

児童館

(くりのみ児童館を除く 2 4 館)

所 在 地	福井市
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名 称	社会福祉法人 福井市社会福祉協議会	代表者	吉田 敏貢
所在地	福井市田原 1 丁目 1 3 番 6 号 フェニックス・プラザ 1 階		

2 指定管理期間

平成 3 1 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日（第 4 期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目平均 (H28～30)
利用者数 (人)	243,493	304,249	335,675	52,104
前年度比 (人)		60,756	31,426	▲ 283,571
前年度比 (%)		25.0	10.3	▲ 84.5
	4期目 R1年度	4期目 R2年度	4期目 R3年度	4期目 R4年度
利用者数 (人)	40,631	12,182	12,715	21,307
前年度比 (人)	▲ 11,473	▲ 28,449	533	8,592
前年度比 (%)	▲ 22.0	▲ 70	4	68

※第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

※H30 年度にさつき児童館が旭小学校内へ、R4 年度にあさがお児童館を麻生津小学校内へ機能移転したため、2 館減となっている。

4 納付金・指定管理料の状況

	H28 年度 導入 11 年目	H29 年度 導入 12 年目	H30 年度 導入 13 年目	R1 年度 導入 14 年目	R2 年度 導入 15 年目	R3 年度 導入 16 年目	R4 年度 導入 17 年目
指 定 管 理 料	157,245	157,245	151,267	154,720	155,008	155,008	148,779

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
全館の年間総利用者数が、1,500 人に館数に乗じた人数を下回らないこと。	4 月 1 0 日まで福井県感染拡大特別警報発令のため、児童館を休館した。翌日から警報に引き下げられ一般来館の受入を再開した。7 月から 9 月にかけて児童館の職員や児童に新型コロナウイルス感染症の陽性者が出たため、それぞれの児童館で臨時休館をした。一般来館受入を再開したが年間の利用者数は大幅に減少し、利用者数の要求基準に達しなかった。

自主事業を毎月1回以上行うこと。	4月11日から一般来館受入が再開したため、「子育てひろば」を事前予約と人数制限、感染予防対策をしながら毎月1回以上開催した。
------------------	--

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)
特になし
(職員の対応に関すること)
特になし

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
一般来館児童の利用促進	土曜日を中心として、地域連携、造形創作、季節行事などの他、地域の特性に応じた行事を、新型コロナウイルス感染予防対策をしながら年10回以上行った。
乳幼児とその保護者の利用促進	児童館の一般受入再開に伴い、事前予約と人数制限をしながら開催した。また、健康管理センターにチラシを配布し子育てひろばの周知を図った。
広報活動の充実	児童館だよりの自治会回覧、児童館パンフレットの配布、市社協の広報紙やホームページで児童館活動の紹介をし児童館活動の周知を図った。

8 施設、設備の維持管理の状況

項 目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	指定管理者の責任において、浄化槽、消防設備、電気設備等の保守点検を専門業者に委託して実施した。
清掃業務	各児童館で毎日実施している。新型コロナウイルス感染症予防のための消毒も徹底して実施した。
保安警備業務	全児童館に緊急通報装置を設置し、緊急時の体制を整備している。警察官立ち寄り所としても指定されている。全児童館に設置されている防犯カメラで安全を確認しながら、児童館の運営に支障がない範囲で玄関の施錠を行った。
備品管理	指定管理者の指導のもと、館長が備品を管理している。また、指定管理者で備品台帳を作成している。
小規模修繕	小規模な修繕については、随時、指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

4月10日までは福井県感染拡大特別警報発令中で児童館を休館していたが、翌日から警報に引き下げられ一般来館の受入を再開した。受入再開時には、感染予防対策をし、児童が安心して遊ぶことができる場所や遊び方を工夫しながら児童館運営を行った。自主事業の「子育てひろば」も人数制限をしながら同様に開催した。また、サービス向上の取り組みとして、児童館利用者に遊びについてのアンケートを実施した。

館長研修では、水災害や土砂災害、緊急時の対応について学び、全体研修では、救急救命講習を開催し、児童の事故やケガへの対応を学んだ。厚生員研修では、発達障がいについて基本的理解を深め、気がかりな子への対応の仕方を学んだ。また、子どもの可能性を引き出す運動遊びも習得した。

10 所管所属の所見

令和4年度は新型コロナウイルス感染症の影響が残り、感染症対策を行いながらの実施となったが、ほぼ全期間で事業を実施できた。前年度より利用者数は53%増加したものの、要求基準には満たなかった。令和2、3年度に臨時休館やイベントの中止を繰り返していたことによる地区住民の乖離がみられる。

