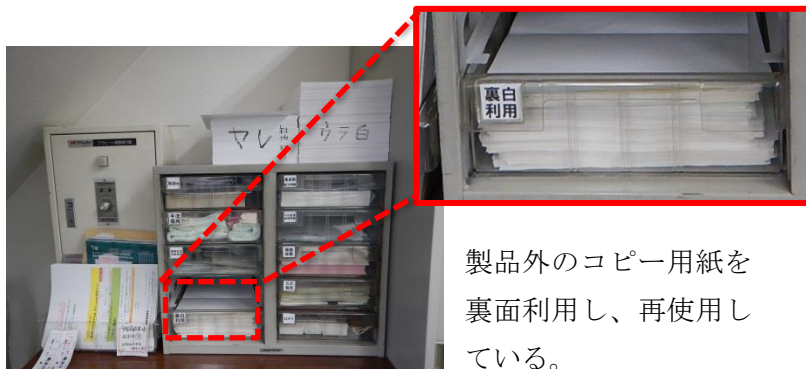


スキット株式会社

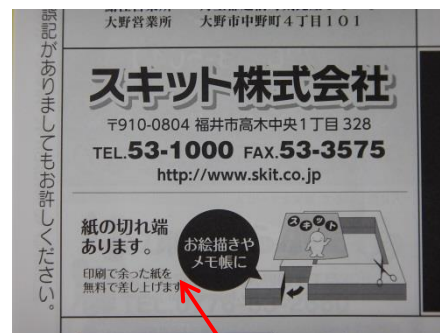
取組内容詳細 及び 現地調査状況

1. ごみの削減・再資源化の推進

- ・ 社内資料や会議資料のペーパーレス化
- ・ O A用紙などの裏面の利用
- ・ 使用済封筒やファイルなどを社内便などに利用

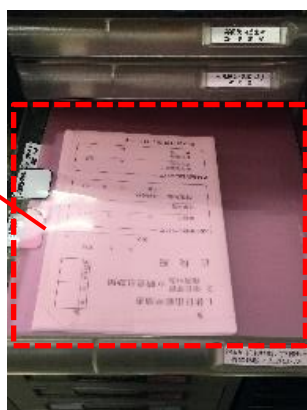
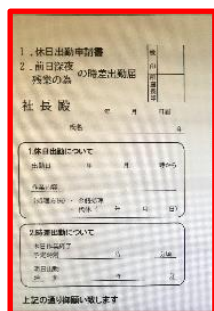


製品外のコピー用紙を裏面利用し、再使用している。



紙の切れ端の無料提供の案内を地区体育大会の冊子に掲載し、市民に呼びかけている

- ・ 書類等はスキャンして電子化保存し、用紙の使用抑制に努めている。
- ・ O A用紙や機密書類、シュレッダーなどの紙ごみをリサイクル業者へ引き渡し



社内書類をデータ化、必要な時に各自プリントし使用している。余分な書類を用意しておかない。



製紙梱包紙

断裁くず

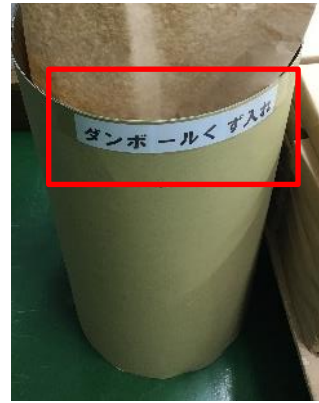
製紙梱包紙、断裁くず、印刷用紙、ダンボールに分別、再利用できないシュレッダーは使用せず、分別したものをリサイクル業者へ引き渡している。

