

施設名 ガラガラ山越前水仙の里キャンプ場

所在地	福井市赤坂町第66号84番地
所管所属	福井市商工労働部 観光文化局 おもてなし観光推進課

1 指定管理者の概要

名称	福井和泉リゾート株式会社	代表者	巢守 和義
所在地	福井県大野市朝日前坂27字冬越続5番地3		

2 指定管理期間

平成29年4月1日～令和4年3月31日（第2期目）

3 施設の利用等の状況

	導入前年度	第2期目				
	H 年度	H29年度	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度
利用者数(人)		9,867	12,657			
前年度比(人)		9,867	2,790			
前年度比(%)		—	128.3%			
利用料金(千円)		29,122	39,125			
前年度比(千円)		29,122	10,003			
前年度比(±%)		—	134.4%			
コテージ稼働率(%)		18.1%	21.1%			
オートサイト稼働率(%)		13.1%	19.9%			
テントサイト稼働率(%)		4.0%	11.0%			

4 要求基準と達成状況(進捗状況)

	H29年度	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度
指定管理料	6,390	6,350			
納付金	127	1,802			

金額は千円単位、税別

要求基準	達成状況
利用者数 年間10,000人	利用者数 年度計12,657人 達成率126.6%

5 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

項目	内容	対応	備考
施設・設備	CT⑤⑥⑦キッチン横の窓にカーテンが欲しい。	6月対応済みです。	
	コテージBBQ炉周りが暗い		対応保留
	コテージ③落ちそうで怖い		対応保留
	コテージトイレ便座が冷たい。		対応保留
	ウォシュレットにしてほしい。		対応保留
その他	キャンプ場までの道が分かりにくいと聞いていたが、やっぱり分かりにくかった。	お客様への丁寧な説明に努めています。	
	携帯電話が使えるようにしてほしい。		対応保留
	通信環境が悪い		対応保留
	カメムシが多い	お客様の入られる前に清掃実施。バルサン等での駆除実施。	
アンケート		別紙のとおりです。	

6 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
HP等での情報の発信	情報及びブログ形式のHP(予約可)により、FBやインスタグラム等との連携を計り、情報の発信に努めました。
パンフレットの作成	デザインと内容を重視した紙面構成の、パンフレットを作成しました。
各種メディアへの露出	新聞・テレビ・ラジオ等への情報出しにより、取材の促進をしました。
市内外から誘客の強化	旅行社とのツアー商品を造成し、旅行社パンフへの掲載し、誘客に努めました。

7 自主事業の実施状況

計 画	実施状況
1泊2食付き宿泊プラン	地元産のサザエを使った、1泊2食のBBQ宿泊プランを設定しました。手ぶらでご利用頂けるよう貸具等も全てセットにいたしました。また、冬期間用にカニ鍋と地元の干物やご汁を使った宿泊プランを設定し、旅行社を中心に誘客に努めました。
日帰りバーベキュープラン	日帰りのお客様向けに、BBQのみのプランを設定しました。
売店とキャンプ用品レンタル	自動販売機の設置や、お菓子・薪・炭等を販売する売店を設置。お客様の忘れ物に対応する、レンタルも実施しています。
前坂キャンプ場との連携	利用者に相互のキャンプ場で利用いただける割引券を配布しました。パンフレットには位置関係をわかりやすく、地図上に記しました。
海産物のクッキングイベントの開催	8/9～10 長野修平のcookingキャンプを実施しました。
ペットイベントの開催	実施できておりません。
釣り船とセットの宿泊プラン	地元の釣り船と提携し、釣り船体験宿泊プランを設定しました。
	11/17～18 チェンソーアートイベントを実施しました。
	12/15 地元水仙まつりに、ガラガラ山キャンプ場として出店しました。
	年末に年越しそば等の振舞いを実施しました。
	福井県立恐竜博物館や福井和泉スキー場等をセットにした宿泊プランを設定しました。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
組織・人員配置体制	組織・人員配置体制は、職員名簿及び組織図を作り(適正な職員配置を行っています。
収支状況・経理関係処理	経理担当者による伝票入力を基に、会計事務所監査による書類等を適正に処理しています。
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託、法定点検等を実施しています。
清掃業務	CT客室は清掃担当者により、使用客室を清掃しています。緑地管理や場内は計画的に実施しています。
保安警備業務	お客様の安全性を確保するために、日勤者や宿直者による施錠や防犯を遂行しています。気象条件の変化により、適切な措置を実施しています。
備品管理	支配人が中心になって、適正な管理を実施しています。
小規模修繕	協定書の指定管理業務に基づき年間100万円の範囲で実施。

