

利用者側（市民・事業者）の流れについて

- (1) マイナポータル HP (<https://myna.go.jp/beta/>) にアクセスしてください。なお、申請にログインは不要です。



— マイナポータルのトップページ（例） —

- (2) トップページにある「さがす」をクリックし、移動したページで「自治体設定」してください。



— 「さがす」をクリック後に移動するページ —

- (3) 「キーワード」を入力し、検索、又は、同じページの「カテゴリから検索」の枠内にある「救急・消防」をクリックしてください。なお、申請途中のデータがある場合は「申請の再開」をクリックしてください。



— キーワード入力画面 —



— カテゴリから検索 —

- (4) 「検索結果」から御希望する手続の「詳しく見る」をクリックしてください。なお、手続は管轄消防署毎（確認方法は、(6)イ）に分かれていますので、御注意いただきますようお願いいたします。



—検索結果—

- (5) 「申請する」をクリックし、必要な情報を入力してください。



—「申請する」の選択ページ—

- (6) 申請する際の留意事項

ア 申請等の際に使用するメールアドレスについて

申請者情報の入力完了した際には、入力したメールアドレス宛にシステム側 (mposs@mail.oss.myna.go.jp) からメールが自動送信されますので受信できることを確認してください。受信できない場合は、差出人不明ということで受領できかねる場合もございますので、受信できるように設定していただくか、受信できるメールアドレスを登録してください。

イ 管轄消防署の確認方法について

福井市の HP(くらし>防災・消防>消防)にあります「福井市消防本部及び消防署の設置等に関する条例」のページを御確認いただくか、予防課 (Tel0776-20-3997) まで御連絡いただきますようお願いいたします。



(中略)



—福井市の HP (管轄消防署の確認方法) —

ウ 添付資料等の容量制限について

システム上、10MB を超える添付資料の送信はできかねますので御注意ください。添付資料等が 10MB を超える場合は、下記のような一覧表(例)を作成して登録してください。その後、電子申請完了メールが自動送信されますので、書類を添付して申請先の消防署へ転送してください。転送する際は、メール本文に記載されている受付番号等は削除しないでください。

○○○○○○○○届出書 添付書類一覧表(例)	
1	設計書
2	仕様書
3	計算書
4	系統図
5	配管図
6	平面図
7	立面図
8	断面図
9	試験結果報告書

— 一覧表(例) —

エ 申請等のデータの確認について

システム上、一度送信してしまうと「取消」や「修正」を行うことはできませんので、送信する前に、入力内容等の確認は必ず行うようにしてください。

オ 申請完了画面の確認について

送信後、申請完了画面で「申請を正しく受け付けました」と表示されるとともに、申請完了のメールを受信できていることを確認してください。

カ 控えのダウンロードについて

申請完了画面で、控えをダウンロードせずに別の画面に移動してしまうと、控えをダウンロードすることができなくなります。控えは、再申請が必要になった際や次回の申請時に再利用することができますので、大切に保存してください。