

児童館

(くりのみ児童館を除く25館)

所在地	福井市
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名称	社会福祉法人 福井市社会福祉協議会	代表者	吉田 敏貢
所在地	福井市田原1丁目13番6号 フェニックス・プラザ1階		

2 指定管理期間

平成28年4月1日～平成31年3月31日(第3期目)

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目 H28年度	3期目 H29年度	3期目 H30年度
利用者数 (人)	243,493	304,249	335,675	57,701	52,959	45,654
前年度比 (人)		60,756	31,426	277,974	4,742	7,305
前年度比 (%)		25.0	10.3	82.8	8.2	13.8

第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

平成30年度から、さつき児童館が旭小学校内へ機能移転したため、1館減となった。

4 納付金・指定管理料の状況

	H26年度 導入9年目	H27年度 導入10年目	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目
指定管理料	301,310	306,192	157,245	157,245	151,267

平成28年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

平成30年度から、さつき児童館が旭小学校内へ機能移転したため、1館減となった。

5 要求基準と達成状況(進捗状況)

要求基準	達成状況
全館の年間総利用者数が、1,500人に館数を乗じた人数を下回らないこと。	平成30年度全期の総利用者数は45,654人で、1館平均1,826人であったことから、目標達成できている。
自主事業を毎月1回以上行うこと。	各児童館において、毎週木曜日に子育てひろばを実施しており、年間1,025回開催した。1館あたり、1月平均3.4回実施しており、目標は達成できている。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

なし

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
一般来館児童の利用促進	土曜日を中心として、親子、地域連携、季節伝統行事などの地域の特性に応じた行事を行い、充実を図った。平日は工作やゲーム等、子どもの興味を引く事業を行った。
乳幼児とその保護者の利用促進	毎週木曜日の午前中に、子育てひろばを開催し、子育て相談や子育て講座などを開催した。 また、保健センターに依頼し、子育てひろばの周知チラシを配布した。
中学生の利用促進	各児童館で、中学生を対象とした行事や、児童と交流する機会など、中学生の利用促進を図り、スポーツ活動や居場所として定期的な利用があった。
広報活動の充実	児童館だよりの自治会回覧、児童館パンフレットやチラシの配布、市社協の広報誌やホームページで、児童館活動の紹介を通して、児童館活動の周知を図った。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	指定管理者の責任において、浄化槽、消防設備、電気設備等の保守点検を専門業者に委託し、実施した。
清掃業務	各児童館で毎日実施している。
保安警備業務	全児童館に緊急通報装置を設置し、緊急時の体制を整備している。また、全児童館に設置されている防犯カメラで安全を確認している。市へ要望した結果、児童館が警察官立寄り所として指定された。
備品管理	指定管理者の指導のもと、館長が備品を管理している。また、指定管理者で備品台帳を作成している。
小規模修繕	小規模な修繕については、随時、指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

季節伝統行事、地域の高齢者や青少年との交流を行うなど、世代間で交流できるような行事を行い、利用促進を図った。上半期は猛暑で遊ぶ部屋の制限や、台風の悪天候もあり利用者が減少したが、下半期は事業を確実にいき、子どもが安心して楽しめる児童館運営を行った。

また、自主事業として、乳幼児とその家族を対象に、子育てひろばを毎週開催した。中学生の部活動発表や開放日を設け、利用促進を図り、中学生の定期的な利用につなげた。

災害時に業務を適正に実施することができるよう、児童館業務継続計画を作成した。併せて、児童館経理事務の標準化及び体系化を図るため、経理マニュアルを作成した。

10 所管所属の所見

小学校内へ児童館機能を移転したことにより管理館数が1館減となったことや、猛暑等の影響もあり、利用者数は減少しているが、要求基準で示した項目については、達成することができている。

また、中学生向けの行事を企画したり、遊戯室開放日を設けたりと、中学生以上の利用者拡大への取組みを積極的に行っており、今後も継続して取り組んでもらいたい。

災害や防犯に関する職員研修や利用者の避難訓練も適宜行っており、大規模災害時の対応や事業継続計画についても新たに対応マニュアルを策定しており、利用者の安全対策に対する意識が高い。

