

## 施設名 リズムの森

所在地	福井市西中町20-23
所管課等	林業水産課

### 1 指定管理者の概要

名称	(有)アクティブスポーツシステム福井	代表者	津田 達也
所在地	福井市乾徳3丁目6-10		

### 2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

### 3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～24)	2期目平均 (H25～29)	3期目 (H30年度)	3期目 (H31年度)
利用者数 (人)	2,679	3,407	3,082	3,818	4,069
前年度比 (人)		728	325	736	251
前年度比 (%)		27.2	9.5	23.9	6.6
利用料金 (千円)	1,875	1,940	1,869	1,780	2,580
前年度比 (千円)		65	71	89	800
前年度比 (±%)		3.5	3.7	4.8	44.9
バンガロー・コ テージ 稼働率 (%)	4.6	5.3	5.7	6.7	13.4

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H30年度 導入1年目	H31年度 導入2年目	R2年度 導入3年目	R3年度 導入4年目	R4年度 導入5年目
指定管理料	2,373,644	2,398,000	2,420,000	2,420,000	2,420,000
納付金	-	-	-	-	-

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間利用者数4,000人を下回らないこと	年間利用者数 4,069人

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：コテージ等にカメムシが大量にいる

対応：殺虫効果のあるカメムシコロリ

防虫、虫よけ、除菌効果のあるハッカ油スプレーを用意した。

(運営に関すること)

内容：電話予約を受け付けてほしい

対応：電話予約は可能です。ただし、公平・公正を担保するために WEB サイトからの予約のみに限定することをお伝えし、予約重複の危険があるため受付窓口を 1 本化しているとお伝えする。

(その他)

内容：スズメバチに刺された

対応：謝罪の上、治療費及び見舞金をお支払いした。

巣を作らないようダミーの巣を設置した。より注意喚起を徹底することとした。

内容：魚のつかみ取りを個人 (30 匹以下) でもやりたい。

対応：基本は 30 匹以上でしか予約は受付しないが、その日は他のお客さまにお声かけし、合同で実施を提案し、楽しんでいただいた。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
バーベキュー施設の維持管理	移動式小炉が老朽化してきたため、新規で 5 基設置した。
バーベキュー施設の維持管理	長椅子を 8 個新規追加した。
施設景観の維持管理	定期的な草刈りを実施し、園内の景観を向上させた。
バーベキューセットなど食の販売提供	ワークショップ形式で食材の提供を行い、多様な団体の要望に沿う形にした。
利用促進のため広報	公告フリーペーパー (ファミール) に掲載した。 FM ラジオ (まちかど放送) で広報した。

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	(ア) 浄化槽保守点検...専門業者に全 3 か所を委託して各年 3 回実施 ただし、法定検査は未実施 (平成 30 年は実施、清掃も同時) (イ) 消防設備点検...専門業者に委託して実施 令和元年 8 月に消防署へ報告書提出済み (ウ) 水質検査...平成 30 年 4 月 12 日に実施し問題なし、その後なし 試薬による簡易水質検査は適時実施 (エ) 消防訓練...令和元年 7 月 25 日に実施
清掃業務	マニュアル作成 日常清掃
保安警備業務	宿泊者利用のある場合は、宿直者を置く

備品管理	屋根テントの張り直し・補強を適宜行う 老朽化した備品の更新
小規模修繕	(ア) 網戸張替え (イ) 浄化槽修繕 (ウ) 引き戸鍵取替 (エ) 防草シート押えピン交換 (オ) 池周り修繕整備 (カ) コテージ周り修繕 (キ) 消防設備修繕 (ク) 水回り修繕

## 9 指定管理者のコメント

ゴールデンウィークは、多くの来場者にお越しいただき、業務は3人態勢にて対応しました。屋外テントが古くなり、骨組みのぐらつきやテントの破れが気になります。強風や雨などの自然環境次第では利用者の安全確保に不安があります。現場で調整できることは安全第一にて取り組むこととします。

6月から7月は、例年よりも雨天の日が多く、気温も上がらず集客減少となった。一方、8月の夏季休暇8/9～18の宿泊予約状況は盛況で、問合せ対応に苦慮しました。

コテージ横にコテージ専用の休憩スペースを業者に依頼し施工工事を行うとともに、宿泊者から要望が多いため、池前BBQエリアに瓦チップを盛り入れました。

8/15に予定し、準備や広報実施していた「美山ウッドキャンドルナイト」が台風10号の影響により、開催が中止になりました。今年は台風や大雨などの自然災害は頻発した、警報の場合は閉園措置を随時行った。

9月の2回の3連休は、宿泊予約はあったものの、週末度に台風が接近し、BBQの利用が伸びなかった。天候に恵まれず、閑散とした運営となってしまった。

10/14に開催した「婚活BBQ」は17名の参加で盛り上がりました。4組のカップリングが成立し、参加者も満足されていた様子で次年度は数回開催したいと思います。

## 10 所管所属の所見

春の10連休に利用者人数が、夏休み期間を中心に利用料金が前年度を上回る増加がみられ、それが市の要求基準の達成につながったと思われる。

自主事業の食材提供は、前年度上回り、全体の事業収支の改善につながっていると考えられる。食材提供も固定の3コースのみでなく、子供中心であるというような各団体の要望にあわせたWS形式の提供が功を制している点もあるので、今後も利用者目線に対応してほしい。

指定管理の2年目に入り、書類の作成には慣れてきているが、提出時期は遅れることが多いので、早期の改善を望む。

利用者からの苦情等に対する対応や施設の維持に対する姿勢は評価できるものであり、残りの指定管理期間も引き続き取り組んでいただきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	2	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	3	3	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	4	3	・現地調査で台帳と照合等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	4	4	・業務日報等の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	4	4	・関係書類や現地調査により確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	3	2	・関係書類の確認等	6月25日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	4	・関係書類の確認等	家族向けのフリーペーパーやFM放送などPR活動。
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	3	3	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	3	4	・事業報告書の確認等	婚活BBQなどの新規プログラムの実施。
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等	要求基準の達成。
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	3	3	・事業報告書の確認等	
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	3	3	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	3	3	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	2	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	モニタリング実施時マニュアルの確認ができない。
(ウ) 安全・衛生対策	安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	2	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	検査機関による水質検査が未実施。
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費縮減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
合計		67	62		
割合(合計/100点満点)		67%	62%		