

変更届が必要な事項及び添付書類一覧

NO	変更の届出が必要な事由	添付書類
1	事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定 ※・登記事項証明書
2	事業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定 ・事務所平面図 ・事務所（外観・内部）の写真 ※・登記事項証明書
3	申請者または代表者の名称	※・登記事項証明書
4	申請者または代表者の主たる事務所 の所在地	※・登記事項証明書
5	代表者の氏名、住所、職名等	<ul style="list-style-type: none"> ※・登記事項証明書 ※・誓約書（標準様式6）
6	登記事項証明書	※・登記事項証明書
7	事業所の建物の構造、 専用区画等	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の平面図 ・変更した事業所の状況がわかる写真 ※・運営規定（同一施設内での移動の場合は除く）
9	事業所の管理者の氏名および住所	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者経歴書（標準様式2） ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） ・管理者の資格を証明する書類
11	運営規定	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定 ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） （従業員数の変更の場合） ・資格がわかる書類の写し（従業員数の変更の場合）
20	介護支援専門員の氏名及びその登 録番号	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） ・事業所に勤務する介護支援専門員一覧（標準様式7） ・介護支援専門員証の写し

（※）の書類については、変更の内容により必要な場合は添付してください。