物価高騰対策支援補助金申請　チェックリスト

①

（電気料：令和７年１月～３月分・追加分）（食材料費：令和７年１月～３月分）

法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名（TEL）　　　　　　　　　　　　　（　　　　-　　　　　）

必ず申請前に各項目を確認し、チェックした上で申請書類ととも提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | チェック | 項目 |
| - | **□** | 申請に必要な書類がすべてそろっているか　（**必要書類①～⑤**）   1. **チェックリスト** 2. **交付申請書兼請求書（様式第1号）** 3. **支給対象事業所内訳書（別紙）** 4. **振込先通帳の写し** 5. **運営規程の写し等（③支給対象事業所内訳書に記載のサービス事業所すべて）**  * **入所系**及び**通所系**の事業所は、令和7年1月1日時点の**定員数及び食事の提供**が分かるもの。 * 定員数がない**訪問系**の事業所についても、令和7年1月1日時点で施行中の運営規程をご提出ください。 |
| **②** | **□** | **申請日**、**法人住所、代表職・氏名、担当者名、電話番号**に記載漏れはないか |
| **□** | 法人の**代表者印（理事長印、代表取締役印等）**が押してあるか |
| **□** | 印影は**鮮明**か |
| **□** | **「前回支給時の口座」**又は**「下記の口座」**のいずれかを選択し**、「〇」印**又は**「✓」印**をつけたか   * 印字されている「前回支給時の口座」情報と一部でも相違がある場合は、「下記の口座」に「〇」印又は「✓」印をつけた上で、正しい口座情報を記入してください。 |
| **③** | **□** | 印字されている内容（**事業所名、サービス種別、定員数、交付額等**）に誤りはないか。   * 記載内容が異なっていた場合は、市HPより申請書類一式をダウンロードの上、作成をお願いします。 |
| **④** | **□** | **振込先口座通帳の写し（取引先支店名がわかるページ）**を貼り付けたか   * 振込口座が前回と同じ場合でも、通帳の写しは必要です。 |
| **⑤** | **□** | ③に記載のサービス事業所すべての運営規程の写し等がそろっているか |
| **□** | 【入所系及び通所系の事業所のみ】  運営規程（令和7年1月1日時点）の**定員数及び食事の提供**が分かる箇所（例：食費の記載がある箇所）に**蛍光ペンでライン**を引き、**付箋**を貼ったか   * 運営規程に記載がない場合は、重要事項説明書等をご提出ください。 |
| **共通** | **□** | 訂正箇所は、**二重線**を引き、**代表者印**（理事長印、代表取締役印等）を押印してあるか |