様式第2号（第４条関係）

ふくいエコオフィス認定申請書

　　年　　月　　日

福 井 市 長　様

【申請事業所等】

所 在 地

事業所等名

代表者名

（代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。）

　　ふくい㊝エコ事業所認定要綱第４条の規定により、次のとおりふくいエコオフィス認定を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事業所  担当者所属・氏名 | | |  | | |
| 担当者連絡先 | | | 電話 | FAX | |
| Eﾒｰﾙ | | |
| **必須項目** | | | **貴社の年間の一般廃棄物排出量を記入してください。**  **（　　　　　　　　　　　　t/年　）** | | |
| 項目番号 | ○ 印 | 取　組　内　容 | | | いずれか５つ以上の取組を行っている必要があります |
| 1 |  | 紙ごみの削減・再資源化の推進 | | |
| 2 |  | 生ごみの削減・再資源化の推進 | | |
| 3 |  | 事業所ごみの再使用、再資源化の推進 | | |
| 4 |  | 使い捨て用品の使用自粛 | | |
| 5 |  | 梱包の削減・簡素化 | | |
| 6 |  | オフィス内の分別回収の実施 | | |
| 7 |  | オフィス内でのごみ削減・再資源化の啓発 | | |
| 8 |  | オフィス外へのごみ削減等活動のPRの実施 | | |
| 9 |  | オフィス内のごみ発生量等の把握 | | |
| 10 |  | 環境への負荷が少ないシステムの導入 | | |
| 11 |  | 環境に配慮した商品の購入又は製造・販売 | | |
| 12 |  | 社会貢献活動等の実施 | | |
| 13 |  | その他の３R推進に関する取組 | | |

* 具体的な取組内容は「取組内容詳細一覧」へ記入してください。
* 同じ取組を行っている複数の事業所を一括申請する場合、担当者や連絡先は「ふくいエコオフィス事業所認定一覧表」にまとめて記入してください。

申請（被推薦）事業所等のホームページへのリンクについて

　市（環境政策課）のホームページから貴社のホームページへのリンクするかどうかについて、該当する方へ □ を印してください。



　　※ リンクする場合は、リンク先のホームページアドレスを記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市のホームページから  貴社ホームページへリンク | □ 希望する ・　　□ 希望しない |
| ホームページアドレス  （希望する場合のみ記入） | http:// |

一般廃棄物の処理状況について

　事業所で発生する一般廃棄物について、発生するごみの品目、処理方法、排出方法であてはまるものへ □ を印してください。



* 処理を委託している場合は委託先の業者名等を記入してください。
* 記載のない品目が発生する場合は品目欄の（　）に具体的に記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発生するごみの品　　目 | | 処理方法 | | 排出方法  (委託している場合は委託業者名を記入) |
| 廃棄 | 再生利用 |
| □ 燃やせるごみ | | □ | － | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ 燃やせないごみ | | □ | － | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| 紙ごみ | □ 新聞紙 | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ ﾀﾞﾝﾎﾞｰﾙ | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ 雑誌 | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　 　　　） |
| □ OA用紙 | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ 機密文書 | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ ｼｭﾚｯﾀﾞｰ | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ 紙ｺｯﾌﾟ | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ 雑がみ※ | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ その他 | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　 　　　） |
| □ 生ごみ | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ 空き缶類 | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ 空きびん | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ ペットボトル | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ 木くず類 | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ ﾄﾅｰｶｰﾄﾘｯｼﾞ | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ ( ) | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ ( ) | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |
| □ ( ) | | □ | □ | □自己搬入　□自社処理　□委託（　　　　　 　　　） |

※付箋紙、メモ紙、パンフレット、カレンダー、トイレットペーパーの紙芯などのリサイクル可能な紙

取組内容詳細一覧

　該当する取組内容にチェックを入れてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 紙ごみの削減・再資源化の推進 | □ | 社内資料や会議資料のペーパーレス化 |
| □ | ＯＡ用紙などの裏面の利用 使用済封筒やファイルなどを社内便などに利用 |
| □ | ＯＡ用紙や機密書類、シュレッダー、雑がみなどの紙ごみをリサイクル業者へ引き渡し |
| □ | 書類をスキャンし、電子化して保存 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 2 | 生ごみの削減・再資源化の推進 | □ | 社内で発生する生ごみは水気を切ってから出している |
| □ | 生ごみを堆肥化し、資源の有効活用を行っている |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 3 | 事業所ごみの再使用、再資源化の推進 | □ | ごみ分別表を排出場所や回収容器等に掲示し、従業員等へ啓発 |
| □ | 飲料容器（びん・缶・ペットボトル等）ごとの回収箱を設置し、個別に回収 |
| □ | 事業所内で使われていない備品・消耗品を他の部署などで再使用できる仕組みづくり |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 4 | 使い捨て用品の使用自粛 | □ | 繰り返し使用できるびん（リターナブルびん）や、デポジット制の商品の使用 |
| □ | 仕入れや商品の搬送時に、繰り返し利用できる容器等を使用 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 5 | 梱包の削減・簡素化 | □ | 商品の簡易包装化 |
| □ | リサイクルできる梱包材や包装材の使用 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 6 | オフィス内の分別回収の実施 | □ | 使用済み製品や資源物（缶、びん、ペットボトル、プラ容器包装等）、充電式電池、インクカートリッジなどを実施 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 7 | オフィス内でのごみ削減・再資源化の啓発 | □ | ごみ削減やリサイクル推進のための職場のルール作成、内部組織の設置 |
| □ | ごみ削減やリサイクル推進に関する担当者の配置 |
| □ | 従業員に対し、ごみ削減等の助言・指導を実施 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 8 | オフィス外へのごみ削減等活動ＰＲの実施 | □ | 消費者に対し、刊行物、自社ホームページなどで、ごみ削減等活動をＰＲ |
| □ | 廃棄物処理計画やごみ排出量等に関する情報を社外への公開 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 9 | オフィス内のごみ発生量等の把握 | □ | 年度ごとに発生するごみ量等を集計 |
| □ | 紙などの購入量や使用量を管理し、従業員にその状況を周知 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 10 | 環境への負荷が少ないシステムの導入 | □ | ＬＥＤ照明、高効率機器の導入 |
| □ | 太陽光発電システム・太陽光利用システム等再生エネルギーの導入 |
| □ | 社用車への低公害車・電気自動車、ハイブリット車の導入 |
| □ | 通勤時の自転車利用、ﾊﾟｰｸ＆ライドの公共交通機関利用の実施 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 11 | 環境に配慮した商品の購入  又は製造・販売 | □ | エコマーク製品やグリーンマーク製品、グリーン購入法に基づく文具・事務用品等を購入 |
| □ | 再資源化の容易化・長寿命化・小型化などの環境に配慮した製品づくり |
| □ | 環境に配慮した商品を優先的に入荷・販売 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 12 | 社会貢献活動等の実施 | □ | 環境に関する活動取り組みの一般の方への公開 |
| □ | 地域の清掃活動等に参加または実施 |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 13 | その他の３Ｒ推進に関する取組 | □ | １～１２の項目以外に取り組んでいる内容(自由記述)  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

ふくいエコオフィス事業所認定　一覧表

No.１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 |  | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| Eﾒｰﾙ | |

No.２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 |  | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| Eﾒｰﾙ | |

No.３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 |  | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| Eﾒｰﾙ | |

No.４

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | |
| 事業所住所 | 〒 | |
| 担当者所属・氏名 |  | |
| 担当者連絡先 | 電話 | FAX |
| Eﾒｰﾙ | |

※ 同じ取組を行っている複数の事業所を一括で申請する場合は記入してください