

年 月 日

福井市教育委員会 様

申請者 住所

氏名

(団体にあつては団体名及び代表者名)

電話

資料貸出承認申請書

下記のとおり資料の貸し出しを受けたいので申請します。万一資料を損失した場合は、損害を賠償します。

記

1 貸出資料

種別	名称	数量	備考

2 利用の目的

3 利用の場所

4 貸出期間 年 月 日から 年 月 日まで

5 資料の運搬方法

6 資料の取扱責任者