

ガラガラ山越前水仙の里キャンプ場

所在地	福井市赤坂町第66号84番地
所管課等	福井市商工労働部観光文化スポーツ局 観光振興課

1 指定管理者の概要

名称	福井和泉リゾート株式会社	代表者	巢守 和義
所在地	福井県大野市朝日前坂27字冬越続5番地3		

2 指定管理期間

令和4年4月1日～令和9年3月31日

3 施設の利用等の状況

	(H26年度) 導入前年度	1期目平均 (H29～R3)	2期目 (令和4年度)	2期目 (令和5年度)	2期目 (令和6年度)	2期目 (令和7年度)
利用者数 (人)	2,618	11,622	9,983	11,977	9,846	
前年度比 (人)		9,004	▲ 1,639	1,994	▲ 2,131	▲ 9,846
前年度比 (%)		343.9	▲ 14.1	20.0	▲ 17.8	▲ 100.0
利用料金 (千円)	7,011	38,562	35,124	40,048	35,218	
前年度比 (千円)		31,551	▲ 3,438	4,924	▲ 4,830	▲ 35,218
前年度比 (±%)		450.0	▲ 8.9	14.0	▲ 12.1	▲ 100.0
コテージ 稼働率	20.9%	20.4%	16.2%	23.3%	18.5%	
オートサイト 稼働率	22.4%	18.9%	18.5%	15.7%	12.0%	
テントサイト 稼働率	11.2%	10.0%	8.9%	7.0%	5.0%	
キコリアサイト 稼働率			7.1%	7.1%	6.0%	

※稼働率＝貸し出しコマ数／貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	令和4年度 導入1年目	令和5年度 導入2年目	令和6年度 導入3年目	令和7年度 導入4年目	令和8年度 導入5年目
指定管理料	4,910,000	4,870,000	4,780,000	4,690,000	4,600,000
納付金	—	—	—	—	—

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数年間14,600人	利用者数 年度計 9,846人 (達成率67.4%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

項目	内容	対応	備考
施設・設備	BBQハウスが雨の日に使いにくい。(車を使わないと荷物も運べないため)	対応保留	
	入口の看板を照らすライトがあればいいと思う。	対応保留	
	コテージの玄関ドアが固い。古さが目立つ。中から見えているところが気になる。お風呂の水圧が弱すぎる。	対応保留	
サービス	キャンプ場周辺に子供と楽しめるアクティビティがあるととっても良い。		
	チェックイン、チェックアウトの時間をもう少し長く滞在できるようにしてほしい。	週末は難しいが、平日等で対応を検討	
	プールがあったので子供が喜んでいました。		
	キコリアの薪が使い放題なのは荷物が減らせるので助かる。		
	管理人が常駐しているので安心できた。		
	とても良い環境でミーティングやレクリエーションができる。		
	晴れたので初めて冬に来たけど水仙まつりが良かった。		
	ベットと泊まれる宿としてはとてもリーズナブルと思います。		
	ドッグランが予約無しで入れるので良い。		
	簡単なお土産があるとなお嬉しい。		
	コテージに入った時にタバコの臭いが気になった。	清掃時に消臭実施済み	
	カメムシが酷すぎる。自然ではなく建物の構造上の問題と思う。返金等切実な対応をお願いします。	お詫びして返金対応	

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
HP等での情報の発信	情報及びブログ形式のHP（予約可）により、FBやインスタグラム等との連携を計り、情報の発信に努めました。
パンフレットの作成	デザインと内容を重視した紙面構成の、パンフレットを作成しました。
各種メディアへの露出	新聞・テレビ・ラジオ等への情報出しにより、取材の促進をしました。
市内外から誘客の強化	県内労働組合との提携料金の取り組み

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託、法定点検等を実施している。
清掃業務	コテージ客室は清掃担当者により、使用客室を清掃している。緑地管理や場内は計画的に実施している。
保安警備業務	お客様の安全性を確保するために、日勤者や宿直者による施錠や防犯を遂行している。 気象条件の変化により、適切な措置を実施している。

