

福井市観光物産館

所在地	福井市中央1丁目2-1
所管課等	商工労働部 観光文化局 おもてなし観光推進課

1 指定管理者の概要

名称	(株)大津屋	代表者	小川 明彦
所在地	福井市西木田1-20-17		

2 指定管理期間

平成28年4月1日～平成31年3月31日

3 施設の利用等の状況

	(H 年度) 導入前年度	H28年度 導入1年目	H29年度 導入2年目	H30年度 導入3年目	H31年度 導入 年目	H32年度 導入 年目
利用者数 (人)		152,474	141,210	128,589		
前年度比 (人)			▲11,264	▲12,621		
前年度比 (%)			▲7.4	▲8.9		
利用料金 (千円)		177,643	177,001	178,224		
前年度比 (千円)			▲642	1,223		
前年度比 (±%)			▲0.4	0.7		

※稼働率＝貸し出しコマ数／貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	H28年度 導入1年目	H29年度 導入2年目	H30年度 導入3年目	H31年度 導入4年目	H32年度 導入5年目
指定管理料(千円)	33,209	33,181	33,093		
納付金(千円)					

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
事業計画 活動指標一覧獲得ポイント合計 3,000ポイント中	平成30年度実績 5,530ポイント
【内容】取扱商品数 2,000点以上 実演販売の実施 企業訪問による新商品発掘	取扱商品数 3,961点 実演販売の実施 年間18回（17市町のみ） 企業訪問による新商品発掘 47点

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：・・・福福茶屋のベルボタンがならない

対応：・・・対応箇所を取り替えましたが、その後も同様の内容がございましたので、すべての点検、取り替えを行いました。

(職員の対応に関すること)

内容：・・・福福茶屋での料理の配膳が遅かった

対応：・・・スタッフへの指導を行いました。

内容：・・・メニューが写真と違っていた。

対応：・・・レシピ・写真の確認再指導を行いました。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
飲食との物販の連携	いちほまれ発売日より福福茶屋使用米を全ていちほまれに変更。物販では個包装タイプを自社生産し販売。 また、きゃろふくやカーボロネロといった地場野菜についても物販、ならびに飲食メニューの双方での提供を実施。
学びと物販の連携	17市町と連携し、若狭町梅ジュース作り体験と青梅販売を開催。
試食販売	例年同様、各市町の特産品の試食販売に注力。(福井市金福すいか、鯖江市吉川なすなど) また新商品販売時には試食販売を実行。
観光案内	17市町のパンフレットを充実させ、観光客にPR。また17市町PRコーナーにて旬なイベントの案内。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	厨房内/売り場など業務委託での点検実施 目視での点検も実施
清掃業務	毎週日曜日業務委託にて定期清掃/年4回ビル管理会社による清掃
保安警備業務	セキュリティーによる保安警備
備品管理	市役所備品と指定管理者備品を別台帳にて管理
小規模修繕	物販冷蔵ケースナイトカバー入替工事 エアコン売場系統空調機L1異常修繕

9 指定管理者のコメント

今年度は、ふくいしあわせ元気国体の開催年度により、期間中は県内外より多くの来店があった。また、国体関連グッズ販売コーナーも設置し、特需への対応も行った。また、昨年同様にいちほまれは、福福茶屋のご飯の同ブランド米への切り替え、ならびに物販での販売等を積極的に行った。

10 所管所属の所見

オープンから3年が経ち、初めての来店という利用者も少なくなっているなか、売り場のディスプレイを変更するなどマンネリ化防止により当施設の利用者数は、前年度比で約9%の減少に止めている。活動指標一覧の獲得ポイント数も市の要求基準を大きく上回っており、利用者からの苦情・意見等に対しても、可能な限り真摯に対応している。

また、福福茶屋利用のお客様に越前漆器や越前焼きを使用してもらうことで、福井の伝統工芸品の良さを体感してもらい、福福館での物販もお楽しみいただけるよう連携を図り、施設を複合的に利用できるような企画の実施や、福福小屋を活用しての「あったか塾」の開催など自主事業等に着実に取り組み、駅前の賑わい創出にも寄与した。

第2期指定管理期間が始まる令和元年度においても、物産品の品揃えの充実度と、市内外からの利用者へのおもてなし力を高めるとともに、更なる福井の食文化や観光情報発信に取り組んでいただきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	5月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	5月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	4	4	・現地調査で台帳と照合等	5月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	5月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	4	4	・関係書類や現地調査により確認等	5月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	4	4	・関係書類の確認等	5月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	4	4	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	5	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	3	3	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	83	84		
	割合(合計/100点満点)	0.83	0.84		