設備の点検や修繕は適切に行われており、清掃については感染症の対策のためにも特に入念に行われていた。研修についてはテーマを変えて全6回行っており職員の資質向上に資している点はとても評価できる。次年度はアンケートなどの利用者の声を参考にして行事等を行い、来館のきっかけづくりをするとともに、リピーターを増やし、地域の子どもの身近な居場所としてアピールしていただきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営					
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
(イ)運営業務	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2)サービスの内容					
(ア)利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	4	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	3	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	
(3)安定性					
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4)収支状況					
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ)経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	99	96		
	割合(合計／100点満点)				

くりのみ児童館

所 在 地	福井市グリーンハイツ 9 丁目 1 6 5 番地
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名 称	社会福祉法人 竹伸会	代表者	竹内 文憲
所在地	福井市大島町柳 5 0 4 番地		

2 指定管理期間

平成 3 1 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日（第 4 期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目平均 (H28～30)	4 期目 R1年度	4 期目 R 2 年度	4 期目 R 3 年度	4 期目 R4年度
利用者数 (人)	6,183	7,265	9,273	1,283	639	226	319	559
前年度比 (人)		1,082	2,008	▲ 7,990	▲ 644	▲ 413	93	240
前年度比 (%)		17.5	27.6	▲ 86.2	▲ 50.2	▲ 64.6	41.2	75.2

※ 3 期目からの数値は放課後児童会分を含まない。

4 納付金・指定管理料の状況

	H29 年度 導入 12 年目	H30 年度 導入 13 年目	R1 年度 導入 14 年目	R2 年度 導入 15 年目	R3 年度 導入 16 年目	R4 年度 導入 17 年目
指定管理 料	6,143	6,143	6,229	6,241	6,241	6,241

※平成 28 年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数の合計が 850 人を下回らないこと。	感染拡大防止に努めながら事業を行っており、後半は利用者数が増えてきているが、要求基準は達成できなかった。
自主事業を毎月 1 回以上行うこと。	手話に関する事業を月 1 回以上行っている (手話歌・手話 UD ダンス・手話で遊ぼう)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：・・・・なし

対応：・・・・

(職員の対応に関すること)

内容：・・・・なし

対応：・・・・

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用促進に向けた広報誌の発行	「くりのみ児童館だより」を毎月発行
お茶講座	月一回お茶講座を実施
太鼓教室	和太鼓を習う
手話歌・UD ダンス教室の開催・手話であそぼう	月2回、手話でダンスや歌を練習している・また手話に親しんでもらえる事業を実施している
季節の製作	月一回程度、季節の製作をしている（フラワーアレンジメント・母の日・父の日・防災グッズ・ビニールバッグ・ヒンメリ）
卓球バレー・ボッチャ	月2回程度、障がい者スポーツを楽しむ
バドミントン	月に2回程度、地域のボランティアさんに指導してもらう
ハロウィンイベント	クラフトマーケットや（えんとつ町のプペルの）プペルバスなど、近隣の方にも楽しんでもらう
バランスボール	指導者を招いて

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	年2回以上保守点検を実施。消防設備の保守点検については、専門業者に委託し、実施している。
清掃業務	指定管理者の責任において毎日実施している。
保安警備業務	緊急連絡用装置を設置し、緊急時の体制整備を図っている。
備品管理	指定管理者の責任において備品台帳にて管理している。
小規模修繕	指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

安全対策に取り組みながら、児童の健全育成に万全を期して行っている。
今後も地域との連携を深め、管理運営に努めていきたい。

10 所管所属の所見

令和4年度中はイベントに人数制限を設けるなど、引き続き感染症拡大対策を心掛けて事業を行っていた。利用者は前年度より75%増加したものの要求基準には満たなかったが、特に下半期は来館者が増加したといえる。

設備の点検や修繕は適切に行われており、清掃については感染症の対策のためにも特に入念に行われていた。屋外でのクラフトマーケットや、車内を鑑賞できる展覧会バスを児童館に呼ぶなど、屋内での大人数・長時間の行事ができない中でも幅広い層の地区の方に児童館を楽しんでいただく工夫をしていた。

次年度以降はイベントの人数制限を解除するなどの緩和も可能になると見込まれるので、一層指定管理者の特性を生かしたイベント等を活発に行い、地域交流と子どもの遊びの場となっていきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営					
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	4月15日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2)サービスの内容					
(ア)利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	
(3)安定性					
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4)収支状況					
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ)経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	95	96		
	割合(合計／100点満点)				