金庫年金友の会やJAFとの提携を行った。</li> <li>・旅行会社へパンフレットを送付(100部)</li> <li>・感謝祭イベントとみやまそば大学をPRするため、福井新聞ぷりんへの記事掲載、地区内への募集チラシ配布を行った。</li> <li>・市内公民館、小学校、市施設、恐竜博物館等へそば打ち体験チラシを配布(10,000部)</li> </ul>

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検及び運転監視業務	水質検査(標準)...1ヶ月に2回塩素点検 水質検査(精密)...実施なし 合併浄化槽検査...3/17、3/28、9/27、12/13に実施 電気工作保守点検...5/29、11/11、2/10に実施 8/24に定期点検を実施 消防設備点検...6/29に実施 防災用のれんに取り替えるよう指導あり *すべてにおいて、各業者の実施報告等において確認を行った。
清掃・外溝管理業務	毎営業日の開店前と閉店後に実施 *口頭確認
保安警備業務	出社時と退社時に建物の中、外回り、周辺の見回りを実施 *口頭確認
備品管理	市備品と指定管理者所有の備品をそれぞれ一覧表にまとめ管理 *備付の台帳にて確認
小規模修繕	入口階段の滑り止め(人工芝)設置 レースカーテンの張替 窓の修理 *支払関係書類及び現場にて確認

## 9 指定管理者のコメント

さまざまなPRを行ったり、新メニューの開発を行ったりしてきたが、昨年と比べると体験鉢数、農産物の販売品目の要求基準は大きく下回った。普及促進活動は達成した。  
 今年度を振り返り、次年度は新たな取り組みとして子ども向けの体験教室などのイベントを行ってみたいと考えている。

## 10 所管所属の所見

指定管理3期目初年度であったことから大きく期待していたが、今年度の体験鉢数は1,045鉢で、要求基準(1,600鉢)に対する達成率は65.3%とさらに昨年度1,486鉢を下回った結果であった。また新たに要求基準に組み込まれた地域特産農産物の販売及び普及促進活動のうち、普及促進活動は基準を上回ったが、地域特産農産物の販売は、どのような物をどのように販売していくかを考えていく必要がある。集客が得られるような工夫を凝らした企画や周知を考える手段として、アンケートなどを積極的に活用することも考えて欲しい。達成に向けたさらなる努力が必要である。  
施設内の維持管理は適切に実施されている。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

5点：大変良くできている 4点：概ね良くできている 3点：できている

2点：努力が必要（改善の努力） 1点：できていない（必要な措置）

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者評価	所管所属評価	
<b>(1) 管理運営</b>				
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法定点検の確実な実施	4	5	・点検名、実施回数等を備付帳簿で確認
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	4	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	2	・HP、パンフレット、業務日報等による確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	3	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適切な時期、内容での提出	4	3	・事業報告書による確認等
<b>(2) サービスの内容</b>				
(ア)利用促進の取り組み	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	4	・事業報告書、支払関係書類等による確認
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	4	・事業報告書による確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ)サービス向上の取り組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	2	・アンケート調査票の確認
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	3	3	・事業報告書による確認等
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	2	・事業報告書による確認等
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	3	・事業報告書による確認等
<b>(3) 安定性</b>				
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認 ・職員へのヒアリング等
	職員の資質向上の取り組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	3	・関係書類の確認 ・マニュアルの確認等
(ウ)安全・衛生対策	・安全、衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ)危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時（災害等）の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認 ・マニュアルの確認等
<b>(4) 収支状況</b>				
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	2	・会計帳簿と金融機関通帳との照合 ・監査結果の確認等
(イ)経費削減の取り組み状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	5	・関係書類の確認 ・職員へのヒアリング等
(ウ)利用収入	・収入増加に向けた取組 ・売上に対する納付率	4	3	・事業計画書、事業報告書の確認等
合計		83点	70点	