施設及び設備の維持管理業務についても適正に実施されている。

令和元年度も引き続き、利用者の安心・安全に配慮しながら、児童館の利用促進と適正な運営業務に努めてもらいたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者	所管所属	
(1) 管理運営				
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	4	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
合計		100	99	
割合(合計 / 100 点満点)		/100	/100	

くりのみ児童館

所在地	福井市グリーンハイツ9丁目165番地
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名称	社会福祉法人 竹伸会	代表者	竹内 文憲
所在地	福井市大島町柳504番地		

2 指定管理期間

平成28年4月1日～平成31年3月31日（第3期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均(H18～)	2期目平均(H23～)	3期目 H28年度	3期目 H29年度	3期目 H30年度
利用者数 (人)	6,183	7,265	9,273	1,471	1,323	1,055
前年度比 (人)		1,082	2,008	7,802	148	268
前年度比 (%)		17.5	27.6	84.1	10.1	20.3

第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

4 納付金・指定管理料の状況

	H26年度 導入9年目	H27年度 導入10年目	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目
指定管理料	11,951	12,138	6,143	6,143	6,143

平成28年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数の合計が850人を下回らないこと。	平成30年度の利用者数は1,055人であり、目標を達成している。
自主事業を毎月1回以上行うこと。	手話歌ダンス指導・地域の方を招いてのふれあいデー等を実施している。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

（施設・設備に関すること）

内容：・・・なし

対応：・・・（指定管理業務への反映状況）

（職員の対応に関すること）

内容：・・・なし

対応：・・・（指定管理業務への反映状況）

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用促進に向けた広報誌の発行	「くりのみ児童館だより」を毎月発行
お茶講座	月一回お茶講座を実施
オカリナ教室	講師を招いて、オカリナ教室を開催 また、毎週放課後に練習している
バドミントン	月一回、地域の方からバドミントンを習っている
ハロウィン	地域住民参加でハロウィンパーティ開催
ボランティアさんとの交流	一緒に流しそうめんを楽しむ
高齢者との交流	お招き会・触れ合いデー等を開催 清水北デーホームへの参加等
体操教室	講師を招いて体操を習う
太鼓教室	講師を招いて和太鼓を習う
障がい児との交流	竹伸会が運営するたけのこの家の障がい児との交流を図っている
未就園児との交流	福井市地域子育て支援センターすくすくキッズとの交流
手話歌教室の開催	手話パフォーマーKAZUKI による手話歌ワークショップを開催
ダンスや和太鼓・オカリナの発表	地域の祭りや敬老会・文化祭等でステージ発表をする。また、そのための練習をする。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	年 2 回保守点検を実施。消防設備の保守点検については、専門業者に委託し、実施している。
清掃業務	指定管理者の責任において毎日実施している。
保安警備業務	緊急連絡用装置を設置し、緊急時の体制整備を図っている。
備品管理	指定管理者の責任において備品台帳にて管理している。
小規模修繕	指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

児童の安全面に配慮しながら、地域との連携を深め、管理運営に努めていきたい。

10 所管所属の所見

猛暑や台風等による影響により利用者数が減少したが、要求基準項目については達成できている。
施設及び設備の維持管理についても、適正に実施されている。

地域と連携した行事や世代間交流行事の開催を積極的に行っており、地元住民の参加も多く、地域に根ざした児童館となっている。以前から児童が意欲的に取り組んできた手話ダンスについては、福井しあわせ元気国体障がい者スポーツ大会関連イベントに参加することで成果を披露することができた。

令和元年度も引続き、利用促進を図りながら、適正な運営業務に努めてもらいたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者	所管所属	
(1) 管理運営				
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	5	・事業報告書の確認等
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	5	・関係書類の確認等
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ) 経費縮減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	合計	96	98	
	割合(合計 / 100 点満点)	/100	/100	