第１表参考　「施設表（無床診療所）作成要領」

(1) 施設名 ○医療法に基づく届出に記載された名称を記入する。

(2) 所在地 ○郵便番号及び住所（番地まで）を、正確に記入する。

(3) 開 設 者 ○医療法に基づく届出に記載された開設者氏名を記入する。

（医療法人開設の場合は、医療法人○○○会　理事長□□□□まで

記入すること。）

(4) 開設年月日 ○医療法に基づく届出に記載された開設年月日を記入する。

(5) 管理者氏名 ○医療法に基づく届出に記載された管理者氏名を記入する。

(6) 電話番号 ○代表番号を市外局番から記入する。

(7) 外来診療実日数 ○「外来診療実日数」の欄には、前年度一年間の外来診療実日数を

記入する。（土曜日等半日診療の場合であっても１日と数える。）

(8) １日平均 ○「１日平均外来患者数」の欄には、前年度一年間の外来患者延数を

　　外来患者数 外来診療実日数で除した数を記入する。（小数点第２位以下を切り

捨て小数点第１位まで）

　・外来患者延数とは、前年度における毎日の新来、再来、往診、巡

　回診療及び健康診断の数を合計した数をいう。

(9) 診療科名 ○標榜している診療科名については、医療法施行令第３条の２に基づく

　診療科名に○を記入する。

なお、これらの診療科名のほか、同条第１項第１号ハ又はニ(２)若

　しくは第２号ロの規定による事項と組み合わせた名称を診療科名と

　している場合は、その他の欄に標榜している診療科名を記入する。

(10) 従事者数　○担当させている業務内容が２以上にわたる場合は、その主たる業務

　内容によってその該当欄に計上する。

　したがって、取得資格のみによって記入しないよう注意する。

　例えば、看護師の資格を有する者を専ら看護学生の教育に従事させ

　ている場合は「その他」の欄に計上し「看護師」の欄に計上しない。

　また、看護師及び助産師の免許を併せて有する者については、現に

　主として行っている業務内容により、そのいずれか一方に計上する。

○「医師」欄については、医師の免許を有し、診療に従事する者（研修

　医も含む）の数をそれぞれ常勤又は非常勤の欄に計上する。

なお、非常勤については下段に常勤換算後の人数を併記し計上する

こと。

例　常勤職員は１週間当たりの勤務時間数が４０時間で

　　　　週２日（１日当たり８時間）勤務している場合

　　　　　（８時間×２日）／４０時間　＝　０．４人

○「薬剤師」以降の欄についても同様にそれぞれ関係法による免許を

　有する者の数を計上する。

○「看護補助者」欄には看護師（准看護師を含む。）の免許を有しない

　で、医師又は看護師の監督指示に基づき、看護の補助として介護に

　あたる者の数を計上する。

(11) 設　備　概　要 ○設備概要については、有無などについて記入する。

○「２　臨床検査施設」とは、喀痰、血液、尿、ふん便等について通常

　　　　　　　　　　　　　行われる臨床検査のできる施設をいう。

○「４　機能訓練室」とは、機能訓練を行うために必要な器械、器具及

　び十分な広さを有している施設をいう。

○「７　ＣＴスキャン」欄には、エックス線装置の中のＣＴスキャンの

　有無を再掲する。

(12) 業　務　委　託 ○業務委託とは、医療機関の行う業務の一部を外部の専門業者に委託す

　る場合をいい、該当の有無を記入する。

　　　　　　　　　　　　　また、業務委託をしている場合は、委託業者名を〔　　〕に記入

する。（契約書等を確認し、正式名称を記入すること。）