

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書

福井市長 あて

<p>【申請にあたって同意していただく事項】</p> <p>1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。</p> <p>2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。</p> <p>3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。</p> <p>4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。</p> <p>5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。</p> <p>6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。</p>	
--	--

以上のことに同意し、施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

		認定希望日（施設利用開始日）		年 月 日		
申請保護者	フリガナ	申請子どもとの続柄	現住所	〒 -		
	氏名		印	現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒 福井市 転入期日 年 月 日	
	日中の連絡先（電話番号） * 確実に連絡の取れる順に記入してください。					
		父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他（ ）				父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他（ ）
子ども申請	フリガナ	現住所	〒 -			
	氏名	申請者と異なる場合のみ記載	生年月日	年 月 日		
希望認定種別	<p>第1号...申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達している （保育の必要がなく、預かり保育等の無償化の申請を行わない）</p> <p>第2号...申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している （保育の必要があり、預かり保育等の無償化を申請する）</p> <p>第3号...申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある （保育の必要があり、預かり保育等の無償化を申請する）</p>					左記で第3号に該当し、住民税非課税世帯に該当する場合は、下の にし点を付けてください。
	第2号、第3号を希望する場合、裏面もご記入ください。					住民税非課税に該当

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入してください。

認定希望日の 当年1月1日現在の住所	(母親)	現住所と同じ	(父親)	現住所と同じ
認定希望日の 前年1月1日現在の住所	(母親)	現住所と同じ	(父親)	現住所と同じ

1.2. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される当年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書（課税証明書など）を添付してください。

主に利用（予定含む）する施設を記入してください。

フリガナ	利用サービス（あてはまるものを で囲んでください）	所在地	市内 市外（ ） 市町村名を記入
施設名	幼稚園・認定こども園・認可外保育 一時預かり・病児保育・子育て援助活動		

同居者を全員記入してください。

(生計の中心者の番号に○を付けてください)	フリガナ 氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は 障害者手帳	
	1		父	大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有
	2		母	大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有
	3			大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有
	4			大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有
	5			大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有
	6			大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有
	7			大正 昭和 平成 令和	年 月 日	有

「希望認定種別」が(第2号、第3号)に該当する場合は、保育を必要とする理由に応じて記入してください。

保育の利用を必要とする理由等	父	続柄			保育を必要とする理由 (事実を証明する書類を添付)			不在の場合	
		就労	居宅外 (被用者) [常勤 ・ 非常勤 ・ 他]	居宅外 (自営業・農業) [経営者 ・ 専従者 ・ 他]	居宅内 (自営業・内職) [経営者 ・ 専従者 ・ 他]	原因	死別 離婚 離婚調停中 未婚 その他 ()	時期	年 月
	疾病・障がい	親族の介護・看護 災害復旧 求職活動							
	就学	申請に係る子以外の子の育児 (対象子ども氏名:)			その他 ()				
		送迎手段	自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 他 ()						
保育の利用を必要とする理由等	母	続柄			保育を必要とする理由 (事実を証明する書類を添付)			不在の場合	
		就労	居宅外 (被用者) [常勤 ・ 非常勤 ・ 他]	居宅外 (自営業・農業) [経営者 ・ 専従者 ・ 他]	居宅内 (自営業・内職) [経営者 ・ 専従者 ・ 他]	原因	死別 離婚 離婚調停中 未婚 その他 ()	時期	年 月
	疾病・障がい	親族の介護・看護 災害復旧 求職活動							
	就学	申請に係る子以外の子の育児 (対象子ども氏名:)			妊娠・出産	その他 ()			
		送迎手段	自動車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 他 ()						
申請に係る子どもの現況	<input type="checkbox"/> 家庭で保育している [子どもとの続柄] 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ <input type="checkbox"/> 他 () <input type="checkbox"/> 施設を利用している [施設名] 認可施設 () ・ 認可外施設 ()								
その他特記事項									

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付してください)

保護者(父・母)について、保育の必要性の事由ごとに次の表に掲げる書類が必要になります。

保育の必要性の認定事由		提出書類	対象者
就労	常勤・パート等	・勤務(採用予定)証明書	父・母
	内職	・内職証明書 ・内職収入を証明する書類(税申告等)	父・母
	農業	・農業就労等申告書 ・農業を証明する書類(税申告等)	父・母
	自営業	・事業(自営等)申告書 (注)株式会社、有限会社の場合は「事業(自営等)申告書」ではなく、「勤務(採用予定)証明書」をご提出ください。 ・自営を証明する書類 (自営収入を証明するもの又は営業許可証、開業届等)	父・母
妊娠・出産	・母子健康手帳(表紙と出産予定日が記入されたページ)	父・母	
保護者の疾病、障がい	・次の のいずれか 診断書 (病名、治療期間、保育できない状態かどうか等を明記) 手帳の写し及び申立書 (身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれか)	父・母	
親族の介護、看護	・介護・看護状況申告書 ・次の ~ のいずれか 介護、看護されている方の診断書 (病名、治療期間、介護の必要性等を明記) 手帳の写し (身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれか) 介護保険被保険者証の写し	父・母	
災害復旧	・り災証明書	父・母	
求職活動中	・求職活動状況申立書	父・母	
就学・職業訓練	・在学証明書/受講証明書等 ・受講時間及び在学期間の詳細が確認できる資料	父・母	
育児休業を取得して育児中	・勤務(採用予定)証明書 (育児休業期間、職場復帰予定日が明記されていることが必要)	父・母	
育児休業を取得しないで育児中	・母子健康手帳 (保護者氏名等の記載のあるページ及び子の誕生日がわかる出生届出済証明のページ)	父・母	
その他	・状況を証するもの(事件係属証明書、失踪証明書等)	父・母	

(市記入欄)

認定	認定年月日	認定期間	認定区分
	年 月 日	年 月 日から 年 月 日まで	1号 2号 3号