

福井市ガラガラ山越前水仙の里キャンプ場

所在地	福井市
所管課等	おもてなし観光推進課

1 指定管理者の概要

名称	福井和泉リゾート株式会社	代表者	代表取締役 巢守 和義
所在地	福井県大野市朝日前坂27字冬越続5番地3		

2 指定管理期間

平成29年4月1日～令和4年3月31日

3 施設の利用等の状況

	(26年度) 導入前年度	1期目 H29年度	1期目 H30年度	1期目 H31年度	1期目 R2年度	1期目 R3年度
利用者数 (人)	2,618	9,867	12,657	14,487		
前年度比 (人)		7,249	2,790	1,830		
前年度比 (%)		276.9	28.3	14.5		
利用料金 (千円)	7,011	29,122	39,125	48,956		
前年度比 (千円)		22,111	10,003	9,831		
前年度比 (±%)		315.4	34.3	25.1		
コテージ 稼働率 (%)	9.2	18.1	21.1	24.8		
オートサイト 稼働率 (%)	-	13.1	19.9	22.9		
テントサイト 稼働率 (%)		4.0	11.0	15.4		

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	H29年度 導入1年目	H30年度 導入2年目	H31年度 導入3年目	R2年度 導入4年目	R3年度 導入5年目
指定管理料	6,901,200	6,858,000	6,867,000		
納付金	126,934	1,802,423	4,330,183		

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数 10,000人/年	【達成】利用者数 14,487人 (達成率 144.9%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

項目	内容	対応	備考
施設・設備	コテージのキッチン横の窓にカーテンが欲しい。	6月に対応済み	
	コテージ BBQ 炉周りが暗い		対応保留
	コテージから落ちそうで怖い		対応保留
	ウォシュレットがあると良い	利用頻度の高いコテージより改修	
	浴室シャワーの温度調整が難しい		対応保留
	2階にもエアコンが欲しい		対応保留
	布団の下にマットレスが欲しい		対応保留
	オートサイト内に水場が欲しい		対応保留
	大きい車が入れないサイトがあるのが残念		対応保留
	バーベキュー炉とイスの高さがあっていない		
その他	キャンプ場までの道が分かりにくいと聞いていたが、やっぱり分かりにくかった。	お客様への丁寧な説明に努める	
	携帯が繋がらないのは考えられない	auの基地置局が開設された	対応保留
	インターネット環境が悪い	一部共有施設のみWi-fiあり	対応保留
	カメムシやムカデ(虫)が多い	お客様の入られる前に清掃実施。 バルサン等での駆除実施。	

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計画	実施状況
HP等での情報の発信	情報及びブログ形式のHP(予約可)により、FBやInstagram等との連携を計り、情報の発信に努めました。
パンフレットの作成	デザインと内容を重視した紙面構成の、パンフレットを作成しました。
各種メディアへの露出	新聞・テレビ・ラジオ等への情報出しにより、取材の促進をしました。
市内外から誘客の強化	旅行社とのツアー商品を造成し、旅行社パンフへの掲載し、誘客に努めました。

8 自主事業の実施状況

計画	実施状況
1泊2食付き宿泊プラン	地元産のサザエを使った1泊2食のBBQ宿泊プランを設定。手ぶらでご利用頂けるよう貸具等も全てセットにした。冬期間用にカニ鍋と地元の干物やご汁を使った宿泊プランを設定し、旅行社を中心に誘客に努めた。
日帰りバーベキュープラン	日帰りのお客様向けに、BBQのみのプランを設定
売店とキャンプ用品レンタル	自動販売機の設置や、お菓子・薪・炭等を販売する売店を設置。お客様の忘れ物に対応する、レンタルを実施。
前坂キャンプ場との連携	利用者に相互のキャンプ場で利用いただける割引券を配布パンフレットには位置関係をわかりやすく、地図上に記した。
クッキングイベントの開催	8/9～10 長野修平のcookingキャンプを実施
釣り船とセットの宿泊プラン	地元の釣り船と提携し、釣り船体験宿泊プランを設定
その他	11/17～18 チェンソーアートイベントを実施
	12/15 地元水仙まつりに、ガラガラ山キャンプ場として出店
	年末に年越しそば等の振舞いを実施
	恐竜博物館や和泉スキー場等をセットにした宿泊プランを設定

9 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
組織・人員配置体制	組織・人員配置体制は、職員名簿及び組織図を作り適正な職員配置を行っています。
収支状況・経理関係処理	経理担当者による伝票入力を基に、会計事務所監査による書類等を適正に処理しています。
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託、法定点検等を実施しています。
清掃業務	CT 客室は清掃担当者により、使用客室を清掃しています。緑地管理や場内は計画的に実施しています。
保安警備業務	お客様の安全性を確保するために、日勤者や宿直者による施錠や防犯を遂行しています。気象条件の変化により、適切な措置を実施しています。
備品管理	支配人が中心になって、適正な管理を実施しています。
小規模修繕	協定書の指定管理業務に基づき年間100万円の範囲で実施。

10 指定管理者のコメント

リニューアルして3年目であり、更なる営業推進に注力しました。

昨年度まで模索していた各種宿泊プランの認知が大きく進捗したことや、ご来場いただいたお客様に提供する体験プログラム等が充実できたこと、フェイスブックやInstagram等のSNSによる情報が上手く拡散できたことなどから、飲食などの自主事業も含め、好調に推移しました。

昨年度までの「なっぷ(宿泊予約サイト)」の他に「じゃらん」もホームページ内に構築し、宿泊プランとルームチャージのチャンネルを分ける手法を取りました。これにより、宿泊単価の向上につなげることができました。

宿泊Webサイト内での評価も良く、福井県内では人気・口コミ共に1位、広域エリアにおいても常に上位を維持しております。

また、東海関西の大学生協やJTBガイアレックをはじめとする多くの旅行社にも積極的な営業に努めました。

更なる自主事業による誘客を図り、引き続きお客様にご満足いただける施設づくりを目指し、従業員一同、精いっぱい努力をして参ります。

11 所管所属の所見

年度末には、新型コロナウイルス感染症の世界的な流行の影響を受ける中、利用者数は、前年度実績(12,657人)を上回る14,487人となり、要求基準(10,000人)を達成した。これは、指定管理者が行っているホームページやSNSを活用した効果的な情報発信や魅力ある自主事業の実施によるものだと考えられる。

指定管理期間が4年目を迎えるにあたり、さらなる施設の魅力向上に取り組んでもらうことで、誘客に繋がることを期待している。

また、来年度は、更なる新型コロナウイルス感染症の影響が懸念されることから、感染症予防対策を十分に行ってもらい、利用者が安心して利用できるよう努めてもらいたい。

モニタリング評価シート

評価項目	視点	評価(1~5点)		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月16日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月16日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月16日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月16日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月16日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月16日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	3	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
合計		96	93		
割合(合計/100点満点)		0.96	0.93		