

児童館

(くりのみ児童館を除く 25館)

所在地	福井市
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名称	社会福祉法人 福井市社会福祉協議会	代表者	吉田 敏貢
所在地	福井市田原1丁目13番6号 フェニックス・プラザ1階		

2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日（第4期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目平均 (H28～30)	4期目 R1年度
利用者数 (人)	243,493	304,249	335,675	52,104	40,631
前年度比 (人)		60,756	31,426	▲ 283,571	▲ 11,473
前年度比 (%)		25.0	10.3	▲ 84.5	▲ 22.0

※第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

※H30年度にさつき児童館が旭小学校内へ機能移転したため、1館減となっている。

※R1年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、R2年3月から臨時休館した。

4 納付金・指定管理料の状況

	H27年度 導入10年目	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目	R1年度 導入14年目
指定管理料	306,192	157,245	157,245	151,267	154,720

※平成28年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
全館の年間総利用者数が、1,500人に館数を乗じた人数を下回らないこと。	令和元年度の総利用者数は40,631人で1館平均1,625人であったことから、目標達成できている。
自主事業を毎月1回以上行うこと。	各児童館において、毎週木曜日に子育てひろばを開催しており、年間1,060回開催した。3月は、新型コロナウイルス感染拡大防止のために市の要請により臨時休館したため、子育てひろばの開催を中止した。2月以前の1館あたり月平均は3.8回である。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(職員の対応に関すること)

内容：職員から、一般児童の利用は5時までなので、それまでに迎えに来るように言われた。制度が変わったのか。

対応：申出人にお詫びをし、一般児童の利用は6時までであることを伝え、理解を得た。職員には理由を聞いたうえで間違いを正し、今後は6時まで対応するように指導した。

(職員の対応に関すること)

内容：職員で子どもへの言葉がけがきつい職員がいる。職員の言動を改善してほしい。

対応：事務局職員が児童館に出向き、館長に苦情内容を確認した。当該職員にも苦情内容を伝える

とともに、事実確認した。当該職員からは反省の言葉があった。館長には、当該職員だけでなく、職員に対し言動には十分気を付けるように指導した。

(施設・設備に関すること)

内容：児童館が汚い。庭のプールやホースが出したままになっている。庭や砂場は草が生えている。一度見に行ってほしい。直らないようであれば、市にも言いたい。

対応：館長に確認したところ、プールが大きいため使う度に片付けられない状況で、草は、毎年9月に職員総出で刈っているとのことだったが、プールは畳めるようであれば畳んで片付けおくように伝えた。館長から、草については、子どもの利用が比較的少ないお盆の期間に行なうとのことだったが、常に美化に努めるように館長に指導した。

(職員の対応に関すること)

内容：児童館に迎え行ったとき、孫が車に乗るなり大泣きした。児童館でドッジボールをしていて、ボールが支援員に当たった時に直ぐに謝ったのに、職員から何度も謝るように言われて嫌だった。「ボール遊びをするときはスカート履いてきてはいけない」とも言われた。そのような決まりがあるのか。また、制服で児童館に行ったら「どうして着替えてこないの」と何度も言われた。

対応：館長と当該職員が申出人に対し、不快な思いをさせたことについてお詫びして、その場で館長が当該職員に事実確認をした。「謝るように言ったのは1回だけで、何度も言っていない」「ボール遊びの時にスカート履いていると裾を踏む時があるので、履いてきてはいけないと言った」「家に帰ってから来たのなら着替えてきてもいいのではないかという気持ちで言った」とのことだったが、言い方がきつすぎたことを改めて申出人にお詫びした。後日、館長が児童館に遊びに来た児童に謝った。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
一般来館児童の利用促進	土曜日を中心として、地域連携、造形創作、季節行事などの他、地域の特性に応じた行事を年10回以上行い、行事の充実を図った。
乳幼児とその保護者の利用促進	毎週木曜日の午前中に、子育てひろばを開催し、子育て相談や講座などを開催した。また、健康管理センターに依頼し、子育てひろばの周知チラシを配布した。
広報活動の充実	児童館だよりの自治会回覧、児童館パンフレットやチラシの配布、市社協の広報誌やホームページで児童館活動の紹介、周知を行った。
出前児童館	地区の子ども会やまつりに児童館職員が出向き、遊びや工作の提供、児童館の周知を行った。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	指定管理者の責任において、浄化槽、消防設備、電気設備等の保守点検を専門業者に委託して実施した。
清掃業務	各児童館で毎日実施している。
保安警備業務	全児童館に緊急通報装置を設置し、緊急時の体制を整備している。警察官立寄り所としても指定されている。全児童館に設置されている防犯カメラで安全を確認しながら、児童館の運営に支障がない範囲で玄関の施錠を行った。
備品管理	指定管理者の指導のもと、館長が備品を管理している。また、指定管理者で備品台帳を作成している。
小規模修繕	小規模な修繕については、随時、指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月は休館になったが、事業を確実にいき、子どもが安心して遊ぶことができる児童館運営を行った。自主事業として、乳幼児をその家族を対象に、子育てひろばを毎週開催した。出前児童館として、地域の子ども会やまつりに参加し、工作や遊びを紹介しながら児童館を周知した。

