

児童館

(くりのみ児童館を除く25館)

所在地	福井市
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名称	社会福祉法人 福井市社会福祉協議会	代表者	吉田 敏貢
所在地	福井市田原1丁目13番6号 フェニックス・プラザ1階		

2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日（第4期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目平均 (H28～30)	4期目 R1年度	4期目 R2年度
利用者数 (人)	243,493	304,249	335,675	52,104	40,631	12,183
前年度比 (人)		60,756	31,426	▲ 283,571	▲ 11,473	▲ 28,448
前年度比 (%)		25.0	10.3	▲ 84.5	▲ 22.0	▲ 70.0

※第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

※H30年度にさつき児童館が旭小学校内へ機能移転したため、1館減となっている。

※R2年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、前年度3月から引き続き7月までを臨時休館、8月から10月までを土曜日のみ開館とし、11月から通常どおりの運用とした。

4 納付金・指定管理料の状況

(単位：千円)

	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目	R1年度 導入14年目	R2年度 導入15年目
指定管理料	157,245	157,245	151,267	154,720	155,008

※平成28年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
全館の年間総利用者数が、1,500人に館数を乗じた人数を下回らないこと。	新型コロナウイルス感染拡大防止で3月から7月の児童館を休館、8月から10月までを規模を縮小して開館したため利用者数が大幅に減少した。利用者数の要求基準達成に至らなかった。
自主事業を毎月1回以上行うこと。	新型コロナウイルス感染拡大防止で4月から11月まで子育てひろばの開催を中止し、12月から事前予約と人数制限をしながら再開した。4月から11月までの間は自主事業は停止したため要求基準を満たしていない。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

なし

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
一般来館児童の利用促進	土曜日を中心として、地域連携、造形創作、季節行事などの他、地域の特性に応じた行事を、新型コロナウイルス感染予防対策をしながら年7回以上行った。
乳幼児とその保護者の利用促進	新型コロナウイルス感染拡大防止で4月から11月まで子育てひろばの開催を中止し、12月から隔週で、1月から通常通り開催した。
広報活動の充実	児童館だよりの自治会回覧、児童館パンフレットやチラシの配布、市社協の広報紙やホームページで児童館活動の紹介、周知を行った。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	指定管理者の責任において、浄化槽、消防設備、電気設備等の保守点検を専門業者に委託して実施した。
清掃業務	各児童館で毎日実施している。新型コロナウイルス感染症予防のための消毒も徹底して実施している。
保安警備業務	全児童館に緊急通報装置を設置し、緊急時の体制を整備している。警察官立ち寄り所としても指定されている。全児童館に設置されている防犯カメラで安全を確認しながら、児童館の運営に支障がない範囲で玄関の施錠を行った。
備品管理	指定管理者の指導のもと、館長が備品を管理している。また、指定管理者で備品台帳を作成している。
小規模修繕	小規模な修繕については、随時、指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月から7月は休館、8月から10月は土曜日のみ、11月からは通常通りの開館となったが、児童が安心して遊ぶことができる場所や遊び方を工夫しながら児童館運営を行った。自主事業である、乳幼児とその家族を対象にした子育てひろばは12月から開催した。また館長、厚生員対象にハラスメント研修とマルチリポートメント研修を行い、パワハラ、モラハラ、子どもの脳の発達に与える影響などについての理解を深めた。

10 所管所属の所見

令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、福井市の児童館全館を3月から7月までを休館、8月から10月までを土曜日みの開館とし、一般来館の受入れを制限した。

利用者数は12,183人であり、令和元年度の40,631人から大幅に減少し、要求基準を満たしていない。これは期間中の休館が長期化したことによるものであり、本年度においては利用者数の要求基準の達成の可否については評価の基準としないこととする。

自主事業の子育て広場について12月以降人数制限を設けて開催しているが、今後も感染状況を見極めながら、活動の規模や内容を工夫して継続してほしい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者	所管所属	
(1) 管理運営				
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ) 経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	合計	99	99	
	割合(合計/100 点満点)	/100	/100	

くりのみ児童館

所在地	福井市グリーンハイツ9丁目165番地
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名称	社会福祉法人 竹伸会	代表者	竹内 文憲
所在地	福井市大島町柳504番地		

2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日（第4期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～)	3期目平均 (H28～30)	4期目 R1年度	4期目 R2年度
利用者数 (人)	6,183	7,265	9,273	1,283	639	226
前年度比 (人)		1,082	2,008	▲ 7,990	▲ 644	▲ 413
前年度比 (%)		17.5	27.6	▲ 86.2	▲ 50.2	▲ 64.6

※第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

※R2年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、前年度3月から引き続き7月までを臨時休館、8月から10月までを土曜日のみ開館とし、11月から通常どおりの運用とした。

4 納付金・指定管理料の状況

(単位：千円)

	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目	R1年度 導入14年目	R2年度 導入15年目
指定管理料	6,143	6,143	6,143	6,229	6,241

※平成28年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数の合計が850人を下回らないこと。	地域の児童数が減っている。新型コロナの影響で休館や事業の自粛・縮小が続き、利用者数が要求基準を下回った。
自主事業を毎月1回以上行うこと。	月に1回手話に関わる事業を行っている。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：なし

対応：・・・・・・(指定管理業務への反映状況)

(職員の対応に関すること)

内容：なし

対応：・・・・・・(指定管理業務への反映状況)

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用促進に向けた広報誌の発行	「くりのみ児童館だより」を毎月発行
お茶講座	11月以降、月一回お茶講座を実施
防災グッズづくり	災害に備えて、持ち出しグッズや笛を作った
手話 de 一日ワークショップ	オンラインで「手話歌」「手話ダンス」「イラスト」「手話での読み聞かせ」のワークショップを開催

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	年2回以上保守点検を実施。消防設備の保守点検については、専門業者に委託し、実施している。
清掃業務	指定管理者の責任において毎日実施している。
保安警備業務	緊急連絡用装置を設置し、緊急時の体制整備を図っている。
備品管理	指定管理者の責任において備品台帳にて管理している。
小規模修繕	指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

「新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」等に基づき安全対策に取り組みながら、児童の健全育成に万全を期して行っている。
今後も地域との連携を深め、管理運営に努めていきたい。

10 所管所属の所見

令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、福井市の児童館全館を3月から7月までを休館、8月から10月までを土曜日だけの開館とし、一般来館の受入れを制限した。

利用者数は要求基準の850人を大きく下回る226人であったが、一般来館の制限と新型コロナの影響で事業の自粛・縮小を余儀なくされる状況であったためと考えられる。そのため本年度については利用者数の要求基準の達成の可否については評価の基準としない。

感染防止対策に取り組みながら11月以降は月に一度自主事業を継続したことや、オンラインで講師と通信ワークショップを行う等コロナの状況下でも地域の児童の健全育成に積極的であった点について評価できる。施設管理等についても適正に行った。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者	所管所属	
(1) 管理運営				
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かし 5 イベントの開催	3	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	2	4	・事業報告書の確認等
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	5	・関係書類の確認等
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(ウ) 安全・衛生対策	安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
(ア) 経理処理状況	一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ) 経費削減の取組状況	光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	合計	93	97	
	割合(合計/100 点満点)	/100	/100	