

## 施設名 SSTらんど

|      |           |
|------|-----------|
| 所在地  | 福井市笹谷町115 |
| 所管課等 | 林業水産課     |

### 1 指定管理者の概要

|     |                  |     |      |
|-----|------------------|-----|------|
| 名称  | 公益財団法人 福井市ふれあい公社 | 代表者 | 西行 茂 |
| 所在地 | 福井市日之出4丁目3番12号   |     |      |

### 2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

### 3 施設の利用等の状況

|                  | (H19年度)<br>導入前年度 | 1期目平均<br>(H20～24) | 2期目平均<br>(H25～29) | 3期目<br>(H30年度) |
|------------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 利用者数<br>(人)      | 15,042           | 17,726            | 20,157            | 19,879         |
| 前年度比<br>(人)      |                  | 2,684             | 2,431             | 278            |
| 前年度比<br>(%)      |                  | 17.8              | 13.7              | 1.4            |
| 利用料金<br>(千円)     | 16,157           | 18,543            | 15,905            | 14,717         |
| 前年度比<br>(千円)     |                  | 2,386             | 2,638             | 1,188          |
| 前年度比<br>(±%)     |                  | 14.8              | 14.2              | 7.5            |
| バンガロー<br>稼働率 (%) | 15.5             | 16.7              | 21.3              | 13.8           |

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

|       | H30年度<br>導入1年目 | H31年度<br>導入2年目 | R2年度<br>導入3年目 | R3年度<br>導入4年目 | R4年度<br>導入5年目 |
|-------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 指定管理料 | 6,153,000      | 6,210,000      | 6,266,000     | 6,266,000     | 6,266,000     |
| 納付金   | -              | -              | -             | -             | -             |

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

| 要求基準                   | 達成状況   |
|------------------------|--|
| 年間利用者 21,000 人を下回らないこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者数 19,879 人</li> <li>・達成率 94.7%</li> </ul> |

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(県外来訪者からの要望について)

意見等：バンガローに宿泊する利用者から、周辺観光地のガイドマップ、リーフレット、イベント情報等を置いてほしい。

対応等：周辺観光地のガイドマップや観光情報等を取り寄せ、総合案内所にこれらを設置し、観光情報を積極的に提供した。

(照明設備の増設について)

意見等：バンガローとバーベキューハウス周辺が暗くて足元が見えずらく、危険である。もっと明るくしてほしい。

対応等：バーベキューハウス及び屋外トイレに簡易型の照明器具を2器設置し、改善措置を施した。

(提供食材について)

意見等：お肉のほか、焼きそば、焼きおにぎり等がセットになっており、手軽で量も多く、子どもたちが喜んでいる。

意見等：炭の追加料金等が安くなってありがたい。

(障がい者用トイレの開閉鍵の故障について)

意見等：毎年1回、定期的にバーベキュー場を利用しているが、5年前から障がい者用トイレの扉錠が故障している。

鍵がかからず不便なため、修理対応をお願いしてきたが、ずっと、壊れたままで放置されている。毎年、不愉快な思いをしており、直ちに修理してほしい。

対応等：専門業者に修理対応を依頼し、6月中旬に完了した。

(バーベキュー用什器等の無料貸し出しについて)

意見等：バーベキュー用のトング、ヘラ、取り箸、まな板、包丁等を無料で貸してもらえるのは、大変ありがたい。

(バンガロー用の布団について)

意見等：敷布団も掛布団も天日干しされており、ふかふかで、お日様のおいがする。また、室内も清潔に管理されており、感じが良い。

(ナイターバーベキューの実施について)

意見等：熱暑が続く中でのバーベキューは熱中症の危険もあり、日中の利用を止めざる得ないが、希望すれば、午後9時まで営業時間を拡大してもらえるのは、大変ありがたい。

仕事帰りに皆で集まり、バーベキューを楽しむことができ、続けてほしい。

(パターゴルフ場の荒廃について)

意見等：パターゴルフ場の常連利用者より「先月くらいからゴルフコース内の芝生が掘り起こされている所や凹凸の所があり、プレーに支障があるので、きちんと整備してほしい。」との苦情あり。

