

フェニックス・プラザ及びフェニックス・プラザ自動車駐車場

所在地	フェニックス・プラザ 福井市田原1丁目13番6号
	フェニックス・プラザ自動車駐車場 福井市田原1丁目11番1号
所管課等	総務部 行政管理室

1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	野阪 常夫
所在地	福井市春山2丁目7番15号		

2 指定管理期間

平成23年4月1日～平成28年3月31日（第2期目）

3 施設の利用等の状況

フェニックス・プラザ

	導入前	第1期目	第2期目			
	H17年度	H18～H22年度	H23年度 導入1年目	H24年度 導入2年目	H25年度 導入3年目	H26年度 導入4年目
利用者数 (人)	272,131	261,358	257,143	252,936	245,731	236,416
前年度比 (人)		▲ 10,773	▲ 4,215	▲ 4,207	▲ 7,205	▲ 9,315
前年度比 (%)		▲ 4.0	▲ 1.6	▲ 1.6	▲ 2.8	▲ 3.8
利用料金 (千円)	105,893	110,274	93,483	99,406	97,852	94,690
前年度比 (千円)		4,381	▲ 16,791	5,923	▲ 1,554	▲ 3,162
前年度比 (±%)		4.1	▲ 15.2	6.3	▲ 1.6	▲ 3.2
大ホール 稼働率※(%)	39.2	43.4	52.6	46.8	41.3	42.0
小ホール 稼働率※(%)	42.2	31.9	29.9	37.1	28.4	29.4

※稼働率＝貸し出しコマ数／貸し出し可能コマ数

フェニックス・プラザ自動車駐車場

	導入前	第1期目	第2期目			
	H17年度	H18～H22年度	H23年度 導入1年目	H24年度 導入2年目	H25年度 導入3年目	H26年度 導入4年目
時間制 駐車台数(台)	110,202	108,883	104,426	95,093	95,164	94,357
前年度比 (台)		▲ 1,319	▲ 4,457	▲ 9,333	71	▲ 807
前年度比 (%)		▲ 1.2	▲ 4.1	▲ 8.9	0.1	▲ 0.8
月極契約台数	1,799	1,719	1,493	1,422	1,380	1,316
前年度比 (台)		▲ 80	▲ 226	▲ 71	▲ 42	▲ 64
前年度比 (±%)		▲ 4.4	▲ 13.1	▲ 4.8	▲ 3.0	▲ 4.6

4 納付金・指定管理料の状況

	H23年度 導入1年目	H24年度 導入2年目	H25年度 導入3年目	H26年度 導入4年目	H 年度 導入5年目
指定管理料	115,894,000	115,044,000	114,144,000	116,016,000	
納付金	0	0	0	0	

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
大ホール年間稼働率 40%以上	平成26年度稼働率 42.0%
フェニックス・プラザ年間利用者数 20万人以上	平成26年度利用者数 236,416人

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

（施設・設備に関すること）

内容：試験会場として会議室を利用したが、当日大ホールで政党のセミナーが開催され、要人警護のための交通規制や街宣車による騒音により、試験利用者に迷惑が及んだ。

対応：今後同じような利用申込みがありトラブルの恐れがある場合には、事前に各主催者に情報提供しトラブルの回避に努める。

内容：来館者から西側一般出入口通路を通行する際に、喫煙による煙・臭いで不快を感じるため、喫煙場所を撤去してほしい。

対応：西側喫煙所を撤去し、南側喫煙所の1カ所とした。

内容：フェニックス・プラザのイベント開催時に周辺駐車場へ無断駐車をしていく人が多いため、対応をしてほしい。

対応：当館入口に注意喚起の看板を設置した。現在、フェニックス・プラザ自動車駐車場が満車時には、チラシで近隣有料駐車場への案内を行なうとともに、ホームページで公共交通機関の利用を促している。近隣駐車場のチラシについては最新の情報に随時更新し、当館HPアクセス案内図に駐車場の位置を追加掲載した。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
ホームページの活用による情報の発信	自主事業の記事や案内、コンサート情報やチケット取扱い情報、イベント情報を3ヶ月分掲載し利用者への利便性を図った。
予約システムによる空き情報の提供	「ふく e-ねっと」を活用し、最新の空き情報を提供できるように努めている。
パンフレットの整備	福井の観光案内パンフレットや地元商店街の地図を配置し、常時県内外のお客様に情報提供できるようにした。
館内の施設案内表示の見直し	館内のテナントや事業所、会議室、管理事務所等の配置図や、催事案内、交通機関の案内、ポスター等の情報をわかりやすく入手できるように配置した。
館内外の整備・清掃の徹底	館内外の整理整頓を徹底し、障がい者、高齢者に障害になるような物は排除し、西側出入口に点字ブロックを設置することで快適環境に努めた。
アンケートの実施	ホール、会議室、トレーニングルームのお客様から利用後にアンケートを実施し、要望・ニーズの把握をすることにより質の高いサービスを提供できるように努めた。また、早急に改善できるものについては随時行なった。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	(空調設備、電気設備、上下水道設備、衛生設備、舞台関係等の機器の保守点検業務委託を年2～3回実施) 基本協定書に基づき実施(口答及び点検報告書にて確認)
清掃業務	日々の清掃や定期清掃及び特別清掃を実施 基本協定書に基づき実施(口答にて確認)。 また、ビル管理法に基づく清掃項目を実施(事業報告書にて確認)
保安警備業務	有人によって365日、24時間体制 基本協定書に基づき実施。 現地にて確認(口答にて確認)。
備品管理	損傷、経年劣化等の状態を随時確認(事業報告書にて確認)。
小規模修繕	施設の大規模な修繕を除き、基本協定書に基づき年間400万円の範囲内で実施(事業報告書にて確認)。

9 指定管理者、施設所管所属の評価

(1) 管理運営				
評価項目	視点	指定管理者評価	所管所属評価	方法
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法定点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適切な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
評価項目	視点	指定管理者評価	所管所属評価	方法
(ア)利用促進の取り組み	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	3	・関係書類の確認 ・職員へのヒアリング等
(イ)サービス向上の取り組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
評価項目	視点	指定管理者評価	所管所属評価	方法
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認 ・職員へのヒアリング等
	適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等
	職員の資質向上の取り組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等
(イ)法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認 ・マニュアルの確認等
(ウ)安全・衛生対策	・安全、衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ)危機管理対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
評価項目	視点	指定管理者評価	所管所属評価	方法
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ)経費縮減の取り組み状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認 ・職員へのヒアリング等
(ウ)利用収入	・収入増加に向けた取組 ・売上に対する納付率	4	3	・事業計画書、事業報告書の確認等
合計		93	89	
割合(合計／満点)		88.6%	84.8%	