

児童手当

(令和6年10月分～)

額改定認定請求書 額改定届

認定番号

被
非

記入例

(あて先) 福井市長

提出年月日

令和 7年 4月 1日

令和 年 月 日

受給者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	ふくい いちろう 福井 市郎	生年月日	昭和 平成	63年2月1日
	住所 (法人の主たる 事務所の所在 地)	福井市大手3-10-1 電話 090-2222-9999	職業	<input checked="" type="checkbox"/> 被用者 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 被用者等でない者	

増額又は減額の別

増額 減額

増額又は減額の原因となる児童等

(ふりがな) 氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合に記入)	海外留学を している場 合の出国年 月	監護の 有無 (監督保護)	生計(いずれかに○) 児童 児童の兄弟等	生計費負担 有 無
ふくい いちじろう 福井 市二郎	子	平成・令和 7年 3月 20日	同居 別居	都・道 府・県 市・区 町・村		有 無	同一 維持	生計費負担 有 無
		平成・令和 年 月 日	同居 別居	都・道 府・県 市・区 町・村		有 無	同一 維持	生計費負担 有 無
		平成・令和 年 月 日	同居 別居	都・道 府・県 市・区 町・村		有 無	同一 維持	生計費負担 有 無
		平成・令和 年 月 日	同居 別居	都・道 府・県 市・区 町・村		有 無	同一 維持	生計費負担 有 無
		平成・令和 年 月 日	同居 別居	都・道 府・県 市・区 町・村		有 無	同一 維持	生計費負担 有 無

増額した理由

- 出生
 その他()

減額した理由

- 死亡した
 監護しなくなった
 生計を同じくしなくなった
 生計を維持しなくなった
 日本国内に住所を有しなくなった
(留学を理由とするものを除く)
 未成年後見人でなくなった
 児童の兄弟等の監護相当の世話をしなくなった
 児童の兄弟等の生計費の負担をしなくなった
- 父母指定者でなくなった
(児童等の生計を維持する父母等の帰国)
 児童自立生活援助を受け、里親等に委託され、
又は児童福祉施設等に入所若しくは入院するに至った
 児童と同居しなくなった
(単身赴任の場合を除く)
 その他()

事由の発生した年月日

令和 7年 3月 20日

備考

- 養育申立書
理由：離婚前提 離婚 未婚 死別 父母以外
 配偶者と別居(住民票上)
 離婚状態の確認(住基・戸籍・事件係属等)
 消滅届 / 提出(. . . 付)
 別居監護(子が別居) (所在地支給確認)
 パスポートの写し(海外転入)
 その他()
子医【完了・書類不備(印・口・保)・無】

認定・改定・却下年月日	認定・改定年月日	手当月額	3歳未満分 小学生迄分 中学生分	円 高校生年代分 円 18歳年度末以降 円 22歳年度末まで	円 不備書類 養育・別監・番号・確認書・その他()
-------------	----------	------	------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
◎ 太枠内を記入してください。
◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。
◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

受付確認	入力	審査
------	----	----

注意

1. この用紙は、受給者が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。）をする児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）または経済的負担（監護に相当する日常生活上の世話及び必要な保護並びにその生計費の相当部分の負担を行っている場合）のある18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者に異動があり、その結果、児童手当の額が増額又は減額する場合に、その増額又は減額の原因となる児童について記入の上、提出してください。
なお、児童手当の額が減額する場合は、「監護の有無」及び「生計関係」の欄は記入する必要はありません。
2. 児童等が海外に留学している場合は、「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
3. 「氏名（法人名等）」の欄は、受給者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。
4. 「住所（法人の主たる事務所の所在地）」の欄は、受給者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合は主たる事務所の所在地を記入してください。
5. 「性別」、「職業」、「生年月日」の欄は、受給者が法人である場合は記入する必要はありません。
6. 「監護の有無」の欄は、監護に相当する日常生活上の世話及び必要な保護をしている場合には、有を○で囲んでください。
7. 「生計」の欄は、次によって記入してください。
 - ① 「同一」は、児童が受給者自身の子である場合や受給者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、受給者がその児童と生計を同じくしているときに○で囲んでください。
 - ② 「維持」は、児童が受給者自身の子でない場合で、受給者がその児童の生計を維持しているときに○で囲んでください。
 - ③ 「生計費負担」は、当該子が受給者の収入により子の日常生活の全部又は一部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常の生活水準を維持することができない場合には、有を○で囲んでください。例えば同居であって子の学費や家賃・食費相当の負担の少なくとも一部を親が負っている場合、別居であって親が学費や生活費の一部を仕送りしている場合等が該当します。
8. 「増額した理由」の欄は、いずれか該当するものを○で囲み、「その他」を○で囲んだ場合は、その理由を具体的に記入してください。
9. 「減額した理由」の欄は、いずれか該当するものを○で囲んでください。「その他」を○で囲んだ場合は、その理由を具体的に記入してください。（※「児童自立生活援助を受け、里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院」については、児童自立生活援助を受け、委託又は入所若しくは入院が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は該当せず、額改定届を提出する必要はありません。）
10. 「事由の発生した年月日」の欄は、「8」又は「9」の事由の発生した年月日を記入してください。
11. この請求書には、児童手当等の額が増額する場合は、増額の原因となる児童について、次の書類を添えて提出してください。
なお、当該書類により証明すべき事実を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）によって市町村長が確認することができるときは、当該書類は省略することができます。
 - ① 児童が他の市町村（特別区を含みます。）に住所を有する場合は、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたもの
 - ② 児童が海外に留学をしている場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類
 - ③ 児童が受給者自身の子であり、受給者がその児童と別居している場合は、受給者がその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類
 - ④ 受給者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
 - ⑤ 受給者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
 - ⑥ 児童が受給者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び受給者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（受給者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）
 - ⑦ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
 - ⑧ 3歳に満たない児童がいる受給者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類
 - ⑨ 増額又は減額の原因となる児童等の欄の「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、当該欄に記載した子に係る、監護相当・生計費の負担についての確認書
 - ⑩ 児童の兄弟等について「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも有の場合に、外に留学している場合は、当該児童の兄弟等が、日本国内に住所をゆうしなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格に周知することにより、注意事項を省略することができる。