児童館ガイドラインに「子どもの安全対策・衛生管理」が新設されたことを受けて、「アレルギーの基礎知識とエピペンの使い方」の研修を行い、アレルギーについての理解を深めた。

10 所管所属の所見

利用者は平成30年度の45,654人から40,631人に減少したが、前年に引き続き猛暑であったことや、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3月から臨時休館したことが大きく影響したと考えられる。前年比で減少したものの、要求基準の人数は達成できている。

自主事業は月1回以上の実施を要求基準としているが、3月は実施できなかった。これは、市の要請による中止であるため、2月以前の実施状況を考慮し、要求基準は達成したものとする。

施設及び設備の維持管理業務についても適正に実施されている。

地域に出向いて遊びを提供する「出前児童館」を新たに実施するなど、これまでと違った広報や新規利用者の獲得にむけて、常に新しい試みを実施している点が評価できる。

今後も、職員の資質向上を図るとともに、児童館事業の適正な運営と利用促進に努めてもらいたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者	所管所属	
(1) 管理運営				
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	合計	99	99	
	割合(合計/100 点満点)	/100	/100	

くりのみ児童館

所在地	福井市グリーンハイツ9丁目165番地
所管課等	教育委員会事務局学校教育課放課後児童育成室

1 指定管理者の概要

名称	社会福祉法人 竹伸会	代表者	竹内 文憲
所在地	福井市大島町柳504番地		

2 指定管理期間

平成31年4月1日～令和6年3月31日（第4期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目平均 (H28～30)	4期目 R1年度
利用者数 (人)	6,183	7,265	9,273	1,283	639
前年度比 (人)		1,082	2,008	▲ 7,990	▲ 644
前年度比 (%)		17.5	27.6	▲ 86.2	▲ 50.2

※第3期目からの数値は、放課後児童会分を含まない。

※R1年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、R2年3月から臨時休館した。

4 納付金・指定管理料の状況

	H27年度 導入10年目	H28年度 導入11年目	H29年度 導入12年目	H30年度 導入13年目	R1年度 導入14年目
指定管理料	12,138	6,143	6,143	6,143	6,229

※平成28年度からの数値は、放課後児童会分を含まない。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数の合計が850人を下回らないこと。	地域の児童数が減っている。下半期には150名動員目標の大きな行事を計画していたが、新型コロナの影響で中止となったため利用者数が要求基準を下回った。
自主事業を毎月1回以上行うこと。	毎月、手話に関わる事業を行っている。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：なし

対応：

(職員の対応に関すること)

内容：なし

対応：

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用促進に向けた広報誌の発行	「くりのみ児童館だより」を毎月発行
お茶講座	月一回お茶講座を実施
オカリナ教室	講師を招いて、オカリナ教室を開催 また、毎週放課後に練習している
バドミントン	月一回、地域の方からバドミントンを習っている
ボランティアさんとの交流	一緒に流しそうめんを楽しむ
高齢者との交流	お招き会・触れ合いデー等を開催 清水北デーホームへの参加等
太鼓教室	講師を招いて和太鼓を習う
障がい児との交流	竹伸会が運営するたけのこの家の障がい児との交流を図っている
手話歌ワークショップの開催	プロの講師を招いて、手話歌のワークショップを開催

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	年 2 回以上保守点検を実施。消防設備の保守点検については、専門業者に委託し、実施している。
清掃業務	指定管理者の責任において毎日実施している。
保安警備業務	緊急連絡用装置を設置し、緊急時の体制整備を図っている。
備品管理	指定管理者の責任において備品台帳にて管理している。
小規模修繕	指定管理者が実施している。

9 指定管理者のコメント

児童の安全面に配慮しながら、地域との連携を深め、管理運営に努めていきたい。
児童館としてサービス向上に努力している。

10 所管所属の所見

児童館施設の維持管理について、適正に実施されている。
地域の児童数が減少している中、昨年続く猛暑の影響で他の児童館同様に利用者は減少傾向にある。今年度の利用者は、要求基準の 850 人を下回る 639 人であった。これは、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、市の要請で 3 月以降臨時休館したことや、多数の参加者が見込まれていた手話ワークショップが開催できなかったことが大きく影響したものである。
自主事業としてスタートした手話ダンスは、自治体後援イベント等へ出演するなど、活動の場を広げている。手話ダンスの練習参加を希望する児童も多いと聞いており、新たな利用者獲得と児童健全育成の一助となっている。
今後も地域に根ざした児童館として、児童館事業の適正な運営と利用促進に努めてもらいたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法
		指定管理者	所管所属	
(1) 管理運営				
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等
(2) サービスの内容				
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	4	・事業報告書の確認等
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等
(3) 安定性				
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(ウ) 安全・衛生対策	安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等
(4) 収支状況				
(ア) 経理処理状況	一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等
(イ) 経費縮減の取組状況	光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	合計	96	97	
	割合(合計/100 点満点)	/100	/100	