11/3

対応等：10月に入り、連日、パターゴルフ場に多数の狸が出没しており、芝生等が掘り起こされる被害が生じており、こうした現状と職員が毎朝巡回して荒廃箇所があれば、その都度、芝生等の埋め戻しや可能な限りの補修を行っている旨の説明を行い、理解を求めた。なお、ゴルフコース内の一部に芝枯れがあり、プレーしにくい箇所がみられ、今後、芝枯れ箇所が拡大していく恐れもあるので、市とも協議の上、有効な対応策を検討していきたい。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

| 計 画                               | 実施状況  |
|-----------------------------------|---|
| 予約システム及び予約方法の見直し                  | 年間（休園期間を含む。）を通し、電話以外にもファックスやメールでの予約受付サービスを提供したほか、当日の急な予約にも可能な限り対応した。  |
| ホームページの見直し及び広報宣伝等による積極的な情報の発信     | ホームページを全面的にリニューアルし、施設の空き情報の発信のほか、写真ギャラリーページを設け、利用風景や周辺観光地（福井市観光ガイド&マップ等）も掲載し、積極的な情報の発信に努めた。   |
| 営業活動による新規団体利用者及び新規個人利用者の獲得        | 団体利用者等へのダイレクトメールの送付のほか、近隣地区の事業所等に直接赴き、営業活動を行った。   |
| 利用者の健康増進を図る自主事業の実施                | 森林の持つ様々な機能や効能を生かした自然体験講座等を開催したほか、林間広場を活用した芝ヨガ講座等も開催した。（開催 18 回、参加人数延べ 1,228 人）  |
| 施設の特性と課題を踏まえた維持管理の実施              | 関係法令に基づき、必要な資格者を配置し、安全上や公衆衛生上支障が生じないよう適切な維持管理に努めた。また、専門業者を通じ、定期的な点検や検査を行ったほか、毎日、職員による施設内の巡回点検を実施し、異常の有無を確認するとともに、雨後や落葉期には、特に、滑りやすくなる階段、側溝、手すり等の清掃や安全安点検を実施した。   |
| おもてなしの徹底による利用者満足度の向上              | 職員が一丸となり、公平で良心的なサービスの提供に努めた。また、利用者の視点に立ったアンケート調査を実施し、利用ニーズの把握に努め、その都度、必要な改善を図った。  |
| わかりやすい利用案内の提供                     | 新たに利用者目線に立った当園のリーフレットを作成したほか、駐車場の白線引きや施設内に車両進行矢印を設け、利便性の向上に努めた。   |
| 各種サービスの提供（自主事業による利用者の負担軽減と利便性の向上） | <p>利用者の負担軽減と利便性の向上を図るため、次のサービスを提供した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) バーベキュー食材セットの販売</li> <li>(2) 清涼飲料水、酒類、アイスクリーム、バーベキュー関連用品等の販売</li> <li>(3) 雨傘の無料貸し出しサービス</li> <li>(4) 遊具類の無料貸し出しサービス</li> <li>(5) トング・ヘラ・取り箸・包丁・まな板・ざる等の無料貸し出しサービス</li> </ul> |
| 周辺観光の案内所としての情報提供                  | 総合案内所内に「近隣観光施設」や「ふくい観光情報」のリーフレット等を配置し、利用者に観光情報を提供したほか、ホームページを通じ、周辺観光地も掲載し、積極的な情報の発信を行った。  |
| 安らぎのある癒しの提供                       | 施設内の景観を確保するため、樹木や芝生等の植栽管理に努めたほか、下草刈り等の除草作業も行うことで、安らぎのある癒しの空間を利用者に提供した。  |

