

福井市観光物産館

所在地	福井市中央1丁目2-1
所管課等	商工労働部観光文化局おもてなし観光推進課

1 指定管理者の概要

名称	株式会社大津屋	代表者	小川 明彦
所在地	福井市西木田1-20-17		

2 指定管理期間

平成 28年 4月 1日～平成 31年 3月 31日

3 施設の利用等の状況

	(H 年度) 導入前年度	H 年度 導入1年目	H 年度 導入2年目	H 年度 導入3年目	H 年度 導入4年目	H 年度 導入5年目
利用者数 (人)		152,474				
前年度比 (人)		0	0	0	0	0
前年度比 (%)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
利用料金 (千円)		177,643				
前年度比 (千円)		0	0	0	0	0
前年度比 (±%)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
〇〇ホール 稼働率※(%)						
△△ホール 稼働率※(%)						

※稼働率＝貸し出しコマ数／貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	H 28年度 導入1年目	H 年度 導入2年目	H 年度 導入3年目	H 年度 導入4年目	H 年度 導入5年目
指定管理料	33,209,000				
納付金					

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
活動指標一覧目標獲得ポイント合計 3,000ポイント中	上半期獲得ポイント合計 8,060ポイント
【内容】取扱商品 2,000点以上 集客のあるイベント実施	17市町PRコーナーでの各市町の試食販売

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

（施設・設備に関すること）

内容：・・・BGMが暗い

対応：・・・福井に関係のある方々で明るい曲へと変更、現在は国体の曲も放送中

（職員の対応に関すること）

内容：・・・商品の割引と値引の操作ミス

対応：・・・商品の割引シールの確認とレジ操作時のボタンの確認を再指導

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
リピータの拡充	人気野菜コーナーの品揃えを充実させる 生産者との直接交渉による取引拡大
食文化の提案 地元食材のPR	越前せいこがに井や福井サーモンいくら井など福井ならではの食事の提供
学びと物販の連携	越前和紙の展示及びワークショップを福福小屋で行い、そのほとんどが物販で購入可能の商品を使用した
観光物産館のしおり	パンフレットの内容をお客様により分かりやすいものに変更
提供している伝承料理や伝統野菜を使用した惣菜のレシピ配布	17市町で販売した若狭町のかぶらや福井市の菜おけなど惣菜のレシピ配布を行う お客様よりお問い合わせいただきレシピ説明も行う

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	厨房内/売り場など業務委託での点検実施 目視での点検も実施
清掃業務	毎週日曜日業務委託にて定期清掃 年4回ビル管理会社による清掃
保安警備業務	セキュリティーによる保安警備
備品管理	市役所備品と指定管理者備品を別台帳にて管理 追加備品は別途報告
小規模修繕	物販レジ横、福井県産六条大麦を使用したオリジナルおはぎ販売場所 設置/館内床清掃マシーン購入

8 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営					
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	4	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月21日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月21日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	4	・現地調査で台帳と照合等	6月21日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月21日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	4	4	・関係書類や現地調査により確認等	6月21日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	2	2	・関係書類の確認等	6月21日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2)サービスの内容					
(ア)利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	3	3	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	3	3	・事業報告書の確認等	
(3)安定性					
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	3	3	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	3	3	・関係書類の確認等	
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4)収支状況					
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ)経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
合計		70	72		
割合(合計/100点満点)		0.7	0.72		