第１表参考　「施設表（歯科診療所）作成要領」

(1) 施設名 ○医療法に基づく届出に記載された名称を記入する。

(2) 所在地 ○郵便番号および住所（番地まで）を、正確に記入する。

(3) 開 設 者 ○医療法に基づく届出に記載された開設者氏名を記入する。

　　　　　　　　　　　 （医療法人の場合は、医療法人○○○会　理事長□□□□まで記入

　　　　　　　　　　　　 すること。

(4) 開設年月日 ○医療法に基づく届出に記載された開設年月日を記入する。

(5) 管理者氏名 ○医療法に基づく届出に記載された管理者氏名を記入する。

(6) 電話番号 ○代表番号を市外局番から記入する。

(7) 診療科名 ○標榜している診療科名については、医療法施行令第３条の２に基づく

　診療科名に○を記入する。

(8) 従事者数　○「歯科医師」欄については、歯科医師の免許を有し、診療に従事する

　　　　　　　　　　　　者（研修歯科医も含む。）の数をそれぞれ常勤または非常勤の欄に

　　　　　　　　　　　　計上し、その他の各欄についても同様に常勤、非常勤別に計上する。

○「歯科衛生士」、「歯科技工士」欄についても同様にそれぞれの関

係法による免許を有する者の数を計上する。

(9) 設　備　概　要　○設備の有・無について記入する。

〇「４　CTスキャン」はエックス線装置の中のパノラマ装置のＣＴスキ

ャン機能の有無を再掲する。

(10) 業　務　委　託　○業務委託とは、医療機関の行う業務の一部を外部の専門業者に委託す

る場合をいい、該当の有無を記入する。

また、業務委託をしている場合は、委託業者名を〔　　〕に記入す

る。（契約書等を確認し、正式名称を記入すること。）