## 8 施設、設備の維持管理の状況

| 項目           | 実施状況及び確認方法   |
|--------------|--|
| 保守点検、運転、監視業務 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備保守点検については、消防法等に基づき、専門業者により定期点検(年2回)を実施し、南消防署清水分署に点検結果を提出した。また、同分署により施設設備の防火査察が行われたが、特に異常がなく、指摘を受けなかった。(7/26)</li> <li>・合併処理設備保守点検については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年16回)、法定検査(年1回)を実施し、福井健康福祉センターに検査結果を提出した。</li> <li>・みなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)保守点検については、浄化槽法に基づき、機能作動点検(年4回)、法定検査(年1回)を実施し、福井健康福祉センターに検査結果を提出した。</li> <li>・飲料水(井戸水)水質検査業務については、開園期間中に7回実施した。</li> </ul>  |
| 清掃業務         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・バーベキュー場及びバンガロー等の管理補助業務(清掃、巡回、宿直業務を含む。)については、休園日を除く毎日実施した。</li> <li>・緑地管理業務については、開園期間中一週当たり4日程度、樹木や芝生等の植栽管理(刈り込み、施肥、養生、薬剤散布、除草等)のほか、側溝等の清掃も定期的に実施した。</li> <li>・浄化槽清掃業務については、開園期間中に合併処理設備(総合案内所等)及びみなし汚水浄化槽(パターゴルフ場)の汚泥除去清掃をそれぞれ2回実施した。</li> </ul>   |
| 保安警備業務       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務については、警備会社へ外部委託し、機械警備方式で、毎日24時間体制で防犯、防火等に努めた。</li> </ul>   |
| 備品管理         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員による備品又は什器類の清掃、消毒、手入れ、安全確認等の作業を毎日行った。</li> <li>・公園遊具については、林間広場及び童話の森に設置の公園遊具(全23基)について、劣化、異常、不具合状況、安全確認等の保守点検(年1回)を実施した。</li> </ul>   |
| 小規模修繕        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による修繕等を実施した。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) バンガローエアコン修繕</li> <li>(2) 総合案内所扉鍵劣化不良取替</li> <li>(3) 総合案内所内照明設備増設工事</li> <li>(4) 排水桝鉄板蓋取替</li> <li>(5) 分電盤修繕</li> <li>(6) 放送設備劣化不良修繕</li> </ol> </li> <li>・職員等が主に次の作業を実施した。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) バーベキュー用ベンチ及びテーブル研磨、塗装作業</li> <li>(2) 駐車区画の白線引き及び園内車両進行矢印の塗装作業</li> <li>(3) バーベキューハウス関係の電気配線敷設替</li> <li>(4) バーベキューハウスの照明器具交換</li> <li>(5) 側溝用木製蓋の製作及び設置作業</li> <li>(6) 電気設備等漏電調査及び復旧作業</li> <li>(7) バーベキュー炉の劣化レンガ取替及び補修作業</li> <li>(8) バーベキュー場水洗い場の解体、清掃、製作取付作業</li> </ol> </li> </ul> |

## 9 指定管理者のコメント

SSTらんどは、不特定多数の利用者が広範囲にわたり出入りしていることから、各種法令や市条例を遵守するとともに、事件、事故、災害その他の不測の事態に備え、全職員に対して防災訓練や研修等を実施し、危機管理マニュアルに沿った安全体制を確保する等、安全・安心を第一に考えた施設運営に努めた。

また、運營業務面については、公平で利用者を重視した良心的なサービスの提供に努めるとともに、幼児や学童の利用が非常に多いので、声掛けや付き添いといった配慮に努めた。

維持管理業務については、施設設備の経年劣化や故障等によって、多くのトラブルが生じたが、職員による日常的な手入れや日々の巡回点検、専門業者による定期的な保守点検や法令検査等を実施し、安全で衛生的な環境を確保した。

さらに、施設利用の促進を図るため、指定管理者として積極的に営業活動等を実施したが、夏季の異常な高温状態（期間中35℃を超える猛暑日が30日）が長く続いたことや度重なる台風等の接近通過によりキャンセル（件数84件、見込み人数2,460人）が相次ぎ、市から求められた要求基準は、達成できなかった。

SSTらんどは、気象要因に大きく左右される屋外型施設であるため、安全面や利用収入の面等において、様々な影響が生じるが、今後も引き続き、安全安心を第一に考えた管理運営に努めていきたい。

## 10 所管所属の所見

前指定管理者からの引継ぎも大きなトラブルなく行え、4月1日から無事に営業開始できたことは、利用者にとっても良いことであった。6月までは前年度を上回る利用者が確保できたが、夏場の高温や台風等の気象条件という指定管理者側の責任ではない原因により、キャンセルが発生し、利用者が減少したため、年間を通じての市からの要求基準を達成できなかったことは残念である。

しかし、利用者からの苦情等に対する対応や施設の維持及び保守管理に対する姿勢は評価できるものであり、残りの指定管理期間も引き続き取り組んでいきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

