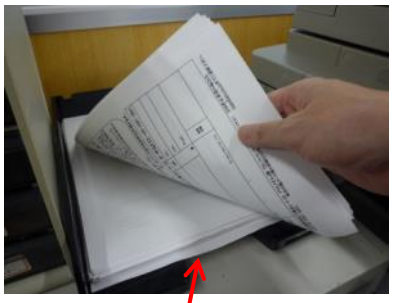
株式会社ウララコミュニケーションズ

取組内容詳細 及び 現地調査状況

１．紙ごみの削減・再資源化の推進

・社内資料や会議資料のペーパーレス化
・裏面をメモ用紙や社内文書の印刷等に再使用している。
・シュレッダーなどの紙ごみをリサイクル業者へ引き渡し。
・書類をスキャナーし、電子化して保存



コピー用紙の裏面を再使用している。

書類等はスキャンして電子化保存して用紙の使用抑制に努めている

会議などにおける会議資料については、全体の情報共有を図るうえで、プロジェクターを積極的に活用してペーパーレス化に努めている

機密文書は裁断機で処理後、リサイクル業者に引き渡している

２．生ごみの削減・再資源化の推進

・社内で発生する生ごみは水気を切ってから出している

シンク内に三角コーナーを置いて、生ごみ類は水分を切ってから出すように努めている

３．事業所ごみの再使用、再資源化の推進

・ごみ分別表を排出場所や回収容器等に掲示し、従業員等へ啓発

・事業所内で使われていない備品・消耗品を他の部署などで再使用できる仕組みづくり

使用済みファイル類を保管して、他部署で融通し合い再使用できる仕組みづくりに努めている

４．使い捨て用品の使用自粛

・文具用品を使い捨てにしない

使用頻度が高い蛍光ペン類は詰め替え用インクを常備して、
ペン本体を使い捨てにしないように工夫している

６．オフィス内の分別回収の実施

・使用済み製品や資源物（雑がみ・缶・ペットボトル）、インクカートリッジなどを実施

インクカートリッジを業者に引取りを依頼している

オフィス内の自販機から出る缶・ペットボトル類は搬入業者に引取りを依頼している

１０．環境への負荷が少ないシステムの導入

・ＬＥＤ照明、高効率機器の導入

・社用車への低公害車・電気自動車、ハイブリット車の導入

社用車用にＰＨＶ車を導入して屋外に充電器も完備している

オフィス内の照明はＬＥＤライトに切替えている

１１．環境に配慮した商品の購入又は製造・販売

・環境に配慮した商品を優先的に入荷・販売