

福井市結婚生活スタートアップ応援事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

福井市長 あて

1 申請者

	(フリガナ) 氏名	生年月日	婚姻時の年齢	住所
申請者	フクイ タロウ 福井 太郎 ※	平成〇年〇月〇日	〇〇 歳	〒〇〇〇-〇〇〇〇 福井市 大手3丁目10-1 〇〇マンション 101号室 連絡先 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
	※本人が手書きしない場合は記名押印してください。			
配偶者	フクイ ハナコ 福井 花子	平成〇年〇月〇日	〇〇 歳	

補助金を受け取る方(振込口座名義人)の氏名を記載

携帯電話など日中連絡のとれる電話番号を記載

婚姻日		令和〇年〇月〇日	
夫婦合計 所得金額	申請者	所得額 2,400,000 円 (奨学金返済額 120,000 円)	
	配偶者	所得額 2,400,000 円 (奨学金返済額 円)	
	夫婦合計 (※奨学金返済額を控除)		4,680,000 円

福井市結婚生活スタートアップ応援事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

2 交付申請額

住宅賃借費用	契約締結日	令和〇年〇月〇日		
	敷金	75,000 円		
	礼金	50,000 円		
	仲介手数料	30,000 円		
	賃料・共益費 (日割り)	賃料	25,000 円	
		共益費 (住宅手当)	5,000 円	
	※契約締結日から当該月末までの分			
賃料・共益費 (月額) ※日割りの月を含め上限6か月	賃料月額	50,000 円		
	共益費月額	10,000 円		
	(住宅手当月額)	10,000 円		
令和5年11月 ~ 令和6年3月支払い分のうち、5か月分				
合計 (※住宅手当を差引)		250,000 円		
引越費用	引越年月日	令和〇年〇月〇日		
	支払金額	44,000 円		
交付申請額 (※千円未満の端数切捨て)		※未記入(空白のまま)※ 円		

契約時に支払った日割りの賃料を記載

夫婦二人ともが住宅手当を支給されている場合は、支給額の合計を記載

※表面と裏面を両面印刷してください。

3 同意及び確認（該当する項目の□にチェックを入れてください。）

	項 目	申請者	配偶者
同意・ 確認事項	申請日から3年以上継続して市内に居住する意思があります。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	過去に本市及び他の地方公共団体において、この制度(国の地域少子化対策重点推進交付金を活用した結婚新生活支援事業)に基づく補助を受けたことがありません。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	住宅賃借費用及び引越費用について、国又は地方公共団体による他の補助（生活保護による住宅扶助その他公的制度による補助等を含む。）を受けていません。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	福井市暴力団排除条例に規定する暴力団員ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	本補助金に係る手続に必要な範囲において、住民票及び戸籍の記載事項について、本市が調査することに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	申請書（表面）の記載及び上記の同意・確認事項の全てについて、事実と相違ありません。また、上記の同意・確認事項に違反した場合（申請日から3年以内に市外に転居した場合を含む。）は、本補助金を返還することを誓約します。		
	申請者氏名（自署） 福井 太郎		
	配偶者氏名（自署） 福井 花子		

4 添付書類（本申請に添付する書類の□にチェックを入れてください。）

	添付書類	申請者	配偶者
添付 書類	婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本		<input checked="" type="checkbox"/>
	申請年度の所得証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	（貸与型奨学金の貸与を受けている場合）		
	貸与型奨学金の返済額が確認できる書類又はその写し ※所得証明書を基に算出した当該所得に係る年に返済した分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	住民票の写し（世帯全員の住民票の写しの場合は夫婦で一通）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	市税の納税証明書（非課税の者は非課税証明書）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ライフデザイン支援講座等の受講又は相談を行ったことが確認できるもの（第3条第1項第10号関係）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	（住宅賃借費用について申請する場合）		
	賃貸住宅の賃貸借契約書の写し		<input checked="" type="checkbox"/>
	賃貸借契約時に支払った費用（敷金、礼金、仲介手数料及び日割りの賃料・共益費）に係る領収書の写し		<input checked="" type="checkbox"/>
	住宅手当支給証明書（様式第2号）又は 住宅手当の支給額が確認できる書類（給与明細書等）の写し	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	（引越費用について申請する場合）		
	引越費用の領収書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	引越先が確認できる書類の写し	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	その他市長が必要と認める書類		
	受取口座の金融機関・支店名、口座番号及び口座名義人（カナ）が分かる書類（通帳又はキャッシュカードの写し）		<input checked="" type="checkbox"/>
結婚生活スタートアップ応援事業に関するアンケート		<input checked="" type="checkbox"/>	