| 評価項目                    | 視点  | 評価    |      | 方法                             | 採点理由                                 |
|-------------------------|---|-------|------|--------------------------------|--------------------------------------|
|                         |   | 指定管理者 | 所管所属 |                                |                                      |
| <b>(1) 管理運営</b>         |   |       |      |                                |                                      |
| (ア) 維持管理業務              | 保守管理<br>・清掃、法令点検の確実な実施                                      | 4     | 4    | ・点検名、実施回数等のリストの確認<br>・関係書類の確認等 | 6月27日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)             |
|                         | 保安業務<br>・保安警備の実施状況  | 5     | 5    | ・機械警備についての確認<br>・職員による巡回警備の確認等 | 6月27日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)             |
|                         | 備品管理<br>・適正な備品管理、台帳の整理<br>・市の備品と指定管理者の備品の区分け                | 4     | 3    | ・現地調査で台帳と照合等                   | 6月27日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)             |
| (イ) 運営業務                | 利用時間や休館日の設定状況<br>・条例に基づいた営業内容か                              | 5     | 5    | ・業務日報等の確認等                     | 6月27日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)             |
|                         | 受付・承認・利用料金の收受と管理<br>・一連の事務の適正な実施                            | 4     | 4    | ・関係書類や現地調査により確認等               | 6月27日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)             |
| (ウ) 報告業務                | 事業報告書や収支計画書等の提出状況<br>・適正な時期、内容での提出                          | 4     | 4    | ・関係書類の確認等                      | 6月27日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)             |
| <b>(2) サービスの内容</b>      |   |       |      |                                |                                      |
| (ア) 利用促進の取組             | PR活動の推進<br>・市政広報やマスメディアの活用<br>・ターゲットを絞ったPR                  | 4     | 3    | ・関係書類の確認等                      |                                      |
|                         | 他施設や地域との連携<br>・地域住民との交流<br>・地域性を活かしたイベントの開催                 | 4     | 3    | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等       |                                      |
| (イ) サービス向上の取組み          | 利用者アンケートの活用<br>・アンケートの積極的な実施<br>・利用者の声の施設運営への反映             | 4     | 3    | ・関係書類の確認等                      |                                      |
|                         | 自主事業の実施状況<br>・自主事業の積極的な実施<br>・新規プログラムの開拓                    | 4     | 4    | ・事業報告書の確認等                     | 自主事業を実施するとともに、新規プログラムを開拓する試みが見られたから。 |
| (ウ) 要求基準の達成状況           | あらかじめ設定した数値目標の達成度<br>・利用者の増減等                               | 2     | 2    | ・事業報告書の確認等                     | 数値目標を達成できなかったため。                     |
| (エ) 応募時の提案事項の実施状況       | 提案事項の実施状況<br>・提案事項の確実な実施                                    | 4     | 4    | ・事業報告書の確認等                     | 確実な実施が報告書等で確認できたため。                  |
| <b>(3) 安定性</b>          |   |       |      |                                |                                      |
| (ア) 管理運営体制              | 職員の配置状況<br>・正職員とアルバイトの配置バランス<br>・有資格者の配置バランス<br>・有資格者の適切な配置 | 4     | 4    | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等       | 関係書類及びヒアリング等で確認できたため。                |
|                         | 労働関係法令の遵守<br>・適正な労働条件、環境<br>・休日の適正な付与                       | 4     | 4    | ・関係書類の確認等<br>・業務日報等の確認等        | 関係書類及びヒアリング等で確認できたため。                |
|                         | 職員の資質向上の取組み<br>・定期的な研修の実施                                   | 4     | 3    | ・関係書類の確認等                      |                                      |
| (イ) 法令等の遵守<br>個人情報の管理状況 | ・法令等に沿った管理運営<br>・個人情報に関する研修の実施<br>・マニュアルの有無                 | 4     | 3    | ・関係書類の確認等<br>・マニュアルの確認等        |                                      |
| (ウ) 安全・衛生対策             | ・安全・衛生面への配慮<br>・事故防止対策の有無<br>・AEDの適正な管理<br>・食中毒防止のための対策     | 4     | 3    | ・現地調査で施設の確認<br>・職員へのヒアリング等     |                                      |
| (エ) 危機管理対策<br>緊急時対策     | ・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備<br>・マニュアルの有無                          | 4     | 4    | ・関係書類の確認等<br>・マニュアルの確認等        | 訓練等を実施していることが確認できたため。                |
| <b>(4) 収支状況</b>         |   |       |      |                                |                                      |
| (ア) 経理処理状況              | ・一つの口座での会計<br>・適正な内部監査体制                                    | 5     | 4    | ・会計帳簿と金融機関口座の照合<br>・監査結果の確認等   | 関係書類及びヒアリング等で確認できたため。                |
| (イ) 経費縮減の取組状況           | ・光熱水費の削減<br>・再委託費の適正な水準                                     | 5     | 4    | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等       | 関係書類及びヒアリング等で確認できたため。                |
| 合計                      |   | 82    | 73   |                                |                                      |
| 割合(合計/100点満点)           |   | 82%   | 73%  |                                |                                      |