

## 施設名 リズムの森

所在地	福井市西中町20-23
所管課等	林業水産課

### 1 指定管理者の概要

名称	(有)アクティブスポーツシステム福井	代表者	津田 達也
所在地	福井市乾徳3丁目6-10		

### 2 指定管理期間

平成30年4月1日～令和5年3月31日（第3期目）

### 3 施設の利用等の状況

	(H19年度) 導入前年度	1期目平均 (H20～24)	2期目平均 (H25～29)	3期目 (H30年度)	3期目 (H31年度)	3期目 (R2年度)
利用者数 (人)	2,679	3,407	3,082	3,818	4,069	1,727
前年度比 (人)		728	325	736	251	2,342
前年度比 (%)		27.2	9.5	23.9	6.6	57.6
利用料金 (千円)	1,875	1,940	1,869	1,780	2,580	1,195
前年度比 (千円)		65	71	89	800	1,385
前年度比 (±%)		3.5	3.7	4.8	44.9	53.7
パンガロー・コ テージ 稼働率 (%)	4.6	5.3	5.7	6.7	13.4	5.4

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

### 4 納付金・指定管理料の状況

	H30年度 導入1年目	H31年度 導入2年目	R2年度 導入3年目	R3年度 導入4年目	R4年度 導入5年目
指定管理料	2,373,644	2,398,000	2,218,071	2,420,000	2,420,000
納付金	-	-	-	-	-

### 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
年間利用者数4,000人を下回らないこと	年間利用者数 1,727 人

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：コテージベットの隙間に携帯電話を落とした。

対応：利用時には対応できず、後日ベッド床をはがし、携帯を取り出しご自宅(福井市内)にお届けした。

(運営に関すること)

内容：開園当初はもっと人が来ていた、最近は利用が少ないか？

対応：施設も老朽化しており、昨今のキャンプ場とは施設形態が異なり利用者も年々減少傾向とは感じるが、より自然を感じることができる当施設は時代や流行が変化しても一定の愛好者から求められていると考える。利用してくださるお客様に満足して頂けるよう努めていきます。

(その他)

内容：魚のつかみ取りを個人(30匹以下)でもやりたい

対応：施設に魚がいつもいるわけではなく、買い付けに行って準備をしている旨を説明すると理解して頂ける。

内容：狐にいたずらされた(甘噛み、サンダルかじり)

対応：狐除けの害獣駆除センサーを2台設置、爆竹による追い払いなどを実施、お客様にゴミの始末、餌付けの禁止などの注意喚起を行う。

内容：コテージにネズミが出た

対応：隙間から逃げたことを確認、人がいればもう現れないと安心させた。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
バーベキュー施設の維持管理	新型コロナウイルス感染拡大防止策を講じ、感染リスクの軽減運営に努めた。
バーベキュー施設の維持管理	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、利用者制限運営を行った。
施設景観の維持管理	定期的な草刈りを実施し、園内の景観を向上させた。
バーベキューセットなど食の販売提供	自主事業手ぶらセット(食材提供)を販売した。
利用促進のため広報	広告フリーペーパー(ファミリー)に掲載した。

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	<p>(ア) 浄化槽保守点検...専門業者に全3か所を委託して各年3回(5/20,8/12,10/1)実施 ただし、法定検査は令和2年10月15日に実施</p> <p>(イ) 消防設備点検...専門業者に委託して実施 令和2年6月に消防署へ報告書提出済み 令和2年11月に消防の査察</p> <p>(ウ) 水質検査...令和2年7月17日に実施し、2か所のうち、1</p>

	<p>か所（シャワー室の手洗い場）が大腸菌群陽性であった為、ハイクリネーション実施（塩素を高濃度にし配管を滅菌する）その他問題無し</p> <p>試薬による簡易水質検査は適時実施</p> <p>（エ）消防訓練...令和2年5月31日に実施</p>
清掃業務	<p>マニュアル作成</p> <p>日常清掃</p>
保安警備業務	<p>宿泊者利用のある場合は、宿直者を置く</p>
備品管理	<p>屋根テントの張り直し・補強を適宜行う</p> <p>老朽化した備品の更新</p>
小規模修繕	<p>（ア）テント補修・修繕</p> <p>（イ）コテージ漏水修繕、管理棟男子トイレ漏水修繕</p> <p>（ウ）消防設備修繕</p> <p>（エ）車両整備修繕</p>

## 9 指定管理者のコメント

本年度は新型コロナウイルスの流行発生に伴い、4月20日の開園を延期とし営業再開は5月23日からとなった。（4/20～5/22 臨時休園）ゴールデンウィークの集客売上が無く運営に大きな痛手となった。

新型コロナウイルス感染拡大防止策を所定のガイドラインに沿って準備実施し運営再開を行った。団体予約があった場合は、その他の団体予約は受入せずグループキープディスプレイを保って運営した。

GOTO トラベル対応施設として登録し、宿泊客の利用促進を図った

利用者数・売上共に前年の50%を下回り、厳しい運営となった。

問合せや予約は多かったももの、天候やコロナ感染を恐れてキャンセルとなるケースが多かった。

施設としての感染拡大対策の手法をお伝えし少しでも安心して利用いただけるよう周知した。また利用者に対し感染拡大防止の案内を強く行うことで施設の対策強化をアピールすることにも努めた。

## 10 所管所属の所見

新型コロナウイルス感染症拡大のため、国の緊急事態宣言やそれに伴う臨時休園など、これまでとは異なる運営形態であり、繁忙期の営業ができなかったり、団体客の受け入れができなかったりしたことが利用者減少の要因と考えられる。

屋外施設ではあるが、飲食を伴う利用が多く、感染対策を徹底しながらの運営となったが、施設利用者から感染者がでることなく、堅調に運営できた点は評価したい。

ただし、令和元年度未実施であった水質検査を令和2年度は実施しているが、施設管理者の責務としては、安全性を確認するという意味でも実施時期は開園前後にすべきではないか。また、2か所で水質検査を実施して1か所の水質検査結果が「大腸菌検出のため不適格」となっており、その後「ハイクリネーションを実施して、対応した。」と、今回のモニタリング時に報告を受けた。本来は、再度水質検査を受けて、検査に合格してから、利用者が利用できるよう、手順を踏むべきである。施設管理者として、利用者の安全安心の利用のために果たすべき責務を全うしてほしい。

残りの指定管理期間は、今一度施設管理者の責務を果たしながら、引き続き取り組んでいきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	3	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	3	3	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	3	・現地調査で台帳と照合等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運營業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	3	3	・業務日報等の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	3	3	・関係書類や現地調査により確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	2	2	・関係書類の確認等	6月17日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等 (ファミリー、パレット等)	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	2	2	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	1	1	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	3	2	・事業報告書の確認等 (コロナによるイベント自粛)	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	1	2	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	2	2	・事業報告書の確認等	
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	3	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	3	2	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	3	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	2	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	関係書類の確認。
合計		54	51		
割合(合計/100点満点)		54%	51%		