

施設名 福井市美山楽く楽く亭

所在地	福井市市波町第26号15番地
所管課等	地域包括ケア推進課

1 指定管理者の概要

名称	越前健康開発有限会社	代表者	北野 耕一
所在地	福井市大手3丁目5番7号		

2 指定管理期間

平成30年4月1日～平成35年3月31日 (3期目)

3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～24)	2期目平均 (H25～29)	3期目 (H30年度)
利用者数 (人)	13,895	13,154	13,117	13,607
前年度比 (人)		▲ 741	▲ 37	490
前年度比 (%)		▲ 5.3	▲ 0.3	3.7
利用料金 (千円)	1,964	1,885	1,777	1,785
前年度比 (千円)		▲ 79	▲ 108	8
前年度比 (±%)		▲ 4.0	▲ 5.7	0.5

4 納付金・指定管理料の状況

	H26年度 導入7年目	H27年度 導入8年目	H28年度 導入9年目	H29年度 導入10年目	H30年度 導入11年目
指定管理料	22,100	22,100	22,100	22,100	20,696
納付金	—	—	—	—	—

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
入館者数 年間平均 13,568人以上	平成30年度 入館者数 13,607人 (100.3%)
高齢者向け講座の実施 年間20回以上 (原則、月1回以上)	平成30年度 実施回数 23回 (115.0%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(職員の対応に関すること)

内容：職員が施設の風呂を利用していることがあるとの指摘があった。

対応：シルバー人材センターから派遣されていたスタッフが、勤務日以外に個人として利用していた。
その旨を説明し了解をえた。

(施設の今後に関すること)

内容：新聞報道により当施設が民間譲渡されることが強調され、近々閉館することを心配する声が多い。

対応：指定管理期間の5年間は現状どおり営業する予定であることを説明した。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
サービス向上に向けた取組み	<ul style="list-style-type: none">・季節に合わせた変わり風呂（毎週3日間）・夏季に合わせた食事の提供（メニュー追加、割引実施）・カラオケ無料開放日の実施（毎週2日間）
自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none">・高齢者向け講座（年間23回開催） （手芸教室、健康マージャン、健康講座、劇団公演等）・イベント開催（年間10回開催） （民謡・歌謡ショー、お笑いショー、マジックショー等）・自治会型デイホームとの連携（毎月1回開催）

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	管理運営協定に基づき専門業者が定期的に設備機器類の保守点検を実施。また、指定管理者が日常的に巡回、目視の点検を実施した。
清掃業務	指定管理者が、毎日、施設内清掃作業を実施した。 また、敷地の除草作業も定期的実施して美化に努めた。
保安警備業務	指定管理者が、施設内外を適宜に巡回パトロールして、安全確保に努めた。
備品管理	指定管理者が、適切に管理保全を実施した。
小規模修繕	指定管理者が、管理運営協定に基づき適切に実施した。

9 指定管理者のコメント

福井市の財政再建のため、当施設が民間譲渡の検討対象となったことで近々休館するのではという風評が立ったこと、地域の利用者の高齢化が一段と進む中、体調を悪くし来館できなくなる方が出るなど、今年度の利用者数は減少が想定されたが、市中心部や遠方からの利用者は増え、要求基準の年間利用者数を達成できた。

施設の安全対策については、利用者のお大半を高齢者が占める中、感染症や食中毒、降雪期の事故も発生せず、年間を通して安全な管理運営を行うことができた。

今後は、新たな利用者層の開拓にも取り組みながら、引き続き利用者の皆様に喜んでいただけるような施設運営に努めていく。

10 所管所属の所見

今年度は、昨年度の土砂崩れや豪雪などの直接利用に影響のある災害には見舞われなかったものの、夏の猛暑や冬のインフルエンザの流行など、利用者の多くを高齢者が占める当施設には厳しい状況にある中、安全な管理運営に努め、利用者数の要求基準を達成したことは評価に値する。

地域に根付いた高齢者福祉施設として美山地区の高齢者の満足度を高めながら、来館者の増加に向け、新たな自主事業の実施や来館者へのおもてなしの向上など、積極的な事業展開に取り組んでもらいたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	4	4	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月13日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月13日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月13日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月13日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月13日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	4	4	・関係書類の確認等	6月13日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	4	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	3	・関係書類の確認等	アンケート設問が現状の確認にとどまる。今後に向けた項目を設定してもらいたい。
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	4	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	94	91		
	割合(合計/100点満点)	94%	91%		