3. 事業所ごみの再使用、再資源化の推進

- ・ごみ分別表を排出場所や回収容器等に掲示し、従業員等へ啓発



印刷用紙



ダンボール



- ・事業所内で使われていない備品・消耗品を他の部署などで再使用できる仕組みづくり

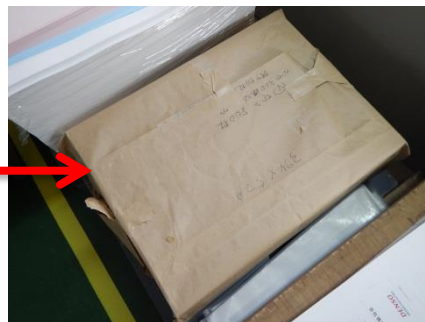


文具は個人の判断で捨てずに一旦回収箱に集め、リサイクルに出す物・まだ使える物で仕分けしてリユースしている。

- ・透明な袋で廃棄しないといけないごみには、環境に配慮したバイオマスビニール袋を使用

5. 梱包の削減・簡素化

- ・リサイクルできる梱包材や包装材の使用



包装紙を仮梱包する素材として再使用し、無駄な紙ごみの発生を抑制している。

6. オフィス内の分別回収の実施

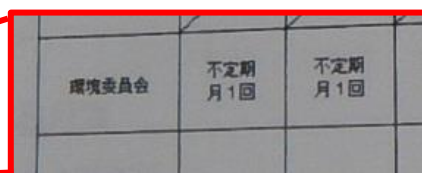
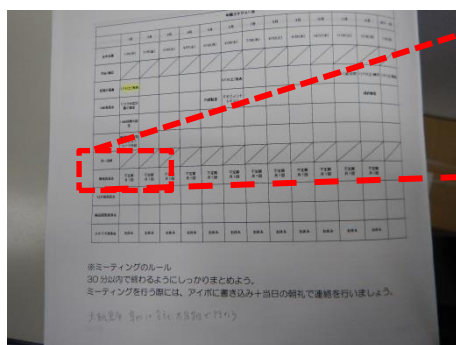
- ・紙リサイクル、一般ごみの分別の実施



事務所内で各自のデスクに品目ごとの回収ボックスを設置し、分別に取り組んでいる。

7. オフィス内でのごみ削減・再資源化啓発

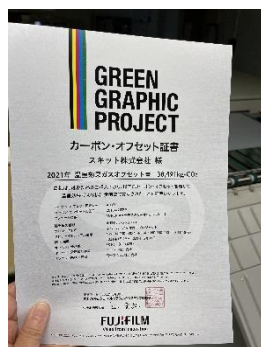
- ・ごみ削減やリサイクル推進のための職場のルール作成、内部組織の設置



環境委員会を設置し、清掃活動の計画を作成している

10. 環境への負荷が少ないシステムの導入

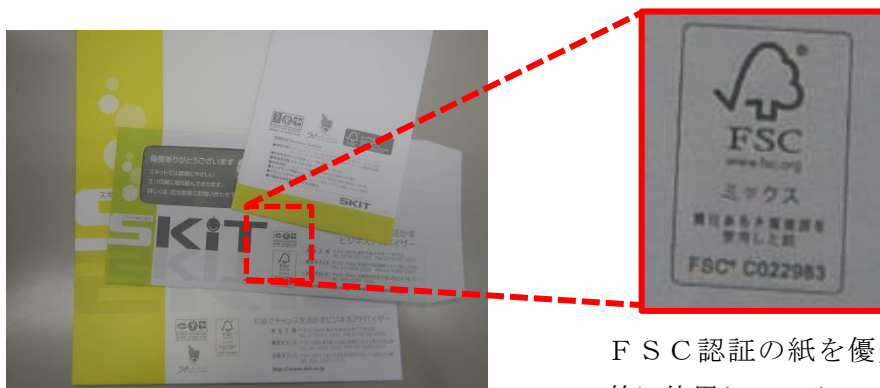
- ・廃液を排出しない完全無処理サーマルCTPプレートを採用



これまで年間800～900kg排出されていた廃液が出なくなった。

1 1. 環境に配慮した商品の購入又は製造・販売

- ・環境に配慮した商品を優先的に入荷・販売



F S C 認証の紙を優先的に使用している

1 2. 社会貢献活動等の実施

- ・その他（毎月1回の会社周辺の公道の草取り、ごみ拾い）



毎月1回の清掃活動で、各自が腕章をはめて作業をしている