

ガラガラ山越前水仙の里キャンプ場

所在地	福井市赤坂町第66号84番地
所管課等	福井市商工労働部観光文化スポーツ局 観光振興課課

1 指定管理者の概要

名称	福井和泉リゾート株式会社	代表者	巢守 和義
所在地	福井県大野市朝日前坂27字冬越続5番地3		

2 指定管理期間

令和4年4月1日～令和9年3月31日

3 施設の利用等の状況

	(H26年度) 導入前年度	1期目平均 (H29～)	2期目 R4年度	2期目 R5年度	2期目 R6年度	2期目 R7年度	2期目 R8年度
利用者数 (人)	2,618	11,622	9,983	11,977			
前年度比 (人)		11,622	▲ 1,639	1,994	0	0	0
前年度比 (%)			▲ 14.1	20.0	0.0	0.0	0.0
利用料金 (千円)	7,011	38,562	35,124	40,048			
前年度比 (千円)			▲ 3,438	4,924	0	0	0
前年度比 (±%)			▲ 8.9	14.0	0.0	0.0	0.0
コテージ稼働率	9.2%	20.4%	16.2%	23.3%			
オートサイト稼働率		18.9%	18.5%	15.7%			
テントサイト稼働率		10.0%	8.9%	7.0%			
キコリアサイト稼働率			7.1%	7.1%			

※稼働率=貸し出しコマ数/貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	令和4年度 導入1年目	令和5年度 導入2年目	令和6年度 導入3年目	令和7年度 導入4年目	令和8年度 導入5年目
指定管理料	4,910,000	4,870,000	4,780,000	4,690,000	4,600,000
納付金	-	-	-	-	-

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数年間14,600人	利用者数 年度計 11,977人 (達成率82.0%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

項目	内容	対応	備考
施設・設備	コテージの電磁調理器が使いにくい	故障時に随時変更	
	コテージに禁煙ルームが欲しい	清掃時に消臭スプレーで消臭作業を徹底	
サービス	近場の情報が欲しい	案内を宿泊案内に同封	
	トイレトペーパーを厚い物に変更して欲しい		対応保留
	カメムシが多かったため、事前に知らせてほしい	予約時に説明	

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
HP等での情報の発信	情報及びブログ形式のHP（予約可）により、FBやインスタグラム等との連携を計り、情報の発信に努めた。
パンフレットの作成	デザインと内容を重視した紙面構成の、パンフレットを作成した。
各種メディアへの露出	新聞・テレビ・ラジオ等への情報出しにより、取材の促進をした。
市内外から誘客の強化	県内労働組合との提携料金の取り組み

8 自主事業の実施状況

計画	実施状況
1泊2食付き宿泊プラン	地元産のサザエを使った1泊2食のBBQ宿泊プランを設定。手ぶらでご利用頂けるよう貸具等を全てセットにした。冬期間用にカニ鍋と地元の干物やご汁を使った宿泊プランを設定した。
日帰りバーベキュープラン	日帰りのお客様向けに、BBQのみのプランを設定
売店とキャンプ用品レンタル	自動販売機の設置や、お菓子・薪・炭等を販売する売店を設置。お客様の忘れ物に対応する、レンタルを実施。
前坂キャンプ場との連携	利用者に相互のキャンプ場で利用いただける割引券を配布。パンフレットには位置関係をわかりやすく、地図上に記した。
その他	チェンソーアートイベント、クラフト体験、年越しそばの振る舞い

9 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
組織・人員配置体制	組織・人員配置体制は、職員名簿及び組織図を作り適正な職員配置を行っている。
収支状況・経理関係処理	経理担当者による伝票入力を基に、会計事務所監査による書類等を適正に処理している。
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託、法定点検等を実施している。

清掃業務	コテージ客室は清掃担当者により、使用客室を清掃している。 緑地管理や場内は計画的に実施している。
保安警備業務	お客様の安全性を確保するために、日勤者や宿直者による施錠や防犯を遂行している。 気象条件の変化により、適切な措置を実施している。
備品管理	支配人が中心となり、適正な管理を実施している。
小規模修繕	協定書の指定管理業務に基づき年間 176 万円の範囲で実施している。

10 指定管理者のコメント

今年度より指定管理2期2年目となり、昨年度取組みいたしました中間エリアの新サイト「kikoria (キコリア)」の周知に注力いたしました。ガラガラ山キャンプ場の知名度の向上に寄与することが出来たと考えています。しかしながら、営業成績はGWや夏季シーズンの週末への荒天等が重なり、また、年始の能登半島地震における風評被害等もあり、昨年度実績は達成したものの、目標値には到達することが出来ませんでした。

「キャンプブームが終息したのでは…」と市場で耳にする情勢ではありますが、当初の計画通り、様々な宿泊プランの造成や積極的な営業活動を展開して参ります。また、お客様にご満足いただける施設づくりを目指し、従業員一同精一杯の努力をして参ります。

11 所管所属の所見

令和5年度は新型コロナウイルス感染症も5類へと移行し、活動が制限されることも無くなり、これまで以上の利用者数の増加を期待していた。前年度を大きく上回る利用者数ではあるものの、繁忙期に荒天が重なり客足が遠のいたことに加え、年始の能登半島地震による影響もあり、要求基準には達しなかった。中間エリアの新サイト「kikoria (キコリア)」はオープンしてからまだ1年を経過した程度であり、認知度が十分とは言い難いため、引き続きガラガラ山キャンプ場のPRと併せて周知に取り組んでもらいたい。

令和6年3月には北陸新幹線福井開業もあり、これまでより福井に来られる方が増加すると見込まれる。今後は関東圏への周知に更に注力し、顧客獲得に励み、要求基準を達成できるよう努めてもらいたい。

また、市としても、利用者からの要望については指定管理者と改善に向け協議を行い、利用者の満足度が更に向上するよう努めていく。

12 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月19日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月19日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月19日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月19日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の取受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	3	・関係書類や現地調査により確認等	6月19日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	4	・関係書類の確認等	6月19日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	4	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	

(イ) サービス向上の 取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	4	・事業報告書の確認等	新サイト「kikoria(キコリア)」 を活用した新規プログラムの 開拓が必要
(ウ) 要求基準の達成 状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事 項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	4	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理 状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	90	85		
	割合(合計/100点満点)	0.9	0.85		