

# 福井市物価高対応子育て応援手当支給口座登録等届出書

令和7年9月分(または10月分)児童手当支給市区町村

福井市長 殿

福井市  
受付印

※裏面の【誓約・同意事項】の全てに誓約・同意の上、申請します。

## 1. 届出者・申請者(児童手当を受給していた方)

記入日	令和 年 月 日
-----	----------

(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	現住所 ※電話番号は日中に連絡が取れる番号を記入
	年		〒
印	月	日	電話:
*記名押印に代え、自署可(鉛筆・消す事ができるボールペン等不可)			住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要
			〒

## 2. 受給方法(振込の場合、児童手当を受給していた本人名義の口座に限る)

ア: 指定の金融機関口座(『1. 届出者』の口座に限る)への振込みを希望

\*振込先金融機関の口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 *右詰めで記入	口座名義(カナまたはアルファベット) *通帳の表記と同一
1.銀行 2.金庫 3.信組 金融機関コード	5.農協 6.漁協 7.信漁連 支店コード	本・支店 本・支所 出張所 2当座	1普通	
4.信連				

ゆうちょ銀行	通帳記号 *6桁目は※欄に記入	通帳番号 *右詰めで記入	口座名義(カナまたはアルファベット) *通帳の表記と同一
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上、またはキャッシュカードに記載された記号・番 号をご記入下さい。	1 0 ※	X	

注)長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ: 公金口座(注1)への振込みを希望

個人番号(注2)	
----------	--

注1 : 公金口座とはマイナンバーカードに紐づけられた国に登録する本人名義の預貯金口座のことです。

注2 : 『個人番号』記入欄にはマイナンバーカード裏面に記載の12桁の番号を記入してください。

ウ: 窓口での現金支給を希望

\*口座による受給ができない方はその理由を下記に記載の上、本人確認書類を添付してください。

口座振込が できない理由	
-----------------	--

<裏面も必ず確認してください。>

## 【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 市区町村が支給決定した後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに届出者への連絡・確認が取れない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

## 振込先金融機関口座確認書類貼付欄

<受給方法でア 指定口座への振込を選択した場合は必ず提出>

※受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)が分かる  
通帳<表紙裏見開きページ>又はキャッシュカードの写し

## 本人確認書類

<受給方法でウ 現金支給定を選択した場合は必ず提出>

※マイナンバーカード(マイナンバー通知カード[紙製]は不可)・  
運転免許証・パスポート(旅券)・住民基本台帳カード等の写し

\*いずれも顔写真のついたページのコピーを提出ください。