9 修繕・保守点検などの維持管理業務の実施状況

項目	実施月	内容	金額
修繕	5月	IH調理器故障更新、トイレタイマー故障交換	356,184
	5月	温泉設備 貯湯槽清掃	63,720
	5月	貯湯槽修繕(滅菌機逆止弁、ポンプリレー交換)	89,640
	6月	テントサイト整備、CT16階段造成	1,069,200
	7月	CT8 エアコン不具合修理	22,680
	7月	CT鍵修理(5.7.9.13.14)	38,400
	9月	CT15クロス張替え修理	80,000
	10月	センサー修理	7,344
	10月	エアコン修理	6,480
	11月	車検整備 不良箇所修理	38,000
	1月	8人用コテージ'ベット'撤去改修(敷物)	166,736
	1月	コテージ漏水修理、受水槽逆止弁修理	46,748
	2月	管理棟タイマー故障修理	21,384
保守点検	各月	浄化槽維持管理業務	1,257,120
	6月	遊具劣化点検及び報告書作成	145,800
	7月	消防設備保守点検	248,400
	12月	水質検査(温泉受水槽)	10,800
	12月	水質検査(管理棟)	9,720
	12月	浄化槽法定検査	36,000
	1月	消防設備保守点検 機械点検	162,000

10 光熱水費の月別推移

	電 気		ガ ス		灯 油	
	金額	使用(kwh)	金額	使用(m ³)	金額	使用(%)
4月	240,778	11,956	30,823	61.1		
5月	238,457	10,456	51,703	116.5		
6月	277,809	12,556	27,411	57.2		
7月	229,003	9,989	22,529	43.9		
8月	328,365	14,042	50,711	117.2		
9月	439,042	19,324	46,299	102.6		
10月	289,087	12,543	38,407	82.3		
11月	273,826	11,866	35,259	72.2	18,263	173.3
12月	321,080	14,118	30,585	57.4	20,497	220.4
1月	331,874	14,716	48,762	103.2		
2月	229,838	9,821	18,579	31.3	7,120	80.0
3月	230,936	9,521	20,584	37.5	6,451	67.2
年合計	3,430,095	150,908	421,652	882.4	52,331	540.9

11 指定管理者のコメント

リニューアルしての営業開始2期目であり、多様な営業形態の模索に大きく注力いたしました。
 自主事業の充実が、誘客につながるツールとなり得ることから、地元釣り船と連携した釣り船体験宿泊プラン、福井県立恐竜博物館や福井和泉スキー場との連携した宿泊プラン等の設定を行いました。多彩な体験の宿泊プランの設定により、より広い客層に訴求できたことにより、昨年に引続きキャンプ場宿泊予約サイト(なっぷ)と連動した予約システムでの評価が良く、福井県内では人気・ロコミ・アクセス共に1位、広域エリアにおいても常に上位を維持しております。
 宿泊プランの土台となる夏期のBBQと冬期のカニ鍋は、東海関西の大学生協やJTBガイヤレックをはじめとする多くの旅行社に、積極的な営業に努めました。
 上記の営業努力の他に、全国的なアウトドアブームや福井しあわせ元気国体の開催等の影響もあり、11月3日には、要求基準の10,000人を達成し、年間12,657人の結果を出すことが出来ました。
 営業開始3期目に向け、更なる自主事業による誘客を計り、引き続き、お客様にご満足いただける施設づくりを目指し、従業員一同精一杯の努力をして参ります。

12 所管所属の所見

平成30年7月初旬、大雨による大規模な土砂崩れにより国道305号線は同年11月まで通行止めとなり、越廼地区の観光に大きな打撃となりました。このような不利な条件のあるなかでも、SNSや予約サイトを活用することにより、要求基準を大きく上回る12657人の利用者となりました。釣り船体験プランや地元の食材を使ったプラン、地元イベント参加などの地域連携など自主事業を充実させたことも利用者増に大きく貢献しています。
 次年度にむけては、自主事業としてトイレの改修をおこなうなど、利用者の声を聴き施設環境の整備を行っており、さらに魅力ある施設となる努力をしております。
 今後も、利用者目線を大切にすることで多くの利用者に満足していただき、リピータを増やすことが期待できます。

13 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営					
(ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月20日確認 (提出書類)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機材警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月20日確認 (提出書類・現地ヒアリング)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月20日確認 (提出書類)
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・無休日数等の確認等	6月20日確認 (提出書類)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月20日確認 (提出書類・現地調査)
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月20日確認 (提出書類)
(2)サービスの内容					
(ア)利用促進の取組	FR活動の推進 ・市取組やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったFR	5	5	・関係書類の確認等	提出書類の確認
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	提出書類の確認
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	提出書類の確認
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	5	・事業報告書の確認等	提出書類の確認
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等	提出書類の確認
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	提出書類の確認
(3)管理体制					
(ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月20日確認 職員へのヒアリング等
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・無休日数等の確認等	6月20日確認 職員へのヒアリング等
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	5	・関係書類の確認等	提出書類の確認
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月20日確認 職員へのヒアリング等
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	6月20日確認 現地の確認 職員へのヒアリング等
(エ)危機管理対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月20日確認 提出書類の確認 職員へのヒアリング等
(4)収支状況					
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	提出書類の確認
(イ)経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月20日確認 職員へのヒアリング等
合計		93	95		
割合(合計/100点満点)					

