福井市グリフィス記念館貸出施設使用要領

1. 使用方針

　　グリフィス記念館は、グリフィスの功績を中心に郷土の歴史等を学ぶ場を提供するとともに、まちなか散策の拠点としてにぎわいを創出することを目的として設置している。

この設置目的に沿って歴史のみえるまちづくり協会と福井市が協議の上テーマを設け、貸出施設の使用を認める。

ただし、にぎわい広場はテーマにとらわれずに使用可能とする。

なお、歴史のみえるまちづくり協会が実施する企画展やイベントを優先し、場合によってはその期間中の貸室は実施できない。

２．施設使用テーマ

（１）グリフィスと幕末から明治初期に関する展示やイベント

（２）グリフィスと日下部に由来する国際交流に関する展示やイベント

（３）郷土の偉人の顕彰に関する展示やイベント

（４）洋館の雰囲気に合う展示やイベント

（５）季節に合った展示やイベント

　（６）教育に関する展示やイベント

　（７）その他、市長が特別に認める展示やイベント

３．利用時間

（１）利用時間は、午前１０時～午後７時とする。（１２月１日から翌年の２月末日までは、午前１０時～午後６時）

（２）１月１日～４日及び１２月２８日～３１日は休館。

（３）申請する時間は、搬入準備と搬出・後片付けを含めた時間とすること。

４．貸出を行う施設（各施設併用して使用可能です。）

　（１）グリフィス館（１階南側展示室・２階南側展示室）

　（２）にぎわい広場

１階南側展示室

２階南側展示室

にぎわい広場

　　　　　　　　　※広場内に設備や機材（テントなど）を構築し、占有を行う場合、

申請必要。

５．入場・退場

（１）入場・退場の際には、必ずおもてなし館内事務室に立ち寄り、その旨を伝えること。

　（２）使用後は原状復帰し、職員の確認を受けること。

６．申込方法

（１）福井市グリフィス記念館使用承認申請書をグリフィス記念館に郵送、若しくは直接事務室に持参すること。

郵送先

〒９１８－８００６

福井市中央３丁目５番４号　　福井市グリフィス記念館

℡０７７６－５０－２９１１

　（２）電話での予約状況の確認は行うが、正式予約とはならない。別途申請書を提出すること。

（３）提出があった使用承認申請書を審査した後、福井市が、福井市グリフィス記念館使用承認書若しくは福井市グリフィス記念館使用不承認通知書を申請者に交付する。

　（４）承認を受けた者は、施設を使用する際に使用承認書を職員に提示すること。

　（５）使用承認の申請は、施設を使用する日（２日以上連続して使用するときは、その初日をいう）の６か月前の日（この日が休館日にあたる場合は、その翌日以後の最初の休館日でない日）から使用日の１４日前の日（この日が休館日のあたる日は、その翌日以後の最初の休館日でない日）まで受け付ける。

使用希望日が１月１４日の場合、前の年の７月１３日から１月５日まで予約を受け付ける。（初日不算入）

７．変更手続方法

（１）キャンセル・変更の連絡は、開館時間内（午前１０時～午後７時。１２月１日から翌年の２月末日までは、午前１０時～午後６時。）に速やかに電話し、別途福井市グリフィス記念館使用変更承認申請書を郵送若しくは持参すること。

　（２）使用日当日に、やむをえず使用時間の延長を行う場合は、申告時にその分の料金を支払うこと。ただし、他の団体による使用予約が先にあった場合は延長できない。

８．使用料

　（１）使用料は、使用前におもてなし館内事務室で現金で支払うこと。

　（２）金額は、１施設区分につき１時間当たり５５０円。

　（３）使用時間に１時間未満の端数があるときは、これを１時間として使用料を算出する。

（４）例外的に記念館の開館時間を超えて使用する場合の当該超過時間に係る使用料は、１時間当たりの金額にその５０パーセントに相当する額を加算した額に当該超える時間数を乗じて算出する。

　（５）準備、後片付け等のために使用する場合の使用料は、算出した金額の５０パーセントに相当する額とする。

・１時間貸出し、最初と最後の１５分ずつは準備・後片付けを行い、３０分展示を行う場合は、使用料は５５０円。

・１時間半貸出し、最初と最後の１５分ずつは準備・後片付けを行い１時間展示を行う場合、使用料は５５０＋５５０÷２＝８２０円

　となる。

　（６）施設において、電気・水道を使用した場合、実費相当額を使用料とは別に徴収することがある。なお、使用する場合は事前に届け出ること。

９．減免

（１）福井市又は福井市の機関が主催し、又は共催する行事に施設を使用する場合は、全額減免できる。

（２）福井市又は福井市の機関が後援する行事に施設を利用する場合は、半額減免できる。

　（３）国、地方公共団体及びこれらに準ずる団体が主催する行事に施設を利用する場合は、全額減免できる。

　　※なお、歴史の見えるまちづくり協会は「これらに準ずる団体」に含まれる。

１０．貸出備品

　（１）下記の備品を無料で貸出する。

　　　①長机（Ｗ1800・Ｄ600・Ｈ700）…5台

　　　②折りたたみイス（Ｗ185・Ｈ885・Ｄ116）…25脚

　　　③展示用クロスパネル（Ｗ1160・Ｈ1760）…5台

　　　④ポール（パネル用）…7個

　　　⑤丸ベース（パネル用）…7台

　　　⑥ワイヤーフック（パネル用）…10個

　　　⑦アンプ

　　　⑧ワイアレスマイク　　　　1式

　　　⑨マイクスタンド

　　　⑩サインスタンド…5台

（２）使用申請書の空欄部分に、使用する備品とその数を記入すること。

（３）にぎわい広場での使用も可能だが、返却時には土・泥等の汚れを拭きとること。

１１．ゴミ・廃材

　　ゴミ・廃材等は、全て持ち帰ること。

１２．荷物

　（１）グリフィス記念館に荷物を送付する場合、使用時間内に使用者の立会いのもと、荷物を受け取る。また、必ず事前に届け出ること。

　（２）イベント終了後に発送する荷物は、使用者自身で手配・手続きをすること。

１３．駐車場・駐輪場

　駐車場はないため、近隣の有料駐車場を利用すること。

１４．禁止事項

　（１）施設又は資料の汚損、損傷、又は滅失。

　（２）貼紙・釘打ち。

　（３）グリフィス館及びおもてなし館内での火気使用及び喫煙。

　（４）グリフィス館内での飲食。

　（５）危険物の持ち込み。

　（６）許可なく電気製品を持ち込むこと。（持ち込む際は事前に届け出ること。）

　（７）グリフィス館及びおもてなし館内に動物の持ち込み。

　（８）作品、物品等の販売、参加費の徴収、寄付金の募集、立て看板の掲示その他これらに類する行為。（行う際は、事前に承認を得ること。）

　（９）過度な音を出す行為。

　（10）ドアを締め切り、他のお客様の観覧を妨げる行為。

１５．その他

　（１）貴重品等の管理は、全て使用者側で行うこと。

附　則

この規則は、平成２７年１０月１０日から施行する。