

取組内容詳細 及び 現地調査状況

1. 紙ごみの削減・再資源化の推進

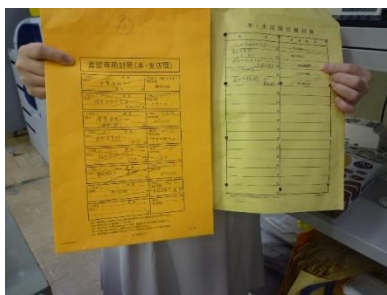
- ・社内資料や会議資料のペーパーレス化
- ・OA用紙などの紙ごみをリサイクル業者へ引き渡し
- ・書類をスキャンし、電子化して保存

3. 事業所ごみの再使用、再資源化の推進

- ・ごみ分別表を排出場所や回収容器等に掲示し、従業員等へ啓発
- ・飲料容器（びん・缶・ペットボトル等）ごとの回収箱を設置し、個別に回収
- ・事業所内で使われていない備品・消耗品を他の部署などで再使用できる仕組みづくり



消耗品等は集約化して再利用等に努めるとともに、替芯式や充填式の文房具等も使用



店舗間の文書送付において、封筒を繰り返し使用

6. オフィス内の分別回収の実施

- ・使用済み製品や資源物（缶、びん、ペットボトル、プラ容器包装等）、充電式電池、インクカートリッジなどを分別回収



7. オフィス内でのごみ削減・再資源化啓発

- ・ごみ削減やリサイクル推進のための職場のルール作成

8. オフィス外へのごみ削減等活動PRの実施

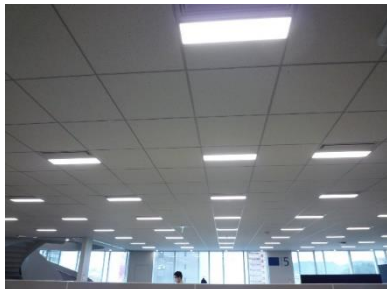
- ・消費者に対し、自社ホームページなどで、ごみ削減等活動をPR

9. オフィス内のごみ発生量等の把握

- ・紙などの購入量や使用量を管理し、グループウェアを通じて従業員にその状況を周知

10. 環境への負荷が少ないシステムの導入

- ・LED照明、高効率機器の導入



12. 社会貢献活動等の実施

- ・環境に関する活動取り組みの一般の方への公開
- ・地域の清掃活動等に参加または実施