備品管理	支配人が中心となり、適正な管理を実施している。
小規模修繕	協定書の指定管理業務に基づき年間 176 万円の範囲で実施している。

9 指定管理者のコメント

今年度より指定管理 2 期、3 年目の営業となりました。世間的にはキャンプブームはピークアウトしたと思われる。また越前海岸沿いに新しいキャンプ場が 4 か所 OPEN したことにより、非常に厳しい営業状況となりました。

酷暑の夏には、各エリア（コテージ／キコリア／オート）に、子供向けのプールを用意するなど、サービスの向上により誘客に努めました。また、中京地区の企業組合等への営業を実施し、数件ですが来年度よりの契約受注となりました。

中間エリアへ新設しました「kikoria（キコリア）」は、価格設定もあり低調な推移となっております。引き続きお客様にご満足いただける施設づくりを目指し、従業員一同精一杯の努力をして参ります。

10 所管所属の所見

令和 6 年度は北陸新幹線福井開業もあり、これまで以上の利用者数の増加を期待していたが、令和 5 年度よりも利用者数が減少する結果となった。利用者の多くは、自家用車で来る方が多く、また観光とキャンプをかけ離して考えている方が多いため、新幹線開業の影響は限定的であった。また、新型コロナウイルスも終息し、密を避ける必要が無くなったため、自粛期間中に行けなかった観光地へ行く人が増加し、キャンプブームがピークアウトしたと考えられる。

延期となってしまったが、今後は中部縦貫自動車道の全線開通も予定されており、岐阜方面からのキャンプ客も増えると考えられるため、引き続きガラガラ山キャンプ場の PR と併せて周知に取り組み、要求基準を達成できるよう努めてもらいたい。

市としても、利用者からの要望については引き続き指定管理者と改善に向け協議を行い、利用者の満足度が更に向上するよう努めていく。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由 (1)管理項目 月 日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営 (ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	3	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月10日確認 (施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	3	3	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月10日確認 (施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	3	・現地調査で台帳と照合等	6月10日確認 (施設据付帳簿)
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	3	3	・業務日報等の確認等	6月10日確認 (施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	3	3	・関係書類や現地調査により確認等	6月10日確認 (施設据付帳簿)
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	3	3	・関係書類の確認等	6月10日確認 (施設据付帳簿)
(2)サービスの内容 (ア)利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	紙とWEBの両方でアンケートを実施
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	キコリア新エリアの運営及び飲食売店等の自主事業の実施
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	2	2	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
(3)安定性 (ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	

	<ul style="list-style-type: none"> ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置 				
	<ul style="list-style-type: none"> 労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与 	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等 	
	<ul style="list-style-type: none"> 職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施 	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・関係書類の確認等 	
(イ)法令等の遵守 個人情報 管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無 	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等 	
(ウ)安全・衛生 対策	<ul style="list-style-type: none"> ・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策 	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等 	
(エ)危機管理 対策・緊急時対策	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無 	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等 	
(4)収支状況	<ul style="list-style-type: none"> ・一つの口座での会計 	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・会計帳簿と金融機関口座の照合 	
(ア)経理処理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な内部監査体制 			<ul style="list-style-type: none"> ・監査結果の確認等 	
(イ)経費削減の 取組状況	<ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準 	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等 	
	合計	64	64		
	割合(合計/100点満点)	64	64		

★※評価で3点以外の評価をする場合((1)管理運営含む)は、採点理由に理由・根拠を必ず記入すること。

【参考】全期モニタリング採点基準表(指定管理者及び所管所属)

業務の結果	点数	備考
未実施や実施の遅延がある	1～2点	未実施や遅延の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること
標準(協定等に規定されていることを最低限満たしている。)	3点	
事業の実施により、よりすぐれた効果が現れている	4～5点	効果の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること

*福井市指定管理者事務処理マニュアル抜粋