

フェニックス・プラザ及びフェニックス・プラザ自動車駐車場

所在地	フェニックス・プラザ 福井市田原1丁目13番6号
	フェニックス・プラザ自動車駐車場 福井市田原1丁目11番1号
所管課等	財政部 施設活用推進課

1 指定管理者の概要

名称	公益財団法人 福井市ふれあい公社	代表者	西行 茂
所在地	福井市日之出4丁目3番12号		

2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日（第4期目）

3 施設の利用等の状況

【フェニックス・プラザ】

	導入前年度	第1期目平均	第2期目平均	第3期目平均	第4期目
	H17年度	H18～22年度	H23～27年度	H28～H30年度	R元年度
利用者数 (人)	272,131	261,357	250,445	269,685	250,853
前指定管理 期間比(人)		▲10,774	▲10,912	19,240	▲18,832
前年度比 (%)		▲3.9	▲4.1	7.7	▲7.0
利用料金 (千円)	105,893	110,273	96,342	86,001	76,932
前指定管理 期間比(千円)		4,380	▲13,931	▲10,341	▲9,069
前前指定管理 期間比(%)		4.1	▲12.6	▲10.7	▲10.5
大ホール 稼働率※(%)	39.2	43.4	44.7	40.0	44.9
小ホール 稼働率※(%)	42.2	31.9	30.2	31.8	41.1

※稼働率＝貸出コマ数÷貸出可能コマ数(3期目までは1日3コマ換算。4期目以降は1日1コマ換算。)

【フェニックス・プラザ自動車駐車場】

	導入前年度	第1期目平均	第2期目平均	第3期目平均	第4期目
	H17年度	H18～22年度	H23～27年度	H28～H30年度	R元年度
時間制駐車 台数(台)	110,202	108,883	96,305	91,465	88,229
前前指定管理 期間比(台)		▲1,319	▲12,578	▲4,840	▲3,236
前前指定管理 期間比(%)		▲1.1	▲11.5	▲5.0	▲3.5
月極契約台数 (台)	1,799	1,719	1,326	1,069	1,126
前前指定管理 期間比(台)		▲80	▲393	▲257	57
前前指定管理 期間比(%)		▲4.4	▲22.8	▲19.4	5.3

4 納付金・指定管理料の状況

	H18年度 導入1年目	H19年度 導入2年目	H20年度 導入3年目	H21年度 導入4年目	H22年度 導入5年目
指定管理料 第1期目	118,300,000	118,300,000	118,300,000	118,300,000	118,300,000
	H23年度 導入6年目	H24年度 導入7年目	H25年度 導入8年目	H26年度 導入9年目	H27年度 導入10年目
指定管理料 第2期目	115,894,000	115,044,000	114,144,000	116,016,000	116,016,000
	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目	R元年度 導入14年目	
指定管理料 第3期目	98,776,000	106,112,000	106,112,000	102,029,000	

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
大ホール年間稼働率 53.0%以上	令和元年度稼働率 44.9%
フェニックス・プラザ年間利用者数 29万人以上	令和元年度利用者数 250,853人

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

対応：特に苦情はなかったが、駐車場の満車時に入庫できない利用者に近隣駐車場案内図を配布し、誘導員を増員して安全確保に努める、混雑の見込まれる催しの際には誘導員の増員を要請し、混雑の解消に努めるといった対応を行った。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
ターゲットを絞った PR	利用した企業等にお礼を兼ねて訪問営業を行ったり、福井観光コンベンションビューローに訪問し、情報収集やコンベンション誘致を依頼するなど、利用促進に繋がるよう努めた。
ホームページの活用による貸館予約の促進や情報の発信	ホームページによる情報発信のほか、新たに会議室のインターネット予約サービスを導入し、貸館の利用促進を図った。
イベント広場の利用促進	ホールを利用するものが屋外のイベント広場を営業目的でも利用できるようにすることで、利用促進を図るとともに、賑わい創出の体制を整えた。
自主事業の実施	高校生を対象とした舞台体験、ホールでのピアノ演奏体験、夏休み親子見学会、福井市・NHKとの共催で「NHKのだ自慢」等を実施した。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	空調設備、電気設備、上下水道設備、衛生設備、舞台関係等の機器の保守点検業務委託を年2～3回実施 口答及び点検報告書にて確認
清掃業務	日々の清掃や定期清掃及び特別清掃を実施（口答にて確認） また、ビル管理法に基づく清掃を実施（事業報告書にて確認）
保安警備業務	365日、24時間体制で有人警備を実施 現地及び業務日誌にて確認
備品管理	損傷、経年劣化等の状態の確認を随時実施 （事業報告書にて確認）
小規模修繕	施設の大規模な修繕を除き、基本協定書に基づき年間465万円の範囲内で実施（事業報告書にて確認）

9 指定管理者のコメント

前年度と比べ、利用人数が10.0%の減、利用件数が7.6%の減、料金収入が6.4%の減であった。

大ホールについては、コンサートの利用が減少したことや、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、令和2年2月末から3月にかけての利用がほぼ中止になったこと等により要求基準を達成できなかった。

小ホールや集会室についても、件数、人数、利用料金とも減少しているため、今後は訪問営業を更に強化し、リピーターの確保や新規利用者の獲得に取り組んでいく。

10 所管所属の所見

要求基準を達成することはできなかったが、法定点検や保安警備業務など、施設や設備の維持管理について例年通り適正に実施されていた。

運用面においては、民間企業や各種団体等に訪問営業を行うとともに、ホール利用行事の主催者にアンケート調査を実施し、結果に基づき改善できる範囲については迅速に対応していた。また、今年度から「ふくe-ねっと」を通じて常時予約を行えるようにするなど、利用者の利便性向上に資する取り組みにより、積極的に利用促進に努めている。

今後も、これらの取り組みを継続して実施し、次回は要求基準を達成することを期待する。

1 1 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営					
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	5月29日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	5月29日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	4	4	・現地調査で台帳と照合等	5月29日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	5月29日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	5月29日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	5月29日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2)サービスの内容					
(ア)利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	
(3)安定性					
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4)収支状況					
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ)経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	96	96		
	割合(合計／100 点満点)	96%	96%		