**「子育てファミリー応援企業」登録申請書**

**記入例**

福井市長　様

 子育てファミリー応援企業に登録します。

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 業　種 |
| 企業・事業所・団体名 |  |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者（氏名・部署・連絡先） |  |
| 連絡先 | tel 　　-　　　- / fax 　　-　　　- e-mail |
| （本社所在地）※上記と異なる場合のみ記入 | 〒 |
| ※（連絡先） | tel 　　-　　　- / fax 　　-　　　- 全ての労働者数。（ただし、日雇い、季節雇用、２ヶ月以下の期間雇用は除く。） |
| ※（代表者氏名） |  |
| 従業員数 | 総従業員数●申請時の数を記入してください。●（※）本社以外の申請の場合は、全体の数と福井市内のみの数（(　　)をつける）を記入してください。 | 男性：　　人　 女性：　　人　　合計：　 　人 |
| うち常時雇用数 | 男性：　　人　 女性：　　人　　合計：　 　人 |
| 労働関係法令その他の法令違反の有無（過去3年間）雇用契約の形態を問わず、事実上期間の定めなく雇用されている労働者数。 | 有・無 |
| 市税の滞納の有無（申請日現在） | 有・無 |
| ホームページアドレス（保有する場合のみ記入） |  |
| 取り組み内容様式２に○をつけた実施項目の取組を、具体的に記入してください。 | 様式２に○をつけた番号の順に、それぞれの内容をできるだけ具体的に記入してください。※具体的な数値や実績等があれば記入してください。※添付書類は、別途添付してください。 |

【添付書類】　◎ 会社概要がわかるもの　◎ 様式２　　◎ 様式２に基づく添付書類

【同意署名欄】　市税の納税状況の照会について

　「子育てファミリー応援企業」の登録を申請するに当たり、当方の納税状況を福井市税務担当課へ照会することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

* この照会は、登録申請に当たって、納税証明書の添付を省略するものであり、他の目的